

CÔNG BỐ THÔNG TIN ĐỊNH KỲ
PERIODIC INFORMATION DISCLOSURE

(Ban hành kèm theo Quyết định số 21/QĐ-SGDVN ngày 21 tháng 12 năm 2021 của Tổng Giám đốc Sở Giao dịch Chứng khoán Việt Nam về Quy chế Công bố thông tin tại Sở Giao dịch Chứng khoán Việt Nam)

(Issued with the Decision No. 21/QĐ-SGDVN on 21/12/2021 of the CEO of Vietnam Exchange on the Information Disclosure Regulation of Vietnam Exchange)

**CÔNG TY CỔ PHẦN
PHÂN BÓN MIỀN NAM
THE SOUTHERN
FERTILIZER JOINT
STOCK COMPANY**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
THE SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence - Freedom - Happiness

Số/No: 316 /CBTT-PBMN

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 3 năm 2026
Ho Chi Minh City, March 14, 2026

CÔNG BỐ THÔNG TIN ĐỊNH KỲ
PERIODIC INFORMATION DISCLOSURE

Kính gửi:

- Ủy ban Chứng khoán Nhà nước;
- Sở Giao dịch Chứng khoán thành phố Hồ Chí Minh.

To:

- State Securities Commission;
- *Hochiminh Stock Exchange.*

1. Tên tổ chức/*Name of organization*: Công ty Cổ phần Phân bón Miền Nam/The Southern Fertilizer Joint Stock Company

- Mã chứng khoán/*Stock code*: SFG

- Địa chỉ/*Address*: 125B Cách Mạng Tháng Tám, Phường Bàn Cờ, Tp. Hồ Chí Minh/125B Cach Mang Thang Tam Street, Ban Co Ward, Ho Chi Minh City.

- Điện thoại liên hệ/*Tel.*: 02838.325.889

Fax: 02838.322.807

- E-mail: congy@phanbonmiennam.com.vn

2. Nội dung thông tin công bố/*Contents of disclosure*:

SFG công bố “Tài liệu họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026”/SFG announces “Documents for the 2026 Annual General Meeting of Shareholders”.

3. Thông tin này đã được công bố trên trang thông tin điện tử của công ty vào ngày 14/3/2026 tại đường dẫn <http://www.phanbonmiennam.com.vn> /*This information was published on the company's website on 14/3/2026 (date), as in the link <http://www.phanbonmiennam.com.vn>*

Chúng tôi xin cam kết các thông tin công bố trên đây là đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung các thông tin đã công bố/*We hereby certify that the information provided is true and correct and we bear the full responsibility to the law.*

Tài liệu đính kèm:

Attached documents:

- Tài liệu họp ĐHĐCĐTN 2026.
- Documents for the 2026 Annual General Meeting of Shareholders.

CÔNG TY CP PHÂN BÓN MIỀN NAM
NGƯỜI ĐƯỢC ỦY QUYỀN CBTT
THE SOUTHERN FERTILIZER J.S.COMPANY
(Person authorized to disclose information)



Nguyễn Hồng Trường

**CÔNG TY CỔ PHẦN
PHÂN BÓN MIỀN NAM**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**



Tp. Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 4 năm 2026

**CHƯƠNG TRÌNH
ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2026
CÔNG TY CỔ PHẦN PHÂN BÓN MIỀN NAM**

Thời gian tổ chức: 08h00, thứ Bảy, ngày 04 tháng 4 năm 2026

Địa điểm: Nhà máy Phân bón Hiệp Phước, lô B2 khu B, Khu Công nghiệp Hiệp Phước, Xã Hiệp Phước, Thành phố Hồ Chí Minh.

TT	Nội dung	Thực hiện
1	- Đón tiếp đại biểu, cổ đông. - Đăng ký cổ đông và phát tài liệu	Ban Tổ chức
2	Báo cáo kết quả kiểm tra tư cách đại biểu tham dự cuộc họp Đại hội đồng cổ đông.	Ban kiểm tra tư cách cổ đông
3	Chào cờ (Quốc ca) Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Ban Tổ chức
4	Trình đại hội thông qua danh sách Đoàn Chủ tịch	Ban Tổ chức
5	Trình đại hội thông qua danh sách Đoàn thư ký, Ban bầu cử và kiểm phiếu	Đoàn Chủ tịch
6	Trình đại hội thông qua: - Chương trình cuộc họp Đại hội đồng cổ đông; - Dự thảo Quy chế làm việc tại đại hội; - Thê lệ biểu quyết.	Đoàn Chủ tịch
7	Trình bày các báo cáo, tờ trình	
7.1	Báo cáo hoạt động của Hội đồng quản trị về đánh giá công tác quản trị Công ty năm 2025 và mục tiêu, phương hướng năm 2026.	Chủ tịch Hội đồng quản trị
7.2	Báo cáo của Ban Điều hành Công ty về kết quả thực hiện Nghị quyết Đại hội đồng cổ đông năm 2025 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2026.	Tổng Giám đốc
7.3	Báo cáo hoạt động của Ban kiểm soát năm 2025 và nhiệm vụ năm 2026	Ban Kiểm soát
7.4	Tờ trình lựa chọn đơn vị kiểm toán Báo cáo tài chính năm 2026	Ban Kiểm soát
7.5	Tờ trình Báo cáo tài chính đã kiểm toán năm 2025	Kế toán trưởng
7.6	Tờ trình phương án phân chia lợi nhuận và trả cổ tức năm 2025.	Kế toán trưởng
7.7	Tờ trình chi trả thù lao của Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát năm 2025 và dự kiến mức trả thù lao của Hội đồng Quản trị, Ban kiểm soát Công ty năm 2026.	Kế toán trưởng

TT	Nội dung	Thực hiện
7.8	Tờ trình kế hoạch sản xuất kinh doanh và chi trả cổ tức năm 2026; ủy quyền cho Hội đồng quản trị quyết định mức tạm ứng cổ tức và thực hiện chi trả tạm ứng cổ tức cho các cổ đông.	Tổng Giám đốc
8	Thảo luận về các báo cáo, tờ trình	Đoàn Chủ tịch
9	Biểu quyết thông qua các báo cáo, tờ trình	Đoàn Chủ tịch
10	Kết thúc đại hội: - Thông qua biên bản đại hội; - Thông qua nghị quyết đại hội - Bế mạc đại hội	

Quý cổ đông quét mã QR dưới đây để xem tài liệu:

HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ

Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng 3 năm 2026

DỰ THẢO

**QUY CHẾ TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG
ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2026**

- Căn cứ Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 ngày 17 tháng 06 năm 2020;
- Căn cứ Điều lệ của Công ty Cổ phần Phân bón Miền Nam;
- Căn cứ Quy chế nội bộ về quản trị Công ty Cổ phần Phân bón Miền Nam.

**Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

1. Quy chế Tổ chức và hoạt động Đại hội đồng cổ đông thường niên 2026 này quy định về trình tự, thủ tục tổ chức và biểu quyết các vấn đề có liên quan tại Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 của Công ty Cổ phần Phân bón Miền Nam được tổ chức ngày 04 tháng 4 năm 2026.

Điều 2. Đối tượng điều chỉnh

Các đối tượng sau đây chịu sự điều chỉnh của Quy Chế này:

1. Cổ đông và người đại diện (người được ủy quyền hợp lệ) tham dự, biểu quyết tại Đại hội.
2. Đoàn chủ tịch, Ban Kiểm phiếu, Ban Thư ký, Ban Kiểm tra tư cách đại biểu và các cá nhân có liên quan đến việc tổ chức, công tác biểu quyết của Đại hội.

**Chương II
QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA CỔ ĐÔNG, CÁC BÊN THAM DỰ ĐẠI HỘI**

Điều 3. Điều kiện tham dự Đại hội

Các cổ đông có tên trong danh sách cổ đông của Công ty tại thời điểm chốt danh sách ngày 03/3/2026 đều có quyền tham dự hoặc ủy quyền cho Đại diện của mình tham dự.

Điều 4. Quyền của cổ đông khi tham dự Đại hội

1. Cổ đông có quyền tham dự Đại hội theo một trong các hình thức sau:

a) Trực tiếp tham dự Đại hội;

b) Ủy quyền bằng văn bản cho người khác tham dự. Việc ủy quyền cho cá nhân, tổ chức đại diện dự họp Đại hội đồng cổ đông phải được lập thành văn bản. Văn bản ủy quyền được lập theo quy định của pháp luật về dân sự và phải nêu rõ tên cổ đông ủy quyền, tên cá nhân, tổ chức được ủy quyền, số lượng cổ phần được ủy quyền, nội dung ủy quyền, phạm vi ủy quyền, thời hạn ủy quyền, chữ ký của bên ủy quyền và bên được ủy quyền. Cá nhân, tổ chức được ủy quyền dự họp Đại hội đồng cổ đông phải xuất trình văn bản ủy quyền khi đăng ký dự họp trước khi vào phòng họp. Trường hợp ủy quyền lại thì người tham dự họp phải xuất trình thêm văn bản ủy quyền ban đầu của cổ đông, người đại diện theo ủy quyền của cổ đông là tổ chức (nếu trước đó chưa đăng ký với công ty);

c) Gửi phiếu biểu quyết đến cuộc họp thông qua gửi thư, fax, thư điện tử;

2. Được Công ty thông báo công khai nội dung, chương trình Đại hội.

3. Được nhận Thẻ biểu quyết và Phiếu biểu quyết sau khi hoàn thành thủ tục đăng ký tham dự Đại hội với Ban Kiểm tra tư cách đại biểu.

4. Cổ đông có quyền thảo luận, biểu quyết tất cả các vấn đề thuộc thẩm quyền của Đại hội đồng cổ đông quy định tại Điều lệ Công ty và theo quy định tại Luật Doanh nghiệp.

5. Các quyền khác theo quy định của Điều lệ Công ty và Luật Doanh nghiệp.

Điều 5. Nghĩa vụ của cổ đông khi tham dự Đại hội

1. Thực hiện đăng ký khi đến tham dự Đại hội theo yêu cầu và hướng dẫn của Ban Kiểm tra tư cách đại biểu.

2. Trong thời gian diễn ra Đại hội, cổ đông hoặc người đại diện theo ủy quyền của cổ đông phải nghiêm túc chấp hành nội quy tại cuộc họp, tuân theo hướng dẫn, điều hành của Chủ tọa; tôn trọng kết quả làm việc của Đại hội, ứng xử văn minh, lịch sự, không gây mất trật tự... Việc ghi âm, ghi hình của Cổ đông hoặc Người đại diện theo ủy quyền dự họp tại Đại hội phải được thông báo công khai và phải được sự chấp thuận của Chủ tọa.

3. Trường hợp vì lý do cá nhân mà Cổ đông hoặc Người đại diện theo ủy quyền phải rời khỏi cuộc họp trước khi Đại hội biểu quyết, cổ đông hoặc Người đại diện theo ủy quyền có trách nhiệm liên hệ với Ban Kiểm phiếu để thông báo ý kiến của mình bằng văn bản về những vấn đề biểu quyết tại Đại hội.

Điều 6. Đoàn Chủ tịch

1. Đoàn Chủ tịch gồm 02 (hai) người, bao gồm 01 (một) Chủ tọa - Chủ tịch Hội đồng quản trị và 01 (một) thành viên là Thành viên Hội đồng quản trị, Tổng Giám đốc Công ty.

2. Đoàn Chủ tịch có chức năng, nhiệm vụ sau:

- a) Điều hành các hoạt động của Đại hội theo chương trình đã được Đại hội thông qua;
- b) Hướng dẫn các đại biểu và Đại hội thảo luận các nội dung có trong chương trình họp;
- c) Trình hoặc chỉ định người trình bày dự thảo, kết luận những vấn đề cần thiết để Đại hội biểu quyết;
- d) Trả lời những vấn đề do Đại hội yêu cầu;
- e) Giải quyết và quyết định các vấn đề phát sinh trong suốt quá trình diễn ra Đại hội;
- f) Thực hiện các vấn đề khác phù hợp với Điều lệ Công ty và quy định của Pháp luật để điều hành Đại hội.

Điều 7. Ban Thư ký

- 1. Ban Thư ký của Đại hội gồm 02 (hai) người do Chủ tọa chỉ định.
- 2. Ban Thư ký chịu trách nhiệm trước Đoàn Chủ tịch, Đại hội đồng cổ đông về nhiệm vụ của mình và làm việc dưới sự điều hành của Đoàn Chủ tịch.
- 3. Ban Thư ký có nhiệm vụ sau:
 - a) Giúp Đoàn Chủ tịch kiểm tra tư cách đại biểu dự họp (khi cần thiết);
 - b) Công bố dự thảo Biên bản, Nghị quyết của Đại hội và gửi thông báo của Đoàn Chủ tịch đến các đại biểu khi được yêu cầu;
 - c) Tiếp nhận, rà soát Phiếu thảo luận, các ý kiến của đại biểu, chuyển Đoàn Chủ tịch trả lời;
 - d) Ghi chép đầy đủ, trung thực toàn bộ nội dung diễn biến Đại hội và các vấn đề đã được thông qua hoặc còn lưu ý vào Biên bản Đại hội;
 - e) Soạn thảo Biên bản về các vấn đề được thông qua tại Đại hội;
 - f) Các công việc khác theo sự phân công của Đoàn Chủ tịch.

Điều 8. Ban Kiểm tra tư cách đại biểu

- 1. Ban Kiểm tra tư cách đại biểu có 05 (năm) người, bao gồm 01 (một) Trưởng ban và 04 (bốn) thành viên do Hội đồng quản trị chỉ định và do Đoàn Chủ tịch giới thiệu đến Đại hội.
- 2. Ban Kiểm tra tư cách đại biểu có chức năng, nhiệm vụ sau:
 - a) Ban kiểm tra tư cách đại biểu của Đại hội có trách nhiệm kiểm tra tư cách và tình hình đại biểu đến dự họp;

b) Trưởng Ban kiểm tra tư cách đại biểu báo cáo với Đại hội đồng cổ đông tình hình đại biểu dự họp; nếu cuộc họp có đủ số lượng cổ đông và đại diện được ủy quyền hợp lệ có quyền dự họp đại diện trên 50% số cổ phần có quyền biểu quyết tham dự thì cuộc họp Đại hội đồng cổ đông Công ty được phép tiến hành.

Điều 9. Ban Kiểm phiếu

1. Ban Kiểm phiếu của Đại hội gồm 04 (bốn) người, bao gồm 01 (một) Trưởng ban và 03 (ba) thành viên do Chủ tọa giới thiệu và được Đại hội biểu quyết thông qua.

2. Ban Kiểm phiếu có nhiệm vụ sau:

a) Chuẩn bị hòm phiếu, phổ biến nguyên tắc, hướng dẫn biểu quyết, cách sử dụng Phiếu Biểu quyết, trình tự biểu quyết.

b) Kiểm phiếu, lập Biên bản kiểm phiếu và chịu trách nhiệm trước Đoàn Chủ tịch, Đại hội khi thực hiện nhiệm vụ của mình.

c) Xác định chính xác kết quả biểu quyết từng nội dung tại Đại hội;

d) Nhanh chóng thông báo kết quả kiểm phiếu cho Đoàn Chủ tịch;

e) Xem xét và báo cáo Đại hội những trường hợp vi phạm thể lệ biểu quyết hoặc đơn thư khiếu nại về kết quả kiểm phiếu biểu quyết.

Chương III TRÌNH TỰ TIẾN HÀNH ĐẠI HỘI

Điều 10. Điều kiện tiến hành họp

1. Cuộc họp Đại hội đồng cổ đông được tiến hành khi có số đại biểu dự họp đại diện trên 50% tổng số phiếu biểu quyết của Công ty.

2. Trường hợp cuộc họp lần thứ nhất không đủ điều kiện tiến hành theo quy định tại khoản 1 Điều này thì thông báo mời họp lần thứ hai được gửi trong vòng 30 (ba mươi) ngày kể từ ngày dự định tổ chức họp Đại hội đồng cổ đông lần thứ nhất. Cuộc họp Đại hội đồng cổ đông triệu tập lần thứ hai chỉ được tiến hành khi có số cổ đông dự họp đại diện từ 33% tổng số cổ phần có quyền biểu quyết.

3. Trường hợp Đại hội lần thứ hai không đủ điều kiện tiến hành theo quy định tại Khoản 2 Điều này thì thông báo mời họp lần thứ ba phải được gửi trong vòng 20 (hai mươi) ngày kể từ ngày dự định tiến hành Đại hội lần hai. Trong trường hợp này, Đại hội tiến hành không phụ thuộc vào tổng số cổ phần có quyền biểu quyết dự họp của đại biểu dự họp.

Điều 11. Chương trình, nội dung làm việc của Đại hội

1. Chương trình và nội dung làm việc của Đại hội phải được thông qua tại phiên khai mạc.

2. Trường hợp có thay đổi chương trình, nội dung làm việc của Đại hội thì phải được Đại hội thông qua.

Điều 12. Thảo luận và chất vấn tại Đại hội

1. Căn cứ vào số lượng cổ đông tham dự họp và thời lượng của Đại hội, Chủ tọa Đại hội có thể lựa chọn phương pháp điều khiển cuộc họp hợp lý, Cổ đông tham dự Đại hội phát biểu ý kiến thảo luận, chất vấn bằng cách giơ tay đề nghị phát biểu và được Chủ tọa đồng ý hoặc điền vào Phiếu câu hỏi gửi cho Đoàn Chủ tịch qua Đoàn Thư ký. Trong cùng thời điểm chỉ có một cổ đông phát biểu. Trường hợp nhiều cổ đông có ý kiến cùng lúc thì Chủ tọa mời lần lượt từng cổ đông trình bày ý kiến của mình.

2. Cổ đông khi được mời phát biểu nói ngắn gọn và tập trung vào nội dung trọng tâm cần trao đổi, thảo luận và phải phù hợp với nội dung chương trình Đại hội. Nội dung ý kiến đề xuất của cổ đông không được vi phạm pháp luật, liên quan đến vấn đề cá nhân hoặc vượt quá quyền hạn của doanh nghiệp. Chủ tọa Đại hội có quyền nhắc nhở hoặc đề nghị cổ đông tập trung vào nội dung trọng tâm cần phát biểu để tiết kiệm thời gian và đảm bảo chất lượng thảo luận.

3. Tổng thời lượng phát biểu của một cổ đông tối đa không quá 05 (năm) phút trừ trường hợp được Chủ tọa đồng ý. Nếu quá thời hạn này, Chủ tọa Đại hội có quyền yêu cầu cổ đông lập các câu hỏi, ý kiến thảo luận bằng văn bản, Ban Thư ký Đại hội phải ghi nhận và Hội đồng quản trị, trong phạm vi thẩm quyền của mình có trách nhiệm trả lời bằng văn bản cho cổ đông trong vòng 05 (năm) ngày làm việc kể từ thời điểm nhận được văn bản kiến nghị của cổ đông.

Điều 13. Biểu quyết thông qua các quyết định tại Đại hội

1. Nguyên tắc biểu quyết:

a) Tất cả các vấn đề trong chương trình và nội dung của Đại hội đều phải được Đại hội thảo luận công khai và tiến hành biểu quyết công khai bằng Thẻ biểu quyết hoặc bỏ phiếu bằng Phiếu biểu quyết;

b) Thẻ biểu quyết và Phiếu biểu quyết được Công ty in và gửi trực tiếp cho đại biểu khi thực hiện thủ tục kiểm tra tư cách đại biểu tham dự Đại hội;

c) Thẻ biểu quyết và Phiếu biểu quyết có thể được mã hoá các thông tin để phục vụ cho việc kiểm phiếu bằng phần mềm máy tính;

d) Mỗi đại biểu được cấp 01 bộ thẻ Thẻ biểu quyết và Phiếu biểu quyết. Trên Thẻ biểu quyết và Phiếu biểu quyết có ghi rõ mã đại biểu, họ và tên, số lượng phiếu biểu quyết sở hữu, số lượng phiếu biểu quyết nhận ủy quyền và tổng số phiếu biểu quyết đại diện;

e) Đại biểu biểu quyết trực tiếp tại Đại hội bằng việc giơ Thẻ biểu quyết hoặc bỏ Phiếu biểu quyết vào thùng phiếu;

f) Trường hợp đại biểu đến dự họp sau khi việc biểu quyết kết thúc, đại biểu đó vẫn được đăng ký tham dự và biểu quyết với những vấn đề phát sinh ngay sau khi đăng ký, nhưng không được phép tham gia biểu quyết đối với những vấn đề đã được biểu quyết xong;

Trong trường hợp này, hiệu lực của những biểu quyết đã thông qua không bị ảnh hưởng.

2. Cách thức biểu quyết:

a) Biểu quyết bằng hình thức giơ Thẻ biểu quyết:

- Đại biểu biểu quyết bằng hình thức giơ Thẻ biểu quyết để thông qua các nội dung Đại hội (trừ việc thông qua các Báo cáo, Tờ trình) cho từng nội dung, Đối với từng vấn đề cụ thể cần biểu quyết, Đoàn Chủ tịch sẽ hỏi ý kiến cổ đông theo trình tự: **Tán thành, Không tán thành, Không có ý kiến**. Đại biểu cho ý kiến với mỗi vấn đề bằng cách giơ Thẻ biểu quyết theo sự điều hành của Đoàn Chủ tịch;

- Cách thức ghi nhận ý kiến của đại biểu bằng Thẻ biểu quyết như sau:

+ Mặt trước của Thẻ biểu quyết (có đầy đủ thông tin về mã đại biểu, họ và tên, số lượng phiếu biểu quyết sở hữu, số lượng phiếu biểu quyết nhận ủy quyền và tổng số lượng phiếu biểu quyết đại diện) được giơ cao, hướng về phía Đoàn Chủ tịch.

+ Trường hợp đại biểu không giơ Thẻ biểu quyết lần nào của một vấn đề thì được xem như Không ý kiến vấn đề đó.

+ Trường hợp đại biểu giơ Thẻ biểu quyết từ 02 lần trở lên của một vấn đề thì lần giơ thẻ cuối cùng sẽ được ghi nhận là ý kiến biểu quyết về vấn đề đó.

- Các nội dung biểu quyết với hình thức giơ Thẻ biểu quyết được thông qua khi đa số đại biểu có ý kiến biểu quyết **“Tán thành”**.

b) Biểu quyết bằng phương thức thu Phiếu biểu quyết:

- Phiếu biểu quyết được sử dụng để thông qua các Báo cáo và Tờ trình tại Đại hội. Mỗi nội dung trên Phiếu biểu quyết có 03 ô để đại biểu lựa chọn ý kiến biểu quyết bao gồm:

+ Ô biểu quyết **“Tán thành”**.

+ Ô biểu quyết **“Không tán thành”**;

+ Ô biểu quyết **“Không có ý kiến”**.

- Đại biểu ghi nhận ý kiến biểu quyết của mình bằng cách đánh dấu **“X”** hoặc **“V”** vào ô biểu quyết, ký và ghi rõ họ tên sau đó nộp cho Ban Kiểm phiếu. Trường hợp, đánh dấu sai thì đại biểu gạch bỏ đề ngang lên phần đánh dấu sai, ký lại vào bên phải lựa chọn đã sửa lại (không tẩy xóa, sửa chữa trên phần đánh dấu

sai);

- Nếu đại biểu bỏ phiếu trắng cho một hoặc một số nội dung biểu quyết thì phần biểu quyết nội dung đó được coi là không hợp lệ. Trường hợp đại biểu đánh dấu từ 02 lựa chọn trở lên thì phần biểu quyết nội dung đó được coi là không hợp lệ;

- Phiếu biểu quyết chỉ được coi là hợp lệ khi:

+ Phiếu biểu quyết do Công ty phát hành.

+ Phiếu biểu quyết có đầy đủ chữ ký, ghi rõ họ tên của đại biểu.

+ Phiếu biểu quyết còn nguyên vẹn, không tẩy xóa, sửa chữa hay rách.

+ Trên mỗi tờ phiếu biểu quyết, có thể có nhiều nội dung biểu quyết. Nội dung biểu quyết được coi là hợp lệ khi Đại biểu đánh dấu chọn một trong ba ô: **“Tán thành”, “Không tán thành”, “Không có ý kiến”**. Nội dung biểu quyết được coi là không hợp lệ khi Đại biểu không đánh dấu vào ô biểu quyết nào hoặc đánh dấu vào nhiều hơn một ô biểu quyết đối với cùng một nội dung biểu quyết. Trường hợp tờ phiếu biểu quyết hợp lệ nhưng có một hoặc một số nội dung biểu quyết không hợp lệ thì các nội dung hợp lệ còn lại vẫn được tính vào kết quả biểu quyết đối với nội dung hợp lệ đó.

- Phiếu biểu quyết không hợp lệ:

+ Phiếu không theo mẫu in sẵn của Công ty phát ra.

+ Phiếu không có đầy đủ chữ ký và không ghi rõ họ tên của Đại biểu.

+ Phiếu biểu quyết không còn nguyên vẹn, tẩy xóa, sửa chữa hay rách.

+ Phiếu biểu quyết có tất cả các nội dung biểu quyết không hợp lệ.

+ Phiếu nộp sau khi Ban kiểm phiếu đã mở niêm phong thùng phiếu.

- Sau khi hoàn thành tất cả các nội dung cần biểu quyết, đại biểu gửi Phiếu biểu quyết về thùng phiếu đã được niêm phong do Ban tổ chức chuẩn bị theo hướng dẫn của Ban Kiểm phiếu.

3. Thông qua quyết định của Đại hội đồng cổ đông:

a) Các quyết định của Đại hội đồng cổ đông liên quan đến việc sửa đổi và bổ sung Điều lệ; loại cổ phiếu và số lượng cổ phiếu được chào bán; thay đổi ngành, nghề và lĩnh vực kinh doanh; thay đổi cơ cấu tổ chức quản lý Công ty; tổ chức lại hay giải thể doanh nghiệp; dự án đầu tư hoặc bán tài sản Công ty hoặc các chi nhánh thực hiện có giá trị từ 35% trở lên tổng giá trị tài sản của Công ty tính theo Báo cáo tài chính kỳ gần nhất được kiểm toán được thông qua nếu được số cổ đông đại diện từ 65% tổng số phiếu biểu quyết trở lên của tất cả cổ đông tham dự và biểu quyết tại cuộc họp tán thành, trừ trường hợp quy định tại các Khoản 3, 4 và 6 Điều 148 Luật Doanh nghiệp.

b) Nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông về các vấn đề khác thuộc thẩm quyền của Đại hội đồng cổ đông sẽ được thông qua nếu được số cổ đông đại diện trên 50% tổng số phiếu biểu quyết của tất cả cổ đông tham dự và biểu quyết tại cuộc họp tán thành, trừ trường hợp quy định tại các Khoản 1 Điều này và Khoản 3, 4 và 6 Điều 148 Luật Doanh nghiệp.

c) Các nghị quyết Đại hội đồng cổ đông được thông qua bằng 100% tổng số cổ phần có quyền biểu quyết là hợp pháp và có hiệu lực ngay cả khi trình tự và thủ tục thông qua nghị quyết đó vi phạm quy định của Luật Doanh nghiệp và Điều lệ công ty.

4. Kết quả biểu quyết phải được Ban Kiểm phiếu công bố công khai tại Đại hội sau khi hoàn thành việc kiểm phiếu.

Điều 14. Biên bản họp và Nghị quyết

1. Biên bản họp Đại hội phải thể hiện tất cả các nội dung tại Đại hội. Biên bản này phải được đại diện Ban Thư ký đọc và được Đại hội thông qua trước khi bế mạc Đại hội.

2. Căn cứ Biên bản họp Đại hội và kết quả kiểm phiếu, Ban Thư ký Đại hội tổng hợp số liệu và đưa vào dự thảo Nghị quyết của Đại hội. Dự thảo Nghị quyết được đọc và được Đại hội thông qua trước khi bế mạc Đại hội.

3. Biên bản, danh sách cổ đông đăng ký dự họp, toàn văn Nghị quyết đã được thông qua và các tài liệu kèm theo thông báo mời họp được lưu giữ tại Trụ sở của Công ty.

Chương IV ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 15. Điều khoản thi hành

1. Quy Chế này gồm 04 Chương, 15 Điều, được đọc trước Đại hội và lấy ý kiến biểu quyết của các cổ đông. Nếu Quy chế này được Đại hội thông qua thì Quy chế này sẽ có hiệu lực thi hành bắt buộc đối với tất cả các Cổ đông.

2. Chủ toạ Đại hội có trách nhiệm điều hành Đại hội theo các quy định của Quy Chế này; các Cổ đông/người đại diện theo uỷ quyền của cổ đông và những người tham dự Đại hội có trách nhiệm thực hiện các quy định của Quy chế này.

3. Các nội dung liên quan đến Đại hội đồng cổ đông không được quy định tại Quy Chế này hoặc có sự khác biệt, mâu thuẫn giữa Quy chế này với Điều lệ Công ty và/hoặc Luật Doanh nghiệp thì áp dụng theo các quy định của Điều lệ Công ty, Luật doanh nghiệp và các văn bản pháp luật có liên quan.

Kính trình Đại hội đồng cổ đông xem xét, thông qua.

Xin trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- HDQT, BKS;
- Cổ đông của Công ty;
- Đăng trên website;
- Lưu: Thư ký HDQT.

**TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Quý





HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ

Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng 3 năm 2026

**NGUYÊN TẮC, THỂ LỆ
BIỂU QUYẾT TẠI ĐẠI HỘI CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2026**

Nguyên tắc, thể lệ biểu quyết tại Đại hội cổ đông thường niên năm 2026 Công ty cổ phần được Đại hội thông qua với các nội dung cụ thể như sau:

I. Nguyên tắc biểu quyết

- Đúng điều lệ, đúng luật và chính xác;
- Cổ đông hoặc đại diện được ủy quyền của cổ đông biểu quyết bằng cách bỏ phiếu biểu quyết theo hướng dẫn của Ban kiểm phiếu;
- Mỗi cổ đông có số cổ phần biểu quyết được tính bằng số cổ phần mà người đó sở hữu và đại diện sở hữu do được ủy quyền;
- Phiếu biểu quyết chỉ có giá trị nếu phiếu đó hợp lệ theo quy định;
- Cổ đông biểu quyết bằng phiếu biểu quyết đối với các nội dung chính của Đại hội (trừ các vấn đề đã được biểu quyết bằng Thẻ biểu quyết). Cách thức biểu quyết được quy định cụ thể tại Mục 2 dưới đây. Kết quả biểu quyết được tính theo tỷ lệ % giữa tổng số cổ phần của các phiếu biểu quyết hợp lệ và tổng số cổ phần của tất cả các cổ đông và đại diện cổ đông dự họp.
- Cổ đông biểu quyết bằng cách giơ Thẻ biểu quyết theo sự điều khiển của Chủ tọa để lấy ý kiến biểu quyết: Tán thành hoặc Không tán thành hoặc Không có ý kiến. Kết quả được lấy theo ý kiến đa số và sẽ được Ban kiểm phiếu công bố ngay sau khi biểu quyết từng nội dung.

II. Cách thức biểu quyết

1. Quy định chung:

- Biểu quyết thông qua các nội dung tại Đại hội cổ đông được tiến hành công khai, trực tiếp theo sự điều hành của Ban Chủ tọa Đại hội và chỉ sử dụng các phiếu biểu quyết do Ban tổ chức Đại hội phát hành.
- Cổ đông hoặc đại diện ủy quyền của cổ đông (sau đây gọi tắt là cổ đông) tham dự Đại hội cổ đông có quyền biểu quyết sẽ được phát Phiếu biểu quyết.



Phiếu biểu quyết được thu bởi các thành viên của Ban kiểm phiếu và được kiểm phiếu, lập biên bản ngay sau khi thu.

- Thông tin in trên phiếu biểu quyết:

+ Họ và tên cổ đông, hoặc người đại diện ủy quyền của cổ đông.

+ Số cổ phần sở hữu hoặc đại diện sở hữu: Là tổng số cổ phần có quyền biểu quyết do cổ đông đại diện.

+ Nội dung biểu quyết.

+ Dấu treo của Công ty Cổ phần Phân bón Miền Nam.

- Phân loại phiếu biểu quyết:

+ Phiếu biểu quyết hợp lệ: Là Phiếu in sẵn theo mẫu do Ban Tổ chức Đại hội phát, có đóng dấu treo của Công ty Cổ phần Phân bón Miền Nam; Phiếu không bị rách, không bị gạch xóa, sửa chữa, không viết thêm nội dung nào khác và có đánh dấu biểu quyết theo đúng quy định trên Phiếu biểu quyết; Phải có chữ ký xác nhận của cổ đông hoặc người đại diện theo ủy quyền của cổ đông.

+ Phiếu biểu quyết không hợp lệ: là phiếu ghi thêm nội dung, thông tin, ký hiệu khác ... vào phiếu biểu quyết khi không được Chủ tọa yêu cầu; Không đánh dấu hoặc đánh dấu từ hai ô trở lên cho các nội dung lấy ý kiến biểu quyết; Phiếu biểu quyết không theo mẫu in sẵn do Ban tổ chức phát ra, không có dấu treo của SFJC; Bị gạch xóa, sửa chữa, rách, không còn nguyên vẹn hoặc không có chữ ký của đại biểu tham dự, khi đó tất cả nội dung biểu quyết trên phiếu biểu quyết là không hợp lệ.

+ Phiếu biểu quyết có 1 phần nội dung biểu quyết không hợp lệ: là Phiếu theo mẫu in sẵn do Ban tổ chức phát ra, có đóng dấu treo của SFJC, không bị rách, gạch xóa, sửa chữa, không viết thêm nội dung nào khác ngoài quy định, có chữ ký của đại biểu tham dự; không đánh dấu hoặc đánh dấu từ 02 (hai) ý kiến trở lên đối với 01 (một) nội dung cần lấy ý kiến biểu quyết thì phần biểu quyết đối với nội dung đó là không hợp lệ.

2. Cách thức biểu quyết:

- Nếu đồng ý vấn đề biểu quyết thì cổ đông đánh dấu nhân (X) vào ô tán thành.

- Nếu không đồng ý vấn đề yêu cầu biểu quyết thì cổ đông đánh dấu nhân (X) vào ô không tán thành;

- Nếu không có ý kiến về vấn đề biểu quyết thì cổ đông đánh dấu nhân (X) vào ô không có ý kiến;

- Các vấn đề đưa ra biểu quyết, mỗi cổ đông chỉ sử dụng Phiếu biểu quyết mà trên Phiếu đã được ghi rõ các nội dung cần biểu quyết tại Đại hội.

- Chọn một trong ba ý kiến biểu quyết: Tán thành hoặc Không tán thành hoặc Không có ý kiến.

3. Tổng hợp kết quả.

- Trưởng ban kiểm phiếu có trách nhiệm thông báo kết quả biểu quyết cho Đại hội đối với từng vấn đề biểu quyết.

- Kết quả biểu quyết phải được ghi vào biên bản Đại hội cổ đông.

III. THÔNG QUA KẾT QUẢ BIỂU QUYẾT

1. Các nghị quyết về các nội dung trình Đại hội đồng cổ đông được thông qua khi được số cổ đông đại diện trên 50% tổng số phiếu biểu quyết của tất cả cổ đông dự họp tán thành (trừ khoản 1, khoản 3 và khoản 6 Điều 148 Luật Doanh nghiệp; các nội dung phát sinh tại đại hội (nếu có) tỷ lệ biểu quyết thông qua cụ thể theo quy định của Luật Doanh nghiệp.

2. Các vấn đề liên quan đến thủ tục tổ chức, điều hành Đại hội cổ đông: quyết định của chủ tọa là quyết định cuối cùng và các cổ đông tham dự đều phải tuân theo.

IV. HIỆU LỰC

Nguyên tắc, Thể lệ biểu quyết có hiệu lực ngay khi được Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 Công ty Cổ phần Phân bón Miền Nam thông qua.

Nơi nhận:

- HĐQT, BKS;
- Cổ đông của công ty;
- Đăng trên website;
- Lưu: Thư ký HĐQT.

**TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Quý



ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2026
CÔNG TY CỔ PHẦN PHÂN BÓN MIỀN NAM

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 4 năm 2026



PHIẾU BIỂU QUYẾT

MÃ CỔ ĐÔNG

Họ và tên cổ đông :
Số cổ phần sở hữu :
Số cổ phần đại diện :
Tổng số cổ phần biểu quyết:

CP

CP

CP

Các vấn đề biểu quyết	Tán thành	Không tán thành	Không có ý kiến
1. Thông qua báo cáo của Hội đồng quản trị về công tác quản trị năm 2025 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2026	☐	☐	☐
2. Thông qua báo cáo của Ban Điều hành về kết quả thực hiện nghị quyết đại hội đồng cổ đông năm 2025 và phương hướng nhiệm vụ năm 2026	☐	☐	☐
3. Thông qua báo cáo hoạt động của Ban kiểm soát năm 2025 và nhiệm vụ năm 2026	☐	☐	☐
4. Thông qua Báo cáo tài chính năm 2025 đã được kiểm toán	☐	☐	☐
5. Thông qua tờ trình phương án phân chia lợi nhuận và chi trả cổ tức năm 2025	☐	☐	☐
6. Thông qua tờ trình về kế hoạch SX-KD và dự kiến cổ tức năm 2026; Ủy quyền cho HĐQT quyết định mức tạm ứng cổ tức và thực hiện chi trả tạm ứng cổ tức	☐	☐	☐
7. Thông qua tờ trình về việc chi trả thù lao HĐQT, Ban kiểm soát Công ty năm 2025 và dự kiến mức trả thù lao HĐQT, Ban kiểm soát Công ty năm 2026	☐	☐	☐
8. Thông qua tờ trình về việc lựa chọn công ty kiểm toán: Kiểm toán báo cáo tài chính năm 2026	☐	☐	☐

Cổ đông/người nhận ủy quyền ký tên

ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2026

CÔNG TY CỔ PHẦN PHÂN BÓN MIỀN NAM



Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 4 năm 2026

THẺ BIỂU QUYẾT

MÃ ĐẠI HỘI

Họ và tên cổ đông :

Số cổ phần sở hữu :

Số cổ phần đại diện :

Tổng số cổ phần biểu quyết :



**CÔNG TY CỔ PHẦN
PHÂN BÓN MIỀN NAM**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 3 năm 2026

THƯ MỜI

Kính mời Quý cổ đông :

- Địa chỉ :
- Số điện thoại :
- Mã số cổ đông :

Đến dự đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 Công ty Cổ phần Phân bón Miền Nam (SFJC).

1. Thời gian: 08h00, thứ Bảy, ngày 04 tháng 4 năm 2026.
2. Địa điểm: Nhà máy Phân bón Hiệp Phước - Lô B2, Khu B, KCN Hiệp Phước, xã Hiệp Phước, Thành phố Hồ Chí Minh.
3. Chương trình đại hội: Gửi kèm theo thư mời.

Trường hợp Quý cổ đông không thể đến tham dự đại hội có thể ủy quyền cho người khác hoặc một trong các đại biểu do SFJC đề xuất dự họp thay (theo mẫu giấy ủy quyền của SFG và danh sách đại biểu đính kèm).

Khi đến tham dự đại hội, Quý cổ đông hoặc người được ủy quyền vui lòng mang theo Thư mời, Giấy CCCD/Hộ chiếu và Giấy ủy quyền (nếu là người được ủy quyền) để làm thủ tục tham dự Đại hội.

Tài liệu liên quan đến đại hội, Quý cổ đông vui lòng truy cập vào website Công ty: www.phanbonmiennam.com.vn

4. Thời gian đăng ký và xác nhận tham dự đại hội:

Để việc tổ chức đại hội được thành công, đề nghị Quý cổ đông xác nhận tham dự đại hội trước **16h30** ngày **31/3/2026** và gửi qua bưu điện hoặc fax cho Ban tổ chức đại hội theo địa chỉ sau:

- Ban tổ chức đại hội Công ty Cổ phần Phân bón Miền Nam.
- Địa chỉ : 125B, Cách Mạng Tháng Tám, Phường Bàn Cờ, Tp. HCM.
- Điện thoại : (028) 3832 5889 - 3839 3931 - Fax: (028) 38.322.807.

Quý cổ đông có thể đăng ký theo số điện thoại 0949.036.343, gặp chị Vũ Trịnh Diễm Hồng.

Trân trọng!

**TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
CHỦ TỊCH**

* Số CP Quý cổ đông sở hữu: cổ phần.

Nguyễn Văn Quý



**CÔNG TY CỔ PHẦN
PHÂN BÓN MIỀN NAM**
BAN KIỂM SOÁT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 3 năm 2026

TỜ TRÌNH
Về việc lựa chọn đơn vị kiểm toán báo cáo tài chính năm 2026

Kính trình: Đại hội đồng cổ đông

Căn cứ Luật Doanh nghiệp;

Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty Cổ phần Phân bón Miền Nam.

Ban Kiểm soát kính trình Đại hội đồng cổ đông danh sách các Công ty kiểm toán độc lập dự kiến lựa chọn để thực hiện việc kiểm toán báo cáo tài chính năm 2026 của Công ty cổ phần Phân bón Miền Nam, cụ thể như sau:

Stt	Tên đơn vị	Địa chỉ	Được UBCKNN chấp thuận kiểm toán các đơn vị có lợi ích công chúng thuộc lĩnh vực CK	Đã từng kiểm toán Công ty PBMN
1	Công ty TNHH kiểm toán NVA	54/3 Nguyễn Bình Khiêm, Phường Tân Định, Tp.HCM	Có	Chưa
2	Công ty TNHH kiểm toán và tư vấn UHY	Tầng 5, tháp B2 tòa nhà Roman Plaza - đường Tố Hữu - phường Đại Mỗ - thành phố Hà Nội	Có	Chưa
3	Công ty TNHH Hãng Kiểm toán AASC	Số 1 Lê Phụng Hiểu, Q. Hoàn Kiếm, Hà Nội.	Có	Có

Ban Kiểm soát kính trình Đại hội đồng cổ đông xem xét, thông qua danh sách và lựa chọn một Công ty trong danh sách nêu trên làm đơn vị kiểm toán báo cáo tài chính năm 2026 của Công ty cổ phần phân bón Miền Nam.

Trân trọng kính trình./.

TM. BAN KIỂM SOÁT
TRƯỞNG BAN

Võ Anh Tuấn

Số: 03 /TB-HĐQT

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 3 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026

Kính gửi:

- Ủy ban Chứng khoán Nhà nước;
- Sở Giao dịch Chứng khoán Thành phố Hồ Chí Minh;
- Quý Cổ đông.

Hội đồng Quản trị (HĐQT) Công ty Cổ phần Phân bón Miền Nam xin thông báo về việc tổ chức Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 với những nội dung sau:

1. Thời gian: 08h00 thứ Bảy, ngày 04 tháng 4 năm 2026.

2. Địa điểm: Hội trường Nhà máy Phân bón Hiệp Phước, lô B2, khu B, Khu công nghiệp Hiệp Phước, xã Hiệp Phước, Thành phố Hồ Chí Minh.

3. Thành phần tham dự: Cổ đông nắm giữ cổ phiếu SFG theo danh sách chốt ngày 03/3/2026.

4. Nội dung chính của đại hội:

- Báo cáo của Hội đồng quản trị về công tác quản trị Công ty năm 2025, phương hướng, nhiệm vụ năm 2026;
- Báo cáo của Ban Điều hành về kết quả thực hiện Nghị quyết Đại hội đồng cổ đông năm 2025 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2026;
- Báo cáo hoạt động của Ban kiểm soát năm 2025 và nhiệm vụ năm 2026;
- Báo cáo tài chính năm 2025 đã được kiểm toán;
- Phương án phân chia lợi nhuận và chi trả cổ tức năm 2025;
- Các tờ trình và các vấn đề khác.

5. Tài liệu đại hội:

Được công bố tại website: www.phanbonmiennam.com.vn (chuyên mục Quan hệ cổ đông).

6. Đăng ký tham dự đại hội:

Để tạo điều kiện thuận lợi cho công tác tổ chức, đề nghị Quý cổ đông vui lòng xác nhận tham dự/ủy quyền tham dự Đại hội và gửi thư/fax về Công ty trước 16h30 ngày 31 tháng 3 năm 2026:

Ban tổ chức Đại hội Công ty Cổ phần Phân bón Miền Nam

Địa chỉ: 125B Cách Mạng Tháng Tám, Phường Bàn Cờ, Thành phố Hồ Chí Minh.

Điện thoại: (028) 3832 5889 – 3839 3931, gặp chị Vũ Trịnh Diễm Hồng, di động: 0949.036.343 email: hongvtd@phanbonmiennam.com.vn hoặc số Fax: 028.38.322.807.

7. Những vấn đề lưu ý:

- Khi tham dự Đại hội Quý cổ đông vui lòng mang theo: Thư mời, Giấy ủy quyền (nếu là người được ủy quyền tham dự), CMND/CCCD/Hộ chiếu để làm thủ tục đăng ký tham dự;

- Thông báo thay cho thư mời trong trường hợp Quý cổ đông chưa nhận được thư mời.

Trân trọng! 

**TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Văn Quý

Số: 04/TTr-HĐQT

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 3 năm 2026

TỜ TRÌNH

Về việc kế hoạch sản xuất - kinh doanh năm 2026 và dự kiến chia cổ tức năm 2026 của Công ty Cổ phần Phân bón Miền Nam

Kính trình: **Đại hội đồng cổ đông**

Căn cứ Luật Doanh nghiệp;

Căn cứ Điều lệ Công ty Cổ phần Phân bón Miền Nam;

Căn cứ tình hình thực tế sản xuất - kinh doanh năm 2025 của Công ty Cổ phần Phân bón Miền Nam.

Hội đồng quản trị Công ty Cổ phần Phân bón Miền Nam kính trình Đại hội đồng cổ đông thông qua kế hoạch sản xuất - kinh doanh năm 2026 và dự kiến chia cổ tức năm 2026, cụ thể như sau:

Stt	Chỉ tiêu	ĐVT	Thực hiện năm 2025	Kế hoạch năm 2026	KH năm 2026 so với TH 2025 (%)
(A)	(B)	(C)	(1)	(2)	(3)=(2)/(1)
1	Sản phẩm chủ yếu sản xuất				
1.1	Phân hỗn hợp NPK	Tấn	109.636	101.000	92%
1.2	Supe Lân các loại	Tấn	105.384	105.000	100%
1.3	Axit Sulfuric tổng số, trong đó:	Tấn	101.757	100.000	98%
	- Axit Sulfuric (H_2SO_4) sản xuất	Tấn	33.965	30.000	88%
	- Nhập khác	Tấn	67.792	70.000	103%
1.4	Phân bón lá	Tấn	53	60	113%
1.5	Bao bì	1.000 cái	8.646	8.700	101%
2	Sản phẩm tiêu thụ chủ yếu				
2.1	Phân hỗn hợp NPK, trong đó:	Tấn	81.108	101.000	125%
	- Sản phẩm tiêu thụ nội địa	Tấn	64.668	80.000	124%
	- Sản phẩm xuất khẩu	Tấn	16.440	21.000	128%
2.2	Supe Lân các loại	Tấn	77.664	100.000	129%
2.3	Axit Sulfuric (H_2SO_4) thương phẩm	Tấn	65.678	70.000	107%
2.4	Phân bón lá	Tấn	53	60	113%

Stt	Chỉ tiêu	ĐVT	Thực hiện năm 2025	Kế hoạch năm 2026	KH năm 2026 so với TH 2025 (%)
(A)	(B)	(C)	(1)	(2)	(3)=(2)/(1)
2.5	Bao bì	1.000 cái	8.610	8.700	101%
2.6	Kinh doanh sản phẩm khác	Tấn	66.639	60.000	90%
3	Tổng doanh thu	Triệu đồng	2.100.003	2.300.000	110%
3.1	Doanh thu bán hàng và cung cấp dịch vụ	Triệu đồng	2.075.581	2.277.000	110%
	<i>Doanh thu xuất khẩu</i>	Triệu đồng			
3.2	Doanh thu khác	Triệu đồng	24.421	23.000	94%
4	Xuất khẩu				
4.1	Tổng kim ngạch xuất khẩu	1000 USD	7.346	8.250	112%
4.2	Số lượng sản phẩm xuất khẩu	tấn	16.440	21.000	128%
5	Lợi nhuận trước thuế	Triệu đồng	40.234	42.000	104%
6	Cổ tức	%	5%/Vốn điều lệ	Dự kiến không thấp hơn thực hiện năm 2025	

Dự kiến chia cổ tức năm 2026 không thấp hơn thực hiện năm 2025 và kính trình Đại hội đồng cổ đông ủy quyền cho Hội đồng quản trị Công ty căn cứ vào thực tế kết quả sản xuất kinh doanh trong năm 2026 để điều chỉnh thực hiện phân chia lợi nhuận năm 2026 vào kỳ họp Đại hội đồng cổ đông năm 2027 cho phù hợp.

Kính trình Đại hội đồng cổ đông ủy quyền cho Hội đồng quản trị Công ty quyết định mức tạm ứng cổ tức năm 2026 và thực hiện chi trả tạm ứng cổ tức cho các cổ đông phù hợp với kết quả sản xuất kinh doanh trong năm của Công ty.

Kính trình Đại hội đồng cổ đông xem xét và chấp thuận./.

Trân trọng!

**TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Văn Quý

Số: 05/TTr-HĐQT

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 3 năm 2026

TỜ TRÌNH
Về việc phương án phân chia lợi nhuận năm 2025
Công ty Cổ phần Phân bón Miền Nam

Kính trình: **Đại hội đồng cổ đông**

Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty Cổ phần Phân bón Miền Nam;

Căn cứ Báo cáo tài chính năm 2025 đã được kiểm toán.

Hội đồng quản trị Công ty Cổ phần Phân bón Miền Nam kính trình Đại hội đồng cổ đông thông qua phương án phân chia lợi nhuận năm 2025 theo các chỉ tiêu sau:

I. Số liệu tài chính:

STT	Chỉ tiêu	Phương án năm 2025	
		Tỷ lệ %	Giá trị (VNĐ)
1	Vốn điều lệ	100.00%	478,973,330,000
	- Trong đó: Vốn Tập đoàn	65.05%	311,588,130,000
2	Doanh thu		2,075,581,338,475
3	Tổng lợi nhuận kế toán trước thuế TNDN		40,233,772,368
4	Thuế thu nhập doanh nghiệp (TNDN)	20.37%	8,193,943,842
4.1	Thuế TNDN phải nộp		7,038,160,684
4.2	Thuế TNDN được miễn, giảm		
4.3	Thuế TNDN hoãn lại		1,155,783,158
5	Lợi nhuận sau thuế TNDN		32,039,828,526
6	Lợi nhuận sau thuế chưa P.P năm trước chuyển sang năm nay		19,681,625,332
7	Điều chỉnh tăng lợi nhuận sau thuế chưa phân phối năm 2024 theo kết quả kiểm toán của Kiểm toán nhà nước		4,223,604,034
8	Tổng lợi nhuận sau thuế phân phối năm nay		37,393,931,244
8.1	Trích quỹ dự trữ bổ sung vốn điều lệ.		

8.1	Trích quỹ đầu tư phát triển.	30%	9,611,948,558
8.2	Trích quỹ Khen thưởng phúc lợi.	10%	3,203,982,853
8.3	Trích quỹ thưởng người quản lý Công ty	1.0%	497,333,333
8.4	Chia cổ tức năm	5%/VĐL	23,948,666,500
a	- Bao gồm		
	+ Cổ tức trả bằng tiền	50.99%	23,948,666,500
	+ Cổ tức trả bằng cổ phiếu		
b	- Trong đó: cổ tức của Tập đoàn	33.17%	15,579,406,500
	+ Cổ tức trả bằng tiền	33.17%	15,579,406,500
	+ Cổ tức trả bằng cổ phiếu		
8.5	Phân phối khác	0.4%	132,000,000
	- Thù lao HĐQT không kiêm nhiệm	0.4%	132,000,000
9	Lợi nhuận sau thuế chưa phân phối năm nay chuyển sang năm sau		18,551,126,648
10	Số lao động hiện có (người)		519
11	Tổng quỹ tiền lương		84,103,000,000
11.1	Quỹ lương người lao động		81,503,000,000
11.2	Quỹ lương viên chức quản lý		2,600,000,000
12	Thu nhập bình quân (1.000 đồng/ng/tháng)		13,504

II/ Giải trình:

1/ Về cổ tức năm 2025 bằng tiền cho cổ đông hiện hữu

Căn cứ kết quả sản xuất - kinh doanh năm 2025 và khả năng cân đối nguồn tiền, Công ty đề xuất chia cổ tức bằng tiền với tỷ lệ 5% trên vốn điều lệ, tương đương 23.948.666.500 đồng.

2/ Về trích Quỹ khen thưởng, phúc lợi

Mức trích bằng 10% lợi nhuận sau thuế năm 2025, nhằm bảo đảm chính sách đối với người lao động.

3/ Về trích Quỹ đầu tư phát triển

Mức trích bằng 30% lợi nhuận sau thuế năm 2025, nhằm bổ sung nguồn vốn tự có, chuẩn bị nguồn lực cho kế hoạch đầu tư trong giai đoạn tới.

4/ Về trích Quỹ thưởng người quản lý Công ty

Thực hiện theo quy định hiện hành, tương đương 2 tháng tiền lương bình quân thực hiện của người quản lý chuyên trách.

5/ Nguyên tắc xác định tỷ lệ trích lập

Các khoản trích từ mục 8.1 đến 8.3 được tính theo tỷ lệ phần trăm trên lợi nhuận sau thuế năm 2025 (chỉ tiêu 5).

Khoản thù lao HĐQT không kiêm nhiệm (mục 8.5) được xác định theo tỷ lệ phần trăm trên tổng lợi nhuận sau thuế phân phối trong năm (chỉ tiêu 8) theo Nghị quyết Đại hội đồng cổ đông.

6/ Liên quan kế hoạch đầu tư dự án cao ốc văn phòng

Công ty đang dự kiến triển khai dự án cao ốc văn phòng với tổng mức đầu tư khái toán khoảng 105 tỷ đồng. Việc trích Quỹ đầu tư phát triển và giữ lại một phần lợi nhuận sau thuế chưa phân phối là nhằm chủ động chuẩn bị nguồn vốn tự có cho dự án, giảm áp lực vay vốn và bảo đảm an toàn tài chính khi triển khai.

III/ Kiến nghị:

Hội đồng quản trị Công ty Cổ phần Phân bón Miền Nam kính trình Đại hội đồng cổ đông ủy quyền cho Hội đồng quản trị Công ty lựa chọn thời điểm thích hợp để thực hiện chi trả cổ tức năm 2025 cho các cổ đông theo quy định của pháp luật, Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty.

Kính trình Đại hội đồng cổ đông xem xét và chấp thuận./.

Trân trọng!

**TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Văn Quý

Số: 06/TTr-HĐQT

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 3 năm 2026

TỜ TRÌNH
Về việc trả thù lao Hội đồng quản trị và Ban kiểm soát
Công ty Cổ phần Phân bón Miền Nam

Kính trình: **Đại hội đồng cổ đông**

Căn cứ Điều lệ Công ty Cổ phần Phân bón Miền Nam;

Căn cứ khoản 8, điều 1 Nghị quyết số 12/NQ-ĐHĐCĐ ngày 18 tháng 4 năm 2025 Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2025 Công ty Cổ phần Phân bón Miền Nam;

Căn cứ báo cáo tài chính năm 2025 đã được kiểm toán.

Hội đồng quản trị Công ty Cổ phần Phân bón Miền Nam kính trình Đại hội đồng cổ đông thông qua việc chi trả thù lao Hội đồng quản trị và Ban kiểm soát gồm những nội dung sau:

I. Báo cáo thực hiện chế độ thù lao năm 2025.

Đã thực hiện chi trả thù lao Hội đồng quản trị Công ty và Ban kiểm soát trong năm: 379,200,000 đồng, chi tiết như sau:

Chức danh	Mức chi/tháng/người (đồng)	Số người	Tổng số đã chi trong năm (đồng)
Chủ tịch Hội đồng quản trị	5.000.000	01	60.000.000
Thành viên Hội đồng quản trị	4.000.000	04	187.200.000
Trưởng ban Kiểm soát	4.000.000	01	48.000.000
Ban kiểm soát	3.500.000	02	84.000.000
Tổng cộng			379.200.000

Bằng chữ: Ba trăm bảy mươi chín triệu hai trăm ngàn đồng chẵn./.

II. Xin ý kiến Hội đồng quản trị mức thù lao năm 2026:

1. Mức chi cụ thể cho các chức danh như sau:

- Chủ tịch Hội đồng quản trị: 5.000.000 đồng/tháng
- Thành viên Hội đồng quản trị: 4.000.000 đồng/người/tháng

- Trưởng ban Kiểm soát: 4.000.000 đồng/tháng
- Kiểm soát viên: 3.500.000 đồng/người/tháng

2. Thời gian thực hiện: Từ ngày 01/01/2026.

Kính trình Đại hội đồng cổ đông xem xét và chấp thuận./.

Trân trọng kính trình!

**TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Văn Quý

**CÔNG TY CỔ PHẦN
PHÂN BÓN MIỀN NAM**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 07/TTr-HĐQT

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 3 năm 2026

TỜ TRÌNH

**Về việc thông qua Báo cáo tài chính năm 2025 đã được kiểm toán
của Công ty Cổ phần Phân bón Miền Nam**

Kính trình: Đại hội đồng cổ đông

Căn cứ Điều lệ Công ty Cổ phần Phân bón Miền Nam;

*Căn cứ Báo cáo tài chính năm 2025 của Công ty Cổ phần Phân bón
Miền Nam đã được kiểm toán bởi Công ty TNHH Hãng Kiểm toán AASC.*

Hội đồng quản trị Công ty Cổ phần Phân bón Miền Nam kính trình Đại
hội đồng cổ đông thông qua Báo cáo tài chính năm 2025 đã được kiểm toán của
Công ty Cổ phần Phân bón Miền Nam.

Kính trình Đại hội đồng cổ đông xem xét và chấp thuận./.

Trân trọng kính trình!

**TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Văn Quý

BÁO CÁO CỦA HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ

Về công tác quản trị Công ty năm 2025 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2026

I. TỔNG KẾT CÔNG TÁC NĂM 2025

1. Nhân sự của Hội đồng quản trị

Hiện tại, nhân sự Hội đồng quản trị Công ty ('HĐQT') bao gồm 5 thành viên:

1. Ông Nguyễn Văn Quý: Chủ tịch HĐQT.
2. Ông Đỗ Văn Tuấn: Thành viên HĐQT – Tổng Giám đốc.
3. Ông Trịnh Quốc Hùng: Thành viên HĐQT – Phó Tổng Giám đốc.
4. Ông Hà Thái Sơn: Thành viên HĐQT – Giám đốc Nhà máy Phân bón Hiệp Phước.
5. Ông Ngô Ngọc Quang: Thành viên HĐQT.

2. Hoạt động của Hội đồng quản trị

2.1. Các cuộc họp của Hội đồng quản trị

Trong năm 2025, HĐQT Công ty đã tổ chức 15 cuộc họp để thực hiện quyền và trách nhiệm của HĐQT. Các cuộc họp HĐQT đã bám sát định hướng của Nghị quyết Đại hội đồng cổ đông và tình hình thực tế của Công ty, tổ chức theo đúng quy định, chu đáo, đảm bảo số lượng các thành viên tham gia, các nội dung biểu quyết đều đạt tỉ lệ đồng thuận cao. Nội dung các cuộc họp giải quyết các vấn đề về kế hoạch sản xuất kinh doanh quý, năm; công tác tổ chức, cán bộ, tài chính, đầu tư, quản trị ...

Bên cạnh các cuộc họp được triệu tập, Chủ tịch HĐQT Công ty còn tổ chức 04 lần lấy ý kiến bằng văn bản các thành viên HĐQT Công ty để thực hiện chức năng quản lý của mình. Năm 2025 HĐQT đã ban hành 41 Nghị quyết/Quyết định để lãnh đạo chỉ đạo các mặt hoạt động Công ty. *(chi tiết thể hiện trong báo cáo thường niên).*

Ngoài ra HĐQT cũng tổ chức các cuộc họp với thành phần mở rộng, có các đơn vị liên quan về các chuyên đề. Việc thảo luận giữa HĐQT và Ban Tổng Giám đốc và các đơn vị diễn ra với tinh thần cởi mở, xây dựng và cầu thị với mục tiêu tìm ra các quyết sách quản trị và điều hành phù hợp nhất, đồng thời bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp của Cổ đông.

2.2 Kết quả công tác quản lý của HĐQT

Trong năm 2025, HĐQT đã thực hiện tốt công tác quản lý, chỉ đạo Ban Tổng Giám đốc tuân thủ quy định của Pháp luật, Điều lệ Công ty và Quy chế hoạt động của



HDQT, triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết của Đại hội đồng Cổ đông, đảm bảo quyền lợi của cổ đông, thể hiện như sau:

- Giám sát chặt chẽ các hoạt động của Công ty; nắm bắt tình hình, chỉ đạo sát sao, kịp thời điều chỉnh các giải pháp phù hợp với tình hình thực tế, đưa ra định hướng để thực hiện nhiệm vụ; qua đó đã hoàn thành các chỉ tiêu cơ bản mà Đại hội đồng Cổ đông thường niên năm 2025 giao.

- Tham dự và chỉ đạo các cuộc họp quan trọng của Ban Tổng Giám đốc về việc triển khai Nghị quyết của Đại hội đồng Cổ đông, Nghị quyết của HDQT. Giao chỉ tiêu kế hoạch sản xuất kinh doanh từng quý cho Công ty, chỉ đạo Tổng Giám đốc Công ty tổ chức thực hiện kế hoạch sản xuất kinh doanh.

- Thông qua Báo cáo tài chính đã được kiểm toán, thông qua các hồ sơ, tài liệu trình Đại hội đồng Cổ đông thường niên. Các Báo cáo tài chính Quý, 06 tháng và cả năm được HDQT xem xét cẩn trọng, đảm bảo tính khách quan, minh bạch của báo cáo tài chính trước khi công bố thông tin theo quy định của Pháp luật. Các chi phí của Công ty được giám sát chặt chẽ, được thực hiện đúng theo Quy chế chi tiêu nội bộ và Quy chế mua sắm, góp phần tiết giảm chi phí.

- Chỉ đạo rà soát và bổ sung công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý trong toàn Công ty giai đoạn 2021 – 2026 và giai đoạn 2026 – 2031. Trong năm 2025 đã ra quyết định bổ nhiệm mới 01 Phó Tổng Giám đốc Công ty. Phê duyệt việc cử nhân sự tham gia bộ quản lý, giữ chức vụ Phó Tổng Giám đốc Công ty TNHH Hóa chất Chất hóa dẻo VINA.

- Ban hành mới 2 Quy chế (*Quy chế Công bố thông tin và Quy chế thi đua khen thưởng*). Sửa đổi/ bổ sung Quy chế hoạt động và quản lý điều hành Công ty. Bổ sung/ điều chỉnh hệ thống thang lương, bảng lương, phụ cấp lương. Phê duyệt chuyển bước đầu tư nhiều Dự án trọng điểm của Công ty.

- Chỉ đạo Ban Tổng Giám đốc đẩy nhanh tiến độ các dự án, đầu tư mua sắm thiết bị; sửa chữa phục vụ sản xuất kinh doanh của các đơn vị trong Công ty, làm chủ thiết bị, công nghệ để vận hành sản xuất, đạt công suất nhằm tiết giảm chi phí sản xuất, nâng cao chất lượng, tăng sức cạnh tranh của sản phẩm. Áp dụng việc chuyển đổi số, chuyển đổi xanh công tác sản xuất.

2.3 Công tác giám sát của HDQT đối với Ban Tổng Giám đốc

Trong năm 2025, HDQT đã chỉ đạo, giám sát chặt chẽ các hoạt động của Ban Tổng Giám đốc. Nhìn chung công tác điều hành của Ban Tổng Giám đốc đã thực hiện đúng theo Nghị quyết của Đại hội đồng Cổ đông và HDQT đề ra, tuân thủ các quy định của Pháp luật, Điều lệ, Quy chế và Quy định của Công ty trong hoạt động điều hành. Tình hình tài chính, các khoản chi phí được Ban Tổng Giám đốc kiểm soát chặt chẽ, quản lý tốt tiền hàng, đẩy nhanh tốc độ quay vòng vốn, đảm bảo được tình hình

tài chính lành mạnh. Lợi nhuận đạt 115% so với kế hoạch. Đời sống của người lao động ổn định, môi trường làm việc ngày càng được cải thiện.

2.4 Kết quả hoạt động của thành viên HĐQT độc lập

Thành viên HĐQT độc lập luôn tích cực tham gia vào công tác chỉ đạo, giám sát của HĐQT, có nhiều ý kiến đóng góp, đặc biệt là về lĩnh vực tài chính và quan hệ với các tổ chức tín dụng, cùng HĐQT thông qua nhiều vấn đề quan trọng, góp phần vào sự thành công của Công ty trong năm 2025.

2.5 Đánh giá của thành viên HĐQT độc lập đối với hoạt động của HĐQT

Năm 2025, các hoạt động HĐQT luôn tuân thủ quy định của Pháp luật, Điều lệ Công ty và Quy chế hoạt động của HĐQT. HĐQT đã phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên HĐQT dựa trên kinh nghiệm và trình độ chuyên môn. HĐQT đã tổ chức đúng theo quy định các cuộc họp thường kỳ, triển khai các cuộc họp đột xuất hoặc Lấy ý kiến bằng văn bản khi cần thiết. Các Nghị quyết của HĐQT được soát xét kỹ càng trước khi ban hành, đồng thời việc HĐQT thường xuyên giám sát các hoạt động của Công ty đã góp phần mang lại sự thành công trong việc thực hiện Nghị quyết Đại hội đồng Cổ đông năm 2025.

3. Kết quả thực hiện Nghị quyết Đại hội đồng cổ đông năm 2025:

Nhờ sự chỉ đạo sát sao của HĐQT, cùng những nỗ lực của Ban điều hành Công ty và tập thể người lao động, năm 2025 Công ty Cổ phần Phân bón Miền Nam đã hoàn thành mục tiêu Nghị quyết Đại hội đồng Cổ đông giao, với các chỉ tiêu chủ yếu sau:

STT	CHỈ TIÊU	Đơn vị tính	Kế hoạch năm 2025	Thực hiện năm 2025	Tỷ lệ % Thực hiện so với KH
1	Tổng doanh thu	Tr. đồng	1.768.000	2.100.003	119%
2	Lợi nhuận trước thuế	Tr. đồng	35.000	40.234	115%

4. Thù lao của Hội đồng quản trị năm 2025

STT	Chức danh	Số lượng thành viên	Tổng thù lao (đồng)
1	Chủ tịch HĐQT	01	60.000.000
2	Thành viên HĐQT	04	187.200.000
	Tổng cộng		247.200.000

Đánh giá chung:

Năm 2025, HĐQT Công ty đã thực hiện nghiêm túc Nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông, Điều lệ Công ty và các quy định của Pháp luật. Hoạt động SXKD của Công ty đạt hiệu quả, lợi nhuận năm 2025 đạt 115% so với kế hoạch, thu nhập bình quân của người lao động đạt loại khá. Đạt được kết quả nêu trên là sự cố gắng rất lớn của HĐQT, Ban điều hành và tập thể người lao động trong Công ty, cùng với sự tin tưởng, đồng hành của các quý vị Cổ đông.

II. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ NĂM 2026

1. Định hướng các chỉ tiêu sản xuất kinh doanh

Dự báo trong năm 2026, nền kinh tế thế giới sẽ gặp nhiều biến động mạnh. Thị trường phân bón thế giới vẫn chịu tác động từ chính sách của Trung Quốc, chiến tranh Nga – Ukraina vẫn kéo dài, xung đột mới giữa Mỹ, Israel và Iran kéo giá dầu và năng lượng tăng đột biến. Dự báo giá nguyên liệu tăng giá sẽ ảnh hưởng đến đầu ra các phẩm phân bón. Sau khi xem xét các mặt hoạt động sản xuất – kinh doanh của Công ty năm 2025, căn cứ tình hình thị trường, năng lực sản xuất và khả năng đáp ứng hiện tại, dự báo những thách thức, khó khăn trong năm 2026, HĐQT thống nhất đề xuất kế hoạch sản xuất – kinh doanh năm 2026 của Công ty với các chỉ tiêu chủ yếu sau:

STT	CHỈ TIÊU	Đơn vị tính	Kế hoạch SXKD năm 2026	Tỷ lệ % so thực hiện năm 2025
1	Tổng doanh thu	Tr. đồng	2.300.000	110%
2	Lợi nhuận	Tr. đồng	42.000	104%
3	Cổ tức	%	≥ 5%	

2. Các giải pháp thực hiện:

Trong năm 2026, HĐQT sẽ tập trung triển khai một số giải pháp chủ yếu sau:

Trách nhiệm của từng thành viên HĐQT: Theo sát diễn biến thị trường và các lĩnh vực được phân công của từng thành viên HĐQT để đưa ra những giải pháp hiệu quả, linh hoạt; nâng cao hiệu quả quản lý, giám sát các mặt hoạt động của Công ty theo đúng quy định của Luật doanh nghiệp và Điều lệ Công ty, đảm bảo thực hiện hiệu quả Nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông năm 2026.

Về công tác tổ chức và quản trị: Tiếp tục kiện toàn bộ máy quản lý; hoàn thiện các Quy chế, Quy định của Công ty phù hợp với sự thay đổi của Pháp luật và tình hình thực tế của Công ty. Đẩy mạnh áp dụng việc chuyển đổi số trong Công ty.

Về công tác thị trường - phát triển thương hiệu: Tham gia các chương trình xúc tiến thương mại trong và ngoài nước để quảng bá sản phẩm. Phát huy lợi thế về

thương hiệu Lân Long Thành để phát triển thị trường mới. Tập trung giữ vững thị trường hiện có và mở rộng thị trường tiêu thụ trong nước, chú trọng phát triển thị trường Cambodia và Philippines.

Về công tác tài chính kế toán: Theo dõi chặt chẽ tình hình biến động giá nguyên liệu và tỷ giá trên thị trường, tăng cường phòng chống rủi ro về tài chính. Kiểm soát chặt chẽ dòng tiền. Triển khai quyết liệt chương trình tiết kiệm, tiết giảm chi phí, sử dụng hiệu quả đồng vốn, thực hiện các giải pháp quản trị chi phí để hạ giá thành sản phẩm. Giám sát chặt chẽ công tác đầu tư vốn của Công ty tại Doanh nghiệp khác.

Về công tác kỹ thuật sản xuất và đầu tư: Tiếp tục triển khai các hạng mục theo tiến độ đã được phê duyệt. Nghiên cứu các giải pháp và ứng dụng các giải pháp công nghệ mới kéo dài tuổi thọ thiết bị. Nghiên cứu phát triển, sản xuất ra các sản phẩm mới, đặc biệt chú trọng phát triển các sản phẩm hữu cơ bền vững.

Trên đây là nội dung báo cáo của HĐQT về kết quả công tác quản trị năm 2025 và phương hướng nhiệm vụ năm 2026, trình Đại hội đồng Cổ đông xem xét.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Đại hội đồng Cổ đông 2026
- Lưu: HĐQT.

**TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Văn Quý





**CÔNG TY CỔ PHẦN
PHÂN BÓN MIỀN NAM
BAN KIỂM SOÁT**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 3 năm 2026

**BÁO CÁO CỦA BAN KIỂM SOÁT
Trình Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026**

Kính gửi: Quý Cổ đông Công ty Cổ phần Phân bón Miền Nam

Thực hiện Điều lệ Công ty cổ phần Phân bón Miền Nam và Nghị quyết Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2025.

Ban Kiểm soát Công ty cổ phần Phân bón Miền Nam báo cáo Đại hội đồng cổ đông về kết quả hoạt động năm 2025 và nhiệm vụ năm 2026 của Ban Kiểm soát như sau:

I. HOẠT ĐỘNG CỦA BAN KIỂM SOÁT NĂM 2025

Trong năm vừa qua, Ban Kiểm soát đã thực hiện các công việc cụ thể sau:

- Phân công các thành viên Ban Kiểm soát tham gia kiểm soát các hoạt động của Công ty, thực hiện chức trách của Ban Kiểm soát theo quy định.
- Tham gia và có ý kiến trong các cuộc họp của Hội đồng quản trị.
- Kiến nghị Hội đồng quản trị và Ban Tổng giám đốc về công tác quản lý, điều hành Công ty.
- Kiểm tra, thẩm định các báo cáo tài chính định kỳ của Công ty; Thực hiện kiểm soát định kỳ theo quy định.
- Thẩm định báo cáo quản trị Công ty năm 2025.
- Kiểm tra việc ban hành và thực thi các Nghị quyết, Quyết định của Hội đồng quản trị và Ban Tổng giám đốc.
- Kiểm tra tính chính xác, trung thực, hợp pháp trong việc lập báo cáo tài chính định kỳ, báo cáo kiểm toán năm.
- Thường xuyên trao đổi với Hội đồng quản trị, Ban Tổng giám đốc nhằm bảo đảm các hoạt động của Công ty phù hợp và đáp ứng quyền lợi của Cổ đông.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, KIỂM SOÁT

1. Công tác quản lý, điều hành Công ty của Hội đồng quản trị và Ban Tổng giám đốc trong năm 2025.

Ban kiểm soát đã được mời và tham dự đầy đủ các phiên họp trực tiếp của Hội đồng quản trị Công ty, được nhận đầy đủ các tài liệu họp, các quyết định và



ng nghị quyết sau khi được Hội đồng quản trị Công ty thông qua, ban hành. Trên cơ sở này Ban kiểm soát xin báo cáo như sau:

- Hội đồng quản trị, Ban Tổng giám đốc đã tiếp tục hoàn thiện sửa đổi kịp thời các Quy trình, Quy định áp dụng vào quá trình điều hành công ty một cách khoa học và hiệu quả trong công tác quản trị tại công ty.

- Hội đồng quản trị, Ban Tổng giám đốc đã tích cực, chủ động trong việc hoàn thiện cơ cấu tổ chức bộ máy Công ty.

- Các Nghị quyết, Quyết định của Hội đồng quản trị đều được thông qua với sự nhất trí cao của các thành viên; Trình tự, thủ tục tổ chức các phiên họp và thông qua các quyết định của Hội đồng quản trị phù hợp với các quy định của pháp luật và điều lệ công ty.

Ban Kiểm soát nhất trí với các đánh giá của Hội đồng quản trị trong báo cáo quản trị Công ty năm 2025.

- Thực hiện Nghị quyết Đại hội cổ đông, Nghị quyết của Hội đồng quản trị và mục tiêu nhiệm vụ đã đề ra Ban Tổng giám đốc đã tập trung chỉ đạo và cùng Công ty khắc phục khó khăn, đồng thời phát huy nội lực sẵn có, tận dụng thuận lợi để thực hiện hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ đã được Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2025 đề ra. Các chỉ tiêu cụ thể đã được nêu trong Báo cáo đánh giá của Ban Tổng giám đốc về tình hình mọi mặt của Công ty năm 2025.

Ban Kiểm soát nhất trí với Báo cáo đánh giá của Ban Tổng giám đốc về tình hình hoạt động sản xuất kinh doanh của Công ty năm 2025.

2. Thẩm định báo cáo tài chính năm 2025 của Công ty

- Báo cáo tài chính hàng quý của Công ty được lập và gửi đúng hạn, phù hợp với các quy định của pháp luật.

- Báo cáo tài chính năm 2025 đã được kiểm toán, phản ánh trung thực và hợp lý tình hình tài chính của Công ty, phù hợp với các quy định của pháp luật, với chuẩn mực và chế độ kế toán Việt Nam hiện hành.

Một số chỉ tiêu tài chính: đơn vị tính Tỷ đồng

Chỉ tiêu	Năm 2025	Năm 2024
Tổng tài sản	1.775,40	1.387,07
Nợ phải trả	1.116,62	733,54
Vốn chủ sở hữu	658,78	653,52
Doanh thu và thu nhập khác	2.075,58	1.605,62
Lợi nhuận trước thuế	40,23	37,41
Lãi cơ bản trên cổ phiếu	669 đ/cp	624 đ/cp

- Trong năm 2025, tình hình sản xuất kinh doanh của Công ty còn gặp nhiều khó khăn, tuy nhiên Công ty đã có nhiều chuyển biến tích cực. Doanh thu và thu nhập khác: 2.075,58 tỷ đồng. Lợi nhuận năm 2025 đạt 40,23 tỷ đồng tăng 7,53% năm 2024.

- Tại ngày 31/12/2025, công nợ phải thu khách hàng của Công ty là 166 tỷ đồng, giảm 88 tỷ đồng so với số đầu năm. Tuy nhiên, Công ty đang phải trích lập dự phòng nợ phải thu khó đòi 19,38 tỷ đồng, ảnh hưởng rất lớn đến kết quả hoạt động sản xuất kinh doanh của Công ty trong thời gian qua.

- Các khoản vay đến hạn của Công ty đều được thanh toán đầy đủ và đúng hạn theo các điều khoản đã ký kết với các tổ chức tín dụng, không phát sinh nợ quá hạn tại các ngân hàng.

- Khoản đầu tư của Công ty vào Công ty TNHH Hoá chất chất hoá dẻo ViNa là 43,87 tỷ đồng (chiếm tỷ lệ 35% vốn điều lệ). Kết quả kinh doanh của Công ty TNHH Hoá chất chất hoá dẻo ViNa lỗ 04 năm liên tiếp (năm 2022 lỗ 589.560,34USD; năm 2023 lỗ 1.875.125 USD; năm 2024 lỗ 1.066.655USD; năm 2025 lỗ 3.567.630,63 USD). Hội đồng quản trị Công ty đã có nhiều văn bản chỉ đạo Người đại diện liên quan đến hoạt động sản xuất kinh doanh của Công ty TNHH Hoá chất chất hoá dẻo ViNa.

3. Kiểm tra, xem xét các khiếu nại, tố cáo

Từ sau kỳ Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2025 đến nay, Ban Kiểm soát chưa nhận được bất kỳ khiếu nại, tố cáo nào liên quan đến các chức danh thuộc Hội đồng quản trị và Ban Tổng giám đốc Công ty.

4. Sự phối hợp hoạt động giữa Ban Kiểm soát, Hội đồng quản trị và Ban Tổng giám đốc; công bố thông tin cho cổ đông

Sự phối hợp hoạt động giữa Ban Kiểm soát đối với hoạt động của HĐQT, Ban Kiểm soát dựa trên nguyên tắc minh bạch, rõ ràng, tuân thủ các quy định Pháp luật, quy định Công ty nhằm đảm bảo lợi ích của Công ty và cổ đông.

- Hội đồng quản trị Công ty tổ chức họp thường kỳ hàng quý và đột xuất, có sự tham gia của Ban Kiểm soát, Ban Tổng giám đốc. Các Nghị quyết, Quyết định của Hội đồng quản trị đều được triển khai thực hiện một cách nghiêm túc, kịp thời.

- Ban Kiểm soát đã được cung cấp đầy đủ các thông tin về các quyết định, nghị quyết của HĐQT, Ban điều hành, nhận được sự tạo điều kiện thuận lợi của các phòng ban trong công ty về cung cấp tài liệu thực hiện nhiệm vụ của Ban Kiểm soát.

- Các thông tin cơ bản về tình hình hoạt động sản xuất kinh doanh, tình hình tài chính của Công ty đã được đăng tải công khai trên trang Web của Công ty.



5. Về thù lao của Ban Kiểm soát năm 2024

Năm 2025, các thành viên Ban Kiểm soát đã nhận thù lao theo mức được Đại hội đồng cổ đông thông qua, cụ thể:

- Ông Võ Anh Tuấn: Trưởng ban kiểm soát :
4.000.000 đồng/tháng x 12 tháng = 48.000.000 đồng.
- Bà Nguyễn Thị Thùy Dương: Thành viên BKS :
3.500.000 đồng/tháng x 12 tháng = 42.000.000 đồng.
- Ông Trần Châu Minh: Thành viên BKS :
3.500.000 đồng/tháng x 12 tháng = 42.000.000 đồng.

Tổng mức thù lao của Ban Kiểm soát năm 2025: **132.000.000** đồng.

III. MỘT SỐ KIẾN NGHỊ CỦA BAN KIỂM SOÁT

Đề nghị Hội đồng quản trị, Ban điều hành tiếp tục thực hiện một số nội dung sau:

- Tiếp tục hoàn thiện, sửa đổi, bổ sung hệ thống quy chế quản lý nội bộ của Công ty, đảm bảo phù hợp với các quy định đối với Công ty niêm yết và thực tiễn hoạt động của Công ty.

- Chỉ đạo công ty tiếp tục hoàn thiện cơ cấu tổ chức bộ máy, sắp xếp lại tổ chức bộ máy theo hướng tinh gọn nhằm nâng cao năng lực quản trị- điều hành và hiệu quả trong hoạt động sản xuất kinh doanh.

- Chỉ đạo đẩy nhanh tiến độ các hạng mục đầu tư còn dở dang sớm đưa vào hoạt động. Hoàn thiện công tác quyết toán các dự án xây dựng cơ bản còn tồn đọng theo quy định nhằm nâng cao hiệu quả sử dụng vốn.

- Đề nghị Hội đồng quản trị, Ban điều hành tiếp tục tăng cường các giải pháp tích cực, chiến lược kinh doanh phù hợp nâng cao hiệu quả kinh doanh, tăng khả năng sinh lời, phấn đấu đạt các mục tiêu tăng trưởng trong năm 2026.

- Tiếp tục, có giải pháp tích cực trong việc thu hồi các khoản công nợ phải thu khách hàng (đặc biệt là các đối tượng phát sinh nợ quá hạn, nợ khó đòi, công nợ tồn đọng lâu) để hạn chế tình trạng nợ phải thu khó đòi, nợ phải thu tiềm ẩn rủi ro tài chính nhằm nâng cao hơn nữa hiệu quả sử dụng, hiệu quả cơ cấu nguồn vốn phục vụ hoạt động sản xuất kinh doanh, đảm bảo tối đa quyền và lợi ích hợp pháp của Công ty, của các cổ đông.

- Đối với việc đầu tư vào Công ty TNHH Hóa chất chất dẻo VINA:

Chỉ đạo Người đại diện phần vốn tại Công ty TNHH Hóa chất chất dẻo VINA: Khẩn trương, quyết liệt rà soát toàn diện hiệu quả đầu tư, thiết lập cơ chế giám sát, xây dựng phương án tái cơ cấu lại Công ty (nếu cần thiết); Rà soát các dấu hiệu mất an toàn tài chính, thực hiện công tác giám sát tài chính theo quy

định. Tiếp tục phối hợp với ban điều hành Công ty TNHH Hóa chất chất dẻo VINA thực hiện đầy đủ các giải pháp, chiến lược kinh doanh phù hợp để thúc đẩy hoạt động sản xuất kinh doanh của Công ty tiến tới có lợi nhuận và từng bước nâng cao hiệu quả đầu tư vốn; thực hiện đầy đủ các biện pháp để bảo toàn vốn của Công ty CP Phân bón Miền Nam tại Công ty TNHH Hóa chất chất dẻo VINA theo đúng quy định của pháp luật.

IV. NHIỆM VỤ NĂM 2026 CỦA BAN KIỂM SOÁT

Với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn đã được quy định, Ban Kiểm soát thay mặt cổ đông của Công ty thực hiện kiểm tra, giám sát việc quản lý, điều hành hoạt động sản xuất kinh doanh và các hoạt động khác của Công ty.

Trong năm 2026, Ban Kiểm soát sẽ thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thường xuyên và định kỳ, tập trung vào các mặt công tác sau:

- Giám sát tình hình thực hiện kế hoạch sản xuất kinh doanh và đầu tư phát triển năm 2026 và các nội dung khác theo Nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026.

- Kiểm tra, giám sát việc ban hành và thực thi các Nghị quyết, Quyết định của Hội đồng quản trị và Ban Tổng giám đốc trong công tác quản lý, điều hành.

- Thực hiện công tác thẩm định báo cáo tài chính, báo cáo tình hình kinh doanh của công ty trình Đại hội đồng cổ đông thường niên.

- Kiểm tra việc công bố thông tin theo quy định đối với Công ty niêm yết.

- Kiểm tra, đôn đốc giải quyết các nội dung công việc còn tồn tại.

- Trên cơ sở kết quả kiểm tra, kiến nghị với Hội đồng quản trị, Ban Tổng giám đốc để nâng cao hiệu quả công tác quản trị, điều hành Công ty.

- Thực hiện các công việc khác theo quy định của luật doanh nghiệp và điều lệ Công ty.

Ban Kiểm soát trân trọng báo cáo kết quả hoạt động năm 2025 và nhiệm vụ năm 2026 trình Đại hội đồng cổ đông.

Kính đề nghị Đại hội đồng cổ đông thông qua./.

Nơi nhận:

- Đại hội đồng cổ đông;
- HĐQT Công ty;
- Tổng giám đốc Công ty;
- Các thành viên BKS;
- Lưu: VT.

TM. BAN KIỂM SOÁT

TRƯỞNG BAN



Võ Anh Tuấn



**BÁO CÁO CỦA BAN ĐIỀU HÀNH
VỀ KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG SẢN XUẤT KINH DOANH NĂM 2025
VÀ PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ NĂM 2026**

Kính trình: Đại hội đồng cổ đông Công ty Cổ phần Phân bón Miền Nam

**PHẦN THỨ NHẤT
KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM 2025**

I. THUẬN LỢI, KHÓ KHĂN

1. Thuận lợi:

- Giá một số nông sản chủ lực như cà phê, hồ tiêu và mía đường ổn định, tạo điều kiện cho nông dân đầu tư vào sản xuất trong đó có phân bón;
- Công ty có nhiều chủng loại sản phẩm như: NPK, phân lân, phân bón lá, axit sulfuric và bao bì, giúp chủ động hơn trong sản xuất kinh doanh, điều chỉnh cơ cấu sản phẩm phù hợp với nhu cầu thị trường và giảm thiểu rủi ro phụ thuộc vào một dòng sản phẩm;
- Diện tích gieo trồng lúa, cây công nghiệp và cây ăn trái tại nhiều địa phương được duy trì hoặc tăng nhẹ, tạo điều kiện thuận lợi cho tiêu thụ phân bón;
- Chính sách thuế mới hỗ trợ doanh nghiệp sản xuất phân bón trong nước: Từ 01/7/2025, phân bón chịu thuế VAT 5%, doanh nghiệp sản xuất phân bón được khấu trừ thuế đầu vào, giúp giảm giá thành sản phẩm và tăng tính cạnh tranh so với hàng nhập khẩu;
- Việc sắp xếp tinh gọn bộ máy giúp giảm bớt các khâu trung gian đã nâng cao hiệu quả quản lý, điều hành, tăng năng suất lao động.

2. Khó khăn:

Bên cạnh những thuận lợi nêu trên, hoạt động sản xuất kinh doanh của Công ty trong năm 2025 cũng gặp nhiều khó khăn, thách thức:

- Tình hình kinh tế và chính trị thế giới tiếp tục diễn biến phức tạp, các xung đột địa chính trị tại một số khu vực như Nga - Ukraine cùng với sự gia tăng cạnh tranh giữa các nền kinh tế lớn đã tác động đến chuỗi cung ứng toàn cầu, giá cả hàng hóa và chi phí sản xuất;
- Diễn biến thời tiết bất thường, tình trạng mưa bão, lũ quét và sạt lở xảy ra tại nhiều địa phương đã ảnh hưởng đến sản xuất nông nghiệp, từ đó tác động giảm

nhu cầu sử dụng phân bón tại một số khu vực, thị trường;

Đối với nhóm sản phẩm phân lân (Supe Lân), chất lượng quặng Apatit đầu vào giảm, hàm lượng P_2O_5 thấp, ảnh hưởng đến hiệu suất sản xuất và sản lượng thành phẩm, cùng với việc tăng giá quặng apatit trong năm 2025 (giá quặng apatit tăng 5 lần, tăng 550.000 đồng/tấn). Việc này làm giảm khả năng đáp ứng kế hoạch sản lượng, đồng thời làm tăng chi phí sản xuất và giá thành sản phẩm, ảnh hưởng trực tiếp đến hiệu quả kinh doanh và sản lượng tiêu thụ các sản phẩm phân lân của Công ty.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM 2025

Kết quả thực hiện các chỉ tiêu chủ yếu năm 2025 như sau:

STT	Chỉ tiêu	Đơn vị tính	Kế hoạch 2025	Thực hiện		TH năm 2025 so với cùng kỳ (%)	TH năm 2025 so với KH
				Năm 2024	Năm 2025		
A	B	C	(1)	(2)	(3)	(4) =(3)/(2)	(5) =(3)/(1)
1	Sản phẩm chủ yếu sản xuất						
1.1	- Phân hỗn hợp NPK	Tấn	90.000	74.378	109.636	147%	122%
1.2	- Supe Lân các loại	Tấn	95.000	102.037	105.384	103%	111%
1.3	- Axit Sulfuric tổng số, trong đó:	Tấn	96.000	90.809	101.757	112%	106%
	+ Axit Sulfuric (H_2SO_4) sản xuất	Tấn	28.000	26.223	33.965	130%	121%
	+ Nhập khác	Tấn	68.000	64.586	67.792	105%	100%
1.4	- Phân bón lá	Tấn	50	46	53	117%	106%
1.5	- Bao bì	1.000 cái	8.500	7.038	8.646	123%	102%
2	Sản phẩm tiêu thụ chủ yếu						
2.1	- Phân hỗn hợp NPK, trong đó	Tấn	90.000	67.230	81.108	121%	90%
	+ Sản phẩm tiêu thụ nội địa	Tấn	70.000	57.498	64.668	112%	92%
	+ Sản phẩm xuất khẩu	Tấn	20.000	9.732	16.440	169%	82%
2.2	- Supe Lân các loại	Tấn	88.000	89.558	77.664	87%	88%
2.3	- Axit Sulfuric (H_2SO_4) thương phẩm	Tấn	68.000	57.626	65.678	114%	97%
2.4	- Phân bón lá	Tấn	50	42	53	126%	106%
2.5	- Bao bì	1.000 cái	8.500	7.131	8.610	121%	101%
2.6	- Kinh doanh sản phẩm khác	Tấn	45.000	58.451	66.639	114%	148%
3	Tổng doanh thu	Triệu đồng	1.768.000	1.632.465	2.100.003	129%	119%

STT	Chỉ tiêu	Đơn vị tính	Kế hoạch 2025	Thực hiện		TH năm 2025 so với cùng kỳ (%)	TH năm 2025 so với KH
				Năm 2024	Năm 2025		
A	B	C	(1)	(2)	(3)	(4) =(3)/(2)	(5) =(3)/(1)
3.1	- Doanh thu bán hàng và cung cấp dịch vụ	Triệu đồng	1.734.000	1.605.625	2.075.581	129%	120%
3.2	- Doanh thu khác	Triệu đồng	34.000	26.840	24.421	91%	72%
4	Nộp ngân sách	Triệu đồng	20.590	24.637	68.304	277%	332%
5	Xuất nhập khẩu						
5.1	- Tổng kim ngạch xuất khẩu	1000 USD	7.500	1.606	7.346	457%	98%
5.2	- Số lượng sản phẩm xuất khẩu	Tấn	20.000	9.732	16.440	169%	82%
6	Lợi nhuận trước thuế	Triệu đồng	35.000	37.415	40.234	108%	115%
7	Cổ tức	%		5%	Dự kiến 5%	100%	

* Lợi nhuận trước thuế năm 2024 điều chỉnh tăng theo thông báo kết quả kiểm toán số 07/TB-KTNN ngày 05/01/2026

III. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM 2025

1. Về kết quả hoạt động sản xuất kinh doanh:

Năm 2025, trong bối cảnh thị trường phân bón tiếp tục có nhiều biến động, giá nguyên liệu đầu vào tăng và mức độ cạnh tranh ngày càng gay gắt, Công ty Cổ phần Phân bón Miền Nam vẫn duy trì được hoạt động sản xuất ổn định và đạt được nhiều kết quả tích cực trong hoạt động sản xuất kinh doanh.

Công ty đã hoàn thành và vượt nhiều chỉ tiêu chủ yếu về sản xuất, tiêu thụ và tài chính. Giá trị sản xuất, doanh thu và lợi nhuận đều tăng trưởng so với năm 2024. Các sản phẩm chủ lực như phân hỗn hợp NPK, Supe Lân và Axit Sulfuric duy trì sản xuất ổn định, sản lượng sản xuất và tiêu thụ đều tăng so với cùng kỳ, đóng góp quan trọng vào doanh thu chung của Công ty. Tình hình tài chính được duy trì ổn định, lợi nhuận tiếp tục tăng trưởng, số nộp ngân sách Nhà nước tăng cao so với năm trước.

Kết quả đạt được là nhờ Công ty đã chủ động triển khai nhiều giải pháp trong công tác điều hành sản xuất kinh doanh, trong đó tập trung quản trị chi phí, điều hành sản xuất linh hoạt theo diễn biến thị trường và tối ưu hóa hiệu quả sử dụng nguồn lực.

Trong năm 2025, giá một số nguyên liệu đầu vào phục vụ sản xuất Supe Lân và Axit Sulfuric có xu hướng tăng mạnh. Trước tình hình đó, Công ty đã chủ



động điều chỉnh giá bán sản phẩm phù hợp với diễn biến thị trường để đảm bảo hiệu quả kinh doanh. Đối với sản phẩm Axit Sulfuric, khi giá lưu huỳnh tăng cao làm chi phí sản xuất tăng, Công ty đã linh hoạt cân đối giữa sản xuất và nhập khẩu axit thương phẩm, điều chỉnh công suất sản xuất hợp lý nhằm tối ưu hiệu quả kinh doanh.

Bên cạnh đó, Công ty tận dụng lợi thế nguồn nguyên liệu tồn kho được mua vào với giá thấp hơn so với mặt bằng giá thị trường tại một số thời điểm, qua đó góp phần giảm chi phí sản xuất và cải thiện hiệu quả hoạt động kinh doanh trong kỳ.

Song song với đó, Công ty tiếp tục đẩy mạnh các giải pháp nâng cao hiệu quả quản trị sản xuất và tiết giảm chi phí, kiểm soát chặt chẽ định mức kinh tế – kỹ thuật, góp phần hạ giá thành sản phẩm và nâng cao sức cạnh tranh trên thị trường.

Mặc dù vẫn còn nhiều khó khăn và thách thức từ biến động của thị trường và chi phí đầu vào, với sự chỉ đạo kịp thời của Tập đoàn Hóa chất Việt Nam, sự lãnh đạo của Đảng ủy và Hội đồng quản trị, cùng với sự điều hành linh hoạt của Ban Điều hành và sự nỗ lực của toàn thể cán bộ, người lao động, Công ty đã hoàn thành và vượt nhiều chỉ tiêu chủ yếu do Đại hội đồng cổ đông giao, tạo nền tảng thuận lợi cho việc triển khai kế hoạch sản xuất kinh doanh trong các năm tiếp theo, kết quả đạt được:

- Giá trị sản xuất (theo giá thực tế): đạt 1.950.000 triệu đồng, bằng 110% kế hoạch năm (kế hoạch 1.768.000 triệu đồng) và tăng 21% so với năm 2024 (năm 2024: 1.611.830 triệu đồng);

- Doanh thu bán hàng và cung cấp dịch vụ: đạt 2.075.581 triệu đồng, bằng 117% kế hoạch năm (kế hoạch: 1.768.000 triệu đồng) và tăng 29% so với năm 2024 (năm 2024: 1.605.625 triệu đồng);

- Lợi nhuận: đạt 40.234 triệu đồng, bằng 115% kế hoạch năm (kế hoạch: 35.000 triệu đồng) và tăng 8% so với năm 2024 (năm 2024: 37.415 triệu đồng);

- Tiền lương bình quân: đạt 13,504 triệu đồng/người/tháng, bằng 105% kế hoạch năm (kế hoạch: 12,840 triệu đồng/người/tháng) và tăng 16% so với năm 2024 (năm 2024: 11,610 triệu đồng/người/tháng);

- Thu nhập bình quân của Người lao động đạt 15,517 triệu đồng/người/tháng, đạt 119% so với kế hoạch và tăng 11% so với thực hiện năm 2024.

2. Về nhân sự Ban Điều hành:

Tại thời điểm báo cáo, Ban Điều hành Công ty Cổ phần Phân bón Miền Nam gồm các thành viên sau:

- Ông Đỗ Văn Tuấn: Tổng Giám đốc Công ty;
- Ông Vũ Minh Tuấn: Phó Tổng Giám đốc Công ty;

- Ông Trịnh Quốc Hùng: Phó Tổng Giám đốc Công ty;
- Ông Đoàn Tấn Sang: Phó Tổng Giám đốc Công ty;
- Bà Nguyễn Thị Hương: Kế toán trưởng Công ty.

3. Một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm 2025:

3.1. Công tác tổ chức, cán bộ, lao động, tiền lương và quản trị nội bộ

- Chỉ đạo phòng Tổ chức - Hành chính phối hợp với các phòng chức năng và các đơn vị trực thuộc tiếp tục thực hiện sắp xếp tinh gọn bộ máy, rà soát cơ cấu tổ chức, nhân sự của các phòng chức năng và các Nhà máy theo quy định, sắp xếp cơ cấu tổ chức, bố trí nhân sự phù hợp với thực tế. Trên cơ sở đó, Công ty đã thực hiện sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy, bố trí, cơ cấu lại nhân sự theo hướng tinh gọn, hợp lý, phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ và tình hình sản xuất - kinh doanh thực tế, bảo đảm hoạt động ổn định, hiệu quả;

- Kết quả năm 2025, lao động bình quân của Công ty thực hiện là 519 người, giảm 20 người so với năm 2024. Mặc dù số lao động giảm, Công ty vẫn hoàn thành và vượt các chỉ tiêu kế hoạch sản xuất - kinh doanh năm 2025; qua đó, năng suất lao động được nâng lên, quỹ tiền lương năm 2025 tăng 12% so với thực hiện năm 2024, lương bình quân của người lao động năm 2025 tăng 16% so với thực hiện năm 2024 và thu nhập bình quân của người lao động năm 2025 tăng 11% so với thực hiện năm 2024, góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động và cải thiện đời sống người lao động.

3.2. Công tác phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số

- Trong năm 2025, Công ty tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số nhằm nâng cao hiệu quả quản trị, tối ưu hóa hoạt động sản xuất và hướng tới phát triển bền vững;

- Công ty đã hoàn thành và đưa vào sử dụng phần mềm quản lý nhân sự, lao động - tiền lương, đồng thời tiếp tục triển khai các phần mềm quản lý máy móc thiết bị, quản lý văn bản và hệ thống giao việc, đánh giá kết quả công việc, góp phần nâng cao hiệu quả quản trị nội bộ;

- Trang thông tin điện tử của Công ty phanbonmiennam.com.vn đã được nâng cấp giao diện và chính thức đưa vào vận hành từ ngày 12/12/2025 với nội dung và hình ảnh được đổi mới, phong phú hơn. Bên cạnh đó, Công ty đã triển khai hệ thống Email theo tên miền thống nhất trong toàn Công ty từ ngày 22/12/2025, phục vụ công tác quản lý, điều hành và trao đổi công việc; đồng thời triển khai ứng dụng (App) bán hàng trên nền tảng thương mại điện tử của Công ty;

- Song song với quá trình chuyển đổi số, Công ty chú trọng xanh hóa hoạt động sản xuất và vận hành. Toàn bộ xe nâng dầu tại Nhà máy Super Phốt Phát Long Thành đã được chuyển đổi sang xe nâng điện, góp phần cải thiện điều kiện

làm việc cho người lao động, giảm tiếng ồn, giảm phát thải CO₂ và tiết kiệm chi phí nhiên liệu. Công ty cũng đã chuyển đổi lò đốt sinh khối thay thế lò đốt than truyền thống trong quy trình sản xuất NPK tại Nhà máy Phân bón Hiệp Phước và Nhà máy Super Phốt Phát Long Thành, góp phần giảm phát thải và nâng cao hiệu quả vận hành;

- Bên cạnh đó, Công ty triển khai đồng bộ các giải pháp xanh hóa chuỗi vận hành, từ phân loại chất thải tại nguồn, tái sử dụng nước sau xử lý đến cải tiến hoạt động logistics và ứng dụng công nghệ số trong giám sát hành trình, góp phần giảm phát thải và nâng cao hiệu quả quản lý;

- Về công tác nghiên cứu và cải tiến kỹ thuật, Công ty đã thực hiện nghiên cứu cải tạo thiết bị trộn sơ bộ và buồng lắng bụi khô dây chuyền hơi nước thùng quay tại Nhà máy Phân bón Cửu Long, đồng thời thiết kế hệ thống lật bao Jumbo phục vụ việc lật bao nguyên liệu hoặc thành phẩm, góp phần tăng năng suất lao động, giảm chi phí và nâng cao mức độ an toàn trong quá trình vận hành.

3.3. Công tác tài chính - kế toán:

- Chỉ đạo Phòng Kế toán - Tài chính Công ty thực hiện nghiêm túc các quy định của Nhà nước và Tập đoàn Hóa chất Việt Nam về công tác hạch toán, thống kê và lập báo cáo, đảm bảo đúng quy định, đúng thời gian và chất lượng báo cáo;

- Chỉ đạo Phòng Kế toán - Tài chính thường xuyên đánh giá, phân tích tình hình tài chính và các rủi ro trong hoạt động sản xuất kinh doanh để kịp thời tham mưu các giải pháp nhằm đảm bảo an toàn và hiệu quả tài chính của Công ty;

- Thực hiện quản lý an toàn tiền, tài sản và nguồn vốn, triển khai đầy đủ các biện pháp bảo toàn vốn theo quy định của pháp luật; đồng thời kiểm soát thường xuyên, chặt chẽ các khoản doanh thu, chi phí;

- Kiểm soát đầy đủ, kịp thời việc trích nộp ngân sách nhà nước và các quỹ theo quy định; thực hiện tốt công tác kê khai, nộp thuế và lập các báo cáo ngân sách nhà nước theo đúng quy định;

- Chỉ đạo Phòng Kế toán - Tài chính tiếp tục duy trì và phát triển mối quan hệ với các ngân hàng và tổ chức tín dụng, đảm bảo nguồn vốn phục vụ hoạt động sản xuất kinh doanh và đầu tư của Công ty với chi phí lãi vay hợp lý;

- Trong năm 2025, Công ty đã được Kiểm toán Nhà nước thực hiện kiểm toán. Kết quả kiểm toán cho thấy Công ty chấp hành tốt các quy định của pháp luật trong công tác quản lý tài chính, kế toán; các kiến nghị của Kiểm toán Nhà nước đã và đang được Công ty nghiêm túc tiếp thu, triển khai thực hiện theo quy định;

- Trong năm 2025, doanh thu tài chính từ tiền gửi tại các ngân hàng thương mại đạt khoảng 22,4 tỷ đồng, góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động sản xuất kinh doanh của Công ty; đồng thời tăng cường công tác quản lý công nợ, kiên quyết không giao hàng đối với các khách hàng có nợ quá hạn thanh toán, không để phát

sinh nợ quá hạn khó đòi. Tỷ lệ công nợ phải thu tại ngày 31/12/2025 đạt khoảng 8%/doanh thu, thấp hơn mức 18%/doanh thu theo quy chế quản lý công nợ của Công ty.

3.4. Công tác phát triển thị trường, phát triển thương hiệu:

- Thường xuyên tổ chức các chương trình khuyến mại, chăm sóc khách hàng theo tháng, quý, năm đối với hệ thống nhà phân phối và bà con nông dân nhằm thúc đẩy tiêu thụ sản phẩm và nâng cao hình ảnh thương hiệu Phân bón Miền Nam trên thị trường;

- Trong năm 2025, thương hiệu Phân bón Miền Nam tiếp tục được ghi nhận khi Công ty vinh dự nhận 02 giải thưởng: *Top 20 Thương hiệu Vàng Việt Nam năm 2025* và *Sản phẩm Thương hiệu Vàng Nông nghiệp Việt Nam năm 2025*;

- Phối hợp với Đài Truyền hình Việt Nam (VTV1) quảng bá thương hiệu Công ty thông qua chương trình “*Chào buổi sáng*”; đồng thời thực hiện quảng cáo sản phẩm Supe Lân trên các kênh phát thanh tại một số địa phương thuộc khu vực Tây Nguyên, Đông Nam Bộ, Đồng bằng sông Cửu Long và Tây Ninh;

- Tăng cường hoạt động bán hàng trên các nền tảng thương mại điện tử như Shopee, Lazada, Tiktok, Vinachemmart, góp phần mở rộng kênh phân phối và tiếp cận khách hàng theo xu hướng thương mại số;

- Rà soát, triển khai pano quảng cáo tại một số vị trí trọng điểm trên các vùng thị trường chiến lược, góp phần nâng cao mức độ nhận diện thương hiệu của Công ty;

- Đẩy mạnh hoạt động marketing số, truyền thông trên Website và các trang fanpage của Công ty, đồng thời rà soát, nâng cấp Website và các nền tảng ứng dụng số nhằm nâng cao hiệu quả quảng bá và phát triển thương hiệu.

3.5. Công tác tiêu thụ sản phẩm

- Thường xuyên tổ chức các chương trình hội thảo, trình diễn sản phẩm tại các vùng thị trường trọng điểm nhằm giới thiệu các dòng sản phẩm chiến lược của Công ty như NPK hạt nhỏ, bộ sản phẩm chuyên dùng cho lúa, phân hữu cơ SFJC Bio-Gold G.A.P,... đến bà con nông dân;

- Tiếp tục duy trì và mở rộng hệ thống phân phối, trong năm 2025 Công ty đã ký Hợp đồng nguyên tắc với 19 khách hàng mới và kết nối lại với 09 khách hàng đã từng tiêu thụ sản phẩm của Công ty trước đây;

- Chủ động nhập khẩu và kinh doanh các sản phẩm phân đơn như Urea, SA, Kali đóng bao mang thương hiệu *Phân bón Miền Nam*, góp phần nâng cao hiệu quả kinh doanh và gia tăng tính nhận diện thương hiệu Công ty trên thị trường;

- Nghiên cứu và phát triển các dòng sản phẩm có hàm lượng dinh dưỡng cao, hòa tan hoàn toàn trong nước như NPK 19.11.7+TE, NPK 18.8.22+TE, đáp ứng nhu cầu canh tác hiện đại như tưới nhỏ giọt và phun qua béc;

- Phát triển các dòng sản phẩm mới như Supe lân Long Thành bổ sung vi sinh, lân trung tính, và hữu cơ Mina Organic với hàm lượng hữu cơ cao nhằm đa dạng hóa sản phẩm và đáp ứng nhu cầu của các vùng trồng cây ăn trái giá trị cao;

- Phối hợp với Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Đồng Tháp và Viện Cây ăn quả Miền Nam triển khai các mô hình “*Phân bón Miền Nam – Giải pháp dinh dưỡng cho canh tác cây sầu riêng bền vững, kiểm soát hàm lượng Cadimi*”, góp phần nâng cao chất lượng nông sản và đáp ứng yêu cầu của thị trường xuất khẩu;

- Tập trung phát triển thị trường Tây Nguyên và miền Bắc, đồng thời tăng cường tiêu thụ tại thị trường Đông Nam Bộ và Duyên hải miền Trung; từng bước kết nối lại thị trường với Công ty Mía đường Thành Thành Công;

- Về thị trường xuất khẩu, năm 2025 Công ty lần đầu tiên xuất khẩu trực tiếp NPK sang Philippines bằng tàu biển hàng rời bao 50kg tại cảng Nhà máy Long Thành với sản lượng 6.000 tấn, đồng thời kết nối lại thị trường Campuchia, tiếp tục duy trì và phát triển các thị trường Châu Phi, mở mới thị trường New Zealand và Cuba. Tổng sản lượng xuất khẩu năm 2025 đạt 16.440 tấn NPK các loại.

3.6. Công tác đầu tư, sửa chữa:

Công ty thực hiện các dự án/hạng mục đầu tư đúng tiến độ. Tiến hành rà soát, đơn đốc thực hiện các dự án đầu tư mua sắm thiết bị; sửa chữa phục vụ sản xuất kinh doanh của các đơn vị trong Công ty; Chỉ đạo quản lý tốt máy móc thiết bị; chuẩn bị đủ vật tư dự phòng và có kế hoạch thay thế, sửa chữa phù hợp; làm chủ thiết bị, công nghệ để vận hành sản xuất, đạt công suất nhằm tiết giảm chi phí sản xuất, nâng cao chất lượng, tăng sức cạnh tranh của sản phẩm; Kết quả cụ thể như sau:

- Trong năm 2025, số dự án ước thực hiện 09 hạng mục gồm: Xe nâng hàng, trao đổi nhiệt dạng tấm (E1006A), lò đốt sinh khối, hệ thống trộn Supe lân, hệ thống nghiền và sàng Supe Lân tại Nhà máy Super Phốt Phát Long Thành; Thiết bị phân tích, hệ thống đóng bao nguyên liệu hàng xá, sửa chữa nền nhà sản xuất chính số 2 tại Nhà máy Phân bón Hiệp Phước; Thiết bị phân tích tại Nhà máy Phân bón Cửu Long. Thực hiện năm 2025: Tổng giá trị kế hoạch 25.762 triệu đồng, giá trị thực hiện 22.122 triệu đồng, đạt 86% so với kế hoạch.

- Đối với công tác sửa chữa lớn năm 2025 thực hiện 45,743 tỷ đồng, đạt 83% kế hoạch, công tác sửa chữa thường xuyên năm 2025 thực hiện 17,957 tỷ đồng đạt 120% so với kế hoạch;

- Tiếp tục đẩy nhanh tiến độ để khởi công xây dựng toà nhà cao ốc Văn phòng.

3.7. Công tác sản xuất:

- Phối hợp các Nhà máy theo dõi, đề xuất giải pháp xử lý nguyên liệu, sản phẩm chậm luân chuyển và xử lý các sản phẩm lỗi, ẩm ướt, phế các loại;

- Triển khai kế hoạch sản xuất đến các nhà máy, đảm bảo đủ hàng hóa cung cấp cho thị trường trong nước và xuất khẩu;

- Kiểm tra, đôn đốc các đơn vị thực hiện sản xuất theo đúng quy trình, đúng chất lượng và tiến độ giao hàng, giám sát quá trình tổ chức sản xuất tại đơn vị trực thuộc;

- Nghiên cứu sản xuất và đăng ký giấy phép lưu hành, công bố hợp quy 02 sản phẩm: Lân vi sinh và hữu cơ Mina organic;

- Nghiên cứu thực nghiệm bộ sản phẩm phân bón chuyên cho cây sầu riêng và quy trình chăm bón kiểm soát hàm lượng Cadimi giai đoạn kinh doanh và cải thiện chất lượng của quả; bổ sung thiết bị trộn sơ bộ trên dây chuyền hơi nước thùng quay 60.000 tấn / năm để cho chất lượng thành phẩm được ổn định tại Nhà máy Phân bón Cửu Long.

3.8. Công tác an toàn vệ sinh lao động, phòng, chống cháy nổ, bảo vệ môi trường, định mức tiêu hao.

- Tổ chức thực hiện tập huấn về an toàn vệ sinh lao động trong toàn Công ty, thực hiện tốt công tác kiểm tra an toàn vệ sinh lao động các đơn vị trực thuộc; không để xảy ra cháy nổ, tai nạn lao động; công tác Bảo vệ môi trường tại các đơn vị trực thuộc có nhiều chuyển biến tích cực, đáp ứng các quy định của pháp luật. Thực hiện kiến nghị của đoàn thanh tra về công tác phòng cháy, chữa cháy;

- Phòng Kỹ thuật – Sản xuất phối hợp với Nhà máy Phân bón Hiệp Phước, Nhà máy Phân bón Cửu Long triển khai các thủ tục xin cấp giấy phép môi trường;

- Phòng Kỹ thuật – Sản xuất phối hợp với các Nhà máy thực hiện cải tạo xử lý khí thải, nước thải theo quy chuẩn Việt Nam QCVN 19:2024/BTNMT và QCVN 14:2025/BTNMT;

- Phòng Kỹ thuật – Sản xuất phối hợp với Nhà máy Super Phốt Phát Long Thành thực hiện diễn tập ứng phó sự cố tràn dầu và ứng phó sự cố hoá chất 02 lần/năm;

- Xây dựng, trình Hội đồng quản trị ban hành điều chỉnh định mức tiêu hao nguyên nhiên liệu sát với điều kiện thực tế trên cơ sở các thông số thiết kế ban đầu; thực hiện tốt công tác kiểm tra, giám sát các đơn vị trực thuộc về thực hiện định mức tiêu hao;

- Trong năm 2025, đã trình Hội đồng quản trị ban hành quyết định điều chỉnh, bổ sung định mức tiêu hao vật tư - kỹ thuật cho một số sản phẩm phục vụ sản xuất của Công ty.

3.9. Chăm lo đời sống đối với người lao động:

- Công ty luôn quan tâm thực hiện đầy đủ các chế độ, chính sách đối với người lao động theo quy định của pháp luật và Thỏa ước lao động tập thể như:



bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp và các chế độ phúc lợi khác; thực hiện mua gói bảo hiểm sức khỏe và bảo hiểm 24/7 cho cán bộ, công nhân viên toàn Công ty. Qua đó góp phần cải thiện điều kiện làm việc để người lao động yên tâm công tác;

- Năm 2025, thu nhập bình quân của người lao động đạt 15,517 triệu đồng/người/tháng, bằng 119% kế hoạch và tăng 11% so với cùng kỳ, góp phần tạo động lực để người lao động yên tâm công tác và gắn bó lâu dài với Công ty.

3.10. Hoạt động đoàn thể và an sinh xã hội:

Công ty đã chỉ đạo Công đoàn cùng với các đơn vị trực thuộc tùy theo khả năng thực tế của mỗi đơn vị, tích cực tham gia thực hiện công tác an sinh xã hội:

- Công đoàn Công ty đi thăm, chúc tết và tặng quà cho người lao động tại các đơn vị, góp phần động viên người lao động yên tâm công tác trong dịp Tết.

- Tiếp tục đẩy mạnh hoạt động xã hội từ thiện. Phong trào phụng dưỡng mẹ VNAH được tiếp tục duy trì. Hiện nay Công ty đang nhận nuôi, phụng dưỡng 02 mẹ với mức 2.000.000 đồng/mẹ/tháng;

- Các chương trình xây dựng nhà “Mái ấm công đoàn” cho người lao động khó khăn trong Công ty và các hoạt động xã hội từ thiện khác được Công ty quan tâm và triển khai như: Thăm và tặng quà cho gia đình có công với cách mạng, gia đình chính sách trên địa bàn xã Tân Lập, huyện Tân Biên, tỉnh Tây Ninh, với số tiền 75.000.000 đồng; hỗ trợ các địa phương chăm lo cho các gia đình khó khăn 250 triệu đồng, cho người lao động vay để sửa chữa nhà, với số tiền 200 triệu đồng; Công đoàn Công thương Việt Nam đã quan tâm và tặng nhiều phần quà cho người lao động có hoàn cảnh khó khăn;

- Ban Điều hành đã phối hợp với Công đoàn, Đoàn Thanh niên Công ty tổ chức tặng quà theo quý cho toàn thể người lao động (04 lần), với tổng số tiền là 744 triệu đồng.

PHẦN THỨ HAI

KẾ HOẠCH, PHƯƠNG HƯỚNG VÀ NHIỆM VỤ NĂM 2026

1. Kế hoạch sản xuất kinh doanh năm 2026:

Năm 2026, hoạt động sản xuất và kinh doanh phân bón trong nước dự báo tiếp tục diễn ra trong bối cảnh thị trường có nhiều biến động và diễn biến khó lường, nguy cơ đứt gãy nguồn cung do xung đột tại khu vực Trung Đông song vẫn có những cơ hội phát triển nhất định. Nhu cầu phân bón phục vụ sản xuất nông nghiệp trong nước được dự báo duy trì ổn định, trong khi thị trường xuất khẩu vẫn còn tiềm năng mở rộng. Tuy nhiên, áp lực cạnh tranh, biến động chi phí đầu vào và yêu cầu ngày càng cao về chất lượng sản phẩm sẽ tiếp tục là những thách thức lớn đối với Công ty. Trước những thuận lợi và khó khăn nêu trên, Ban Điều hành Công ty đề xuất kế hoạch sản xuất kinh doanh năm 2026 như sau:

STT	Chỉ tiêu	Đơn vị tính	Thực hiện năm 2025	Kế hoạch năm 2026	KH năm 2026 so với TH 2025 (%)
(A)	(B)	(C)	(1)	(2)	(3)=(2)/(1)
1	Sản phẩm chủ yếu sản xuất				
1.1	- Phân hỗn hợp NPK	Tấn	109.636	101.000	92%
1.2	- Supe Lân các loại	Tấn	105.384	105.000	100%
1.3	- Axit Sulfuric tổng số, trong đó:	Tấn	101.757	100.000	98%
	+ Sản xuất	Tấn	33.965	70.000	206%
	+ Nhập khác	Tấn	67.792	30.000	44%
1.4	- Bao bì	1000 cái	8.646	8.700	101%
1.5	- Phân bón lá	Tấn	53	60	113%
2	Sản phẩm tiêu thụ chủ yếu				
2.1	- Phân hỗn hợp NPK, trong đó:	Tấn	81.108	101.000	125%
	+ Sản phẩm tiêu thụ nội địa	Tấn	64.668	80.000	124%
	+ Sản phẩm xuất khẩu	Tấn	16.440	21.000	128%
2.2	- Supe Lân các loại		77.664	100.000	129%
2.3	- Axit Sulfuric (H ₂ SO ₄) thương phẩm	Tấn	65.678	70.000	107%
2.4	- Phân bón lá	Tấn	53	60	113%
2.5	- Bao Bì	1000 cái	8.610	8.700	101%
2.6	- Kinh doanh sản phẩm khác	Tấn	66.639	60.000	90%
3	Tổng doanh thu	Triệu đồng	2.100.003	2.300.000	110%
3.1	- Doanh thu bán hàng và cung cấp dịch vụ, trong đó:	Triệu đồng	2.075.581	2.277.000	110%
3.2	- Doanh thu khác	Triệu đồng	24.421	23.000	94%
4	Xuất khẩu				
4.1	Tổng kim ngạch xuất khẩu	1000 USD	7.346	8.250	112%
4.2	Số lượng SP xuất khẩu	Tấn	16.440	21.000	128%
5	Lợi nhuận trước thuế	Trđ	40.234	42.000	104%
6	Cổ tức	%	5%	Dự kiến không thấp hơn thực hiện năm 2025	

2. Phương hướng, nhiệm vụ năm 2026:

2.1. Về hoạt động sản xuất kinh doanh

Về thị trường trong nước

Trong năm 2026, Công ty tiếp tục coi thị trường nội địa là trọng tâm, triển khai đồng bộ các giải pháp:

- Tổ chức kế hoạch tiêu thụ chi tiết cho từng khu vực, gắn với kế hoạch thu nợ theo từng khách hàng; phân công nhiệm vụ rõ ràng cho từng cán bộ kinh

doanh phụ trách;

- Xây dựng chương trình bán hàng linh hoạt theo đặc thù vùng miền, mùa vụ và từng dòng sản phẩm, nhằm nâng cao hiệu quả tiêu thụ;

- Đẩy mạnh công tác bán hàng gắn với thu nợ, đồng thời theo dõi chặt chẽ biến động giá nguyên liệu và thị trường; kịp thời điều chỉnh giá bán sản phẩm và chính sách bán hàng để ứng phó hiệu quả với diễn biến của thị trường;

- Chủ động mở rộng thị trường, phát triển khách hàng mới song song với củng cố mạng lưới phân phối hiện có, bảo đảm duy trì và nâng cao thị phần.

Về thị trường xuất khẩu

Song song với thị trường trong nước, Công ty tiếp tục duy trì và đa dạng hóa thị trường xuất khẩu:

- Thực hiện chào giá, ký kết đơn hàng với các đối tác nhập khẩu truyền thống, bảo đảm duy trì nguồn tiêu thụ ổn định;

- Tích cực khai thác, tìm kiếm đối tác mới để đa dạng hóa thị trường, giảm phụ thuộc vào một số khách hàng lớn, đồng thời nâng cao sản lượng tiêu thụ và hiệu quả kinh doanh xuất khẩu.

2.2. Về công tác Truyền thông - Phát triển thương hiệu

- Tiếp tục thực hiện các chương trình truyền thông, quảng bá thương hiệu đã thực hiện có hiệu quả trong năm 2025, đồng thời rà soát, điều chỉnh để phù hợp với xu hướng thị trường và định hướng phát triển của Công ty nhằm củng cố, giữ vững thị trường truyền thống; phát triển thị trường mới, đặc biệt là những địa bàn còn tiềm năng nhưng chưa hình thành kênh phân phối ổn định;

- Xây dựng, triển khai đồng bộ các giải pháp, chiến lược truyền thông có tính chuyên nghiệp cao và đạt hiệu quả với yêu cầu xác định rõ đối tượng mục tiêu, thông điệp cốt lõi và kênh truyền thông chủ lực để thương hiệu Phân bón Miền Nam được nhận diện là thương hiệu với sứ mệnh “Nâng tầm nông sản Việt”;

- Đăng ký tham gia chương trình Thương hiệu Quốc gia Việt Nam và Hàng Việt Nam chất lượng cao;

- Xây dựng và thực thi chiến lược truyền thông gắn liền với phân khúc thị trường, tập trung giới thiệu và quảng bá các sản phẩm mới như Supe Lân Long Thành bổ sung vi sinh, hữu cơ Mina organic và phân NPK tan hoàn toàn trong nước, tạo sự khác biệt và gia tăng độ nhận diện;

- Duy trì các kênh thông tin chính thức và tương tác trực tiếp với khách hàng (website, mạng xã hội, quảng cáo trên đài truyền thanh và truyền hình,...), kịp thời cung cấp thông tin về giá cả, cách sử dụng và bảo quản sản phẩm, góp phần nâng cao uy tín thương hiệu;

- Thực hiện khảo sát định kỳ về mức độ hài lòng của khách hàng đối với sản phẩm và dịch vụ; tổng hợp ý kiến phản hồi để xây dựng chương trình chăm sóc khách hàng chuyên nghiệp, gia tăng tính gắn kết, từ đó củng cố niềm tin và sự trung thành của khách hàng đối với thương hiệu Phân bón Miền Nam;

- Đẩy mạnh hoạt động quan hệ công chúng, tham gia các hội chợ, hội thảo, diễn đàn nông nghiệp để tăng cường sự hiện diện thương hiệu, đồng thời khẳng định vai trò của Công ty trong việc đồng hành cùng sự phát triển bền vững của nền nông nghiệp Việt Nam.

2.3. Về công tác quản lý sản xuất

- Tiếp tục triển khai kế hoạch sản xuất đến các Nhà máy. Kiểm tra, đôn đốc các đơn vị thực hiện sản xuất theo đúng quy trình, đúng chất lượng và tiến độ giao hàng, giám sát quá trình tổ chức sản xuất tại đơn vị;

- Tiếp tục phối hợp với các đơn vị triển khai sản xuất các sản phẩm mới: Phân hữu cơ vi sinh, Supe lân vi sinh, phân hữu cơ dạng viên;

- Nghiên cứu, xây dựng các công thức phối liệu sản phẩm tối ưu, sử dụng nguyên liệu tối ưu với giá thành hợp lý, phù hợp với công nghệ sản xuất hiện có;

- Tiếp tục phối hợp các Nhà máy theo dõi, đề xuất giải pháp xử lý nguyên liệu, sản phẩm chậm luân chuyển và xử lý các sản phẩm lỗi, ẩm ướt, phế các loại nhằm tận dụng tối đa nguồn nguyên liệu trong sản xuất, tăng lợi nhuận;

- Tiếp tục cải tiến máy móc thiết bị, quy trình vận hành, quản trị chất lượng sản phẩm nhằm hạn chế tối đa việc đóng bao tạm làm tăng chi phí trong sản xuất;

- Tiếp tục công tác nghiên cứu phát triển sản phẩm mới; nghiên cứu chất bổ sung vào phân bón nhằm tăng hiệu quả sử dụng phân bón của cây trồng đồng thời giảm việc sử dụng phân bón, tăng lợi nhuận cho người nông dân;

- Tiếp tục củng cố và nâng cao năng lực quản lý sản xuất, chú trọng công tác hợp lý hóa các khâu sản xuất nhằm tiết giảm tối đa chi phí sản xuất, hạ giá thành sản phẩm;

- Tiếp tục phối hợp với các Nhà khoa học tiếp tục nghiên cứu quy trình sử dụng phân bón cho cây dừa, quy trình sử dụng phân bón cho cây sầu riêng, quy trình sử dụng phân bón cho cây chanh leo.

2.4. Về công tác khoa học công nghệ, môi trường

- Đẩy mạnh nghiên cứu, phát triển, ứng dụng khoa học, công nghệ hiện đại để cải thiện năng lực sản xuất, đa dạng hóa mẫu mã chủng loại, giá cả và nâng cao giá trị gia tăng cho sản phẩm; sử dụng tài nguyên hợp lý, tiết kiệm năng lượng, thân thiện với môi trường; phát triển các sản phẩm có lợi thế, sản phẩm công nghệ cao, phù hợp với nhu cầu thị trường.

- Tiếp tục đánh giá tính hiệu quả của lò đốt sinh khối trong vấn đề bảo vệ môi trường tại Nhà máy Phân bón Hiệp Phước, Nhà máy Super Phốt Phát Long Thành và triển khai lò đốt sinh khối tại Nhà máy Phân bón Cửu Long;

- Tiếp tục nghiên cứu xây dựng bộ sản phẩm phân bón của Công ty Cổ phần Phân bón Miền Nam và quy trình bón phân tối ưu phù hợp cho từng giai đoạn sinh trưởng, phát triển của cây sầu riêng nhằm giảm Cadimi trong quả;

- Tiếp tục hoàn thiện quy trình sản xuất phân Lân vi sinh để đáp ứng yêu cầu thị trường, xu hướng nông nghiệp tương lai, đa dạng hoá sản phẩm (sản phẩm phân bón xử lý và cải tạo đất);

- Hoàn thiện hồ sơ về việc cấp giấy phép môi trường tại Nhà máy Phân bón Hiệp Phước;

- Quản lý, xử lý chất thải công nghiệp, rác thải sinh hoạt, chất thải nguy hại theo đúng quy định của pháp luật;

- Thường xuyên kiểm tra, bảo dưỡng hệ thống xử lý nước thải, khí thải;

- Thực hiện quan trắc môi trường định kỳ theo kế hoạch;

- Giám sát chặt chẽ các nguồn phát sinh bụi, tiếng ồn, mùi trong sản xuất;

- Thực hiện kê khai tái chế bao bì thải EPR;

- Tăng cường vệ sinh hệ thống thoát nước, chăm sóc cây xanh theo tiêu chí môi trường “Xanh – Sạch – Đẹp” tại nơi làm việc.

2.5. Về công tác tài chính

- Duy trì cơ cấu nguồn vốn hợp lý, đảm bảo đầy đủ nhu cầu vốn phục vụ hoạt động sản xuất kinh doanh; chủ động đàm phán với các ngân hàng để tiếp cận nguồn vốn vay với lãi suất cạnh tranh, nâng cao hiệu quả sử dụng vốn;

- Thực hiện quản lý chặt chẽ công nợ phải thu, thường xuyên theo dõi, phân loại và đôn đốc thu hồi nợ theo đúng quy chế của Công ty; kiên quyết xử lý các khoản nợ khó đòi nhằm giảm thiểu rủi ro tài chính;

- Quản trị hàng tồn kho khoa học, xây dựng kế hoạch dự trữ phù hợp với nhu cầu sản xuất và tiêu thụ, tránh ứ đọng vốn nhưng vẫn đảm bảo nguồn nguyên liệu cho sản xuất liên tục;

- Tiếp tục triển khai đồng bộ các giải pháp quản trị chi phí để hạ giá thành sản phẩm; tăng cường ứng dụng công cụ kế toán quản trị nhằm phân tích, kiểm soát chi phí chi tiết theo từng khâu sản xuất kinh doanh;

- Phát huy vai trò của kế toán quản trị trong việc đánh giá, cảnh báo sớm rủi ro tài chính nhằm nâng cao tính minh bạch và an toàn trong hoạt động tài chính của Công ty;

- Từng bước áp dụng công nghệ số trong quản lý tài chính (ứng dụng phần

mềm kế toán, phân tích dữ liệu tài chính), góp phần nâng cao khả năng dự báo, tối ưu hóa dòng tiền và tham mưu Ban lãnh đạo trong công tác ra quyết định.

2.6. Về công tác đầu tư và sửa chữa

Trong năm 2026, Công ty tiếp tục tập trung nâng cao hiệu quả sản xuất thông qua việc đầu tư và sửa chữa chữa tài sản cố định. Trọng tâm giải pháp bao gồm:

*** Công tác đầu tư:**

- Công tác đầu tư phải được triển khai theo đúng quy định của pháp luật, quy chế quản lý đầu tư của Tập đoàn và quy chế quản lý đầu tư của Công ty; đảm bảo tính tuân thủ, minh bạch và hiệu quả trong toàn bộ quá trình thực hiện;

- Đẩy mạnh đầu tư mới và nâng cấp thiết bị theo hướng cơ giới hoá – tự động hoá, từng bước thay thế các khâu sản xuất sử dụng nhiều lao động thủ công nhằm giảm áp lực sức người, cải thiện điều kiện làm việc và tăng tính an toàn;

- Áp dụng thiết bị và công nghệ tiên tiến để nâng cao năng suất dây chuyền, tối ưu tiêu hao nguyên liệu – năng lượng, rút ngắn chu kỳ sản xuất, tăng sản lượng và nâng cao hiệu quả kinh tế trong sản xuất phân bón;

- Trong năm 2026, tiếp tục thực hiện 03 dự án chuyển tiếp đầu tư: Hệ thống nghiền và sàng Supe lân tại Nhà máy Super Phốt Phát Long Thành; Dự án máy thổi túi PE, máy in bao tại Nhà máy Sản xuất Bao Bì và các dự án đầu tư mới sau khi được chuyển bước đầu tư (47 dự án đăng ký giai đoạn chuẩn bị đầu tư);

- Các dự án trọng điểm trong năm 2026 cần triển khai để đáp ứng mục tiêu cơ giới hoá – tự động hoá, giảm sức lao động tăng năng suất dây chuyền và mở rộng lợi thế kinh doanh cạnh tranh.

*** Công tác sửa chữa tài sản cố định:**

- Công tác sửa chữa tài sản cố định phải được triển khai theo quy chế quản lý tài sản cố định của Tập đoàn và quy chế quản lý tài sản cố định của Công ty; đảm bảo đúng quy định, quy chế và hiệu quả trong toàn bộ quá trình thực hiện;

- Tiếp tục tổ chức thực hiện hiệu quả các hạng mục sửa chữa lớn theo đúng kế hoạch đã được các nhà máy đăng ký; phối hợp với các đơn vị để xây dựng kế hoạch, phương án sửa chữa phù hợp với kế hoạch sản xuất kinh doanh năm 2026, bảo đảm tiến độ thi công, duy trì ổn định dây chuyền sản xuất, hạn chế dừng máy và giảm thiểu sự cố phát sinh. Cụ thể các dây chuyền như:

- + Dây chuyền hơi nước thùng quay 150.000 tấn/năm, dây chuyền chảo, hệ trộn 1 và hệ trộn 3 tại Nhà máy Phân bón Hiệp Phước.

- + Dây chuyền sản xuất hơi nước 60.000 tấn/năm tại Nhà máy Phân bón Cửu Long.

+ Dây chuyền sản xuất Axit, Supe lân, NPK, công trình kiến trúc và phương tiện khai thác vận tải tại Nhà máy Super Phốt Phát Long Thành.

+ Máy móc, thiết bị của Nhà máy Sản xuất Bao Bì.

- Tiếp tục nghiên cứu, cải tiến máy móc thiết bị theo hướng cơ giới hóa, tự động hóa nhằm từng bước giảm phụ thuộc vào lao động thủ công, nâng cao năng suất và độ ổn định của dây chuyền sản xuất.

2.7. Về công tác ATVSLĐ và PCCC & CNCH

- Triển khai hưởng ứng Tuần lễ Quốc gia phòng, chống thiên tai;

- Triển khai hưởng ứng Tháng an toàn, vệ sinh lao động;

- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện công tác ATVSLĐ - PCCC&CNCH;

- Phối hợp tổ chức huấn luyện ATVSLĐ cho Mạng lưới an toàn, vệ sinh viên toàn Công ty;

- Rà soát, kiểm tra công tác đánh giá rủi ro tại các đơn vị trực thuộc;

- Tổ chức tuyên truyền công tác PCCC&CNCH cho người lao động, huấn luyện nghiệp vụ cho Đội PCCC&CNCH và thực tập phương án tại các đơn vị trực thuộc;

- Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định 105, 106/NĐ-CP ngày 15/5/2025 của Chính phủ về Công tác PCCC &CNCH;

- Thực hiện khám sức khỏe định kỳ cho người lao động;

- Kiểm tra công tác an toàn, vệ sinh lao động; phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ;

- Triển khai thực hiện quan trắc môi trường lao động;

- Hoàn thiện hệ thống PCCC tại Nhà máy Phân bón Cửu Long và Nhà máy Phân bón Hiệp Phước;

- Báo cáo định kỳ công tác PCCC&CNCH theo quy định.

2.8. Về tổ chức bộ máy quản lý

- Tiếp tục kiện toàn bộ máy quản lý theo hướng tinh gọn, hiệu quả; nâng cao năng lực điều hành và phối hợp giữa các phòng chức năng/đơn vị trực thuộc;

- Chú trọng đào tạo và phát triển nguồn nhân lực; tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong quản trị và điều hành; xây dựng đội ngũ đáp ứng yêu cầu phát triển của Công ty;

- Rà soát, hoàn thiện các quy chế, quy định nội bộ phù hợp với thay đổi của pháp luật và thực tiễn hoạt động; nâng cao hiệu lực hệ thống kiểm soát nội bộ.

2.9. Về chế độ tiền lương

- Tiếp tục hoàn thiện chính sách tiền lương, thu nhập theo hướng gắn với năng suất, chất lượng và hiệu quả công việc; đảm bảo người lao động được trả lương tương xứng với trình độ, năng lực và mức độ đóng góp;

- Duy trì chế độ phúc lợi, chăm lo đời sống người lao động, tạo động lực và giữ chân nhân sự có chất lượng.

2.10. Về hoạt động từ thiện, xã hội

Tiếp tục thực hiện các hoạt động an sinh xã hội hướng đến cộng đồng, gắn với xây dựng hình ảnh và phát triển thương hiệu của Công ty; triển khai phù hợp với nguồn lực và đảm bảo hiệu quả, thiết thực.

2.11. Phong trào thi đua

Đẩy mạnh phong trào thi đua “Phát huy sáng kiến cải tiến kỹ thuật và quản lý, thực hành tiết kiệm và chống lãng phí” gắn với nhiệm vụ sản xuất kinh doanh năm 2026; khuyến khích sáng kiến cải tiến nhằm nâng cao năng suất, giảm chi phí và hoàn thành các chỉ tiêu kế hoạch năm 2026.

Trên đây là Báo cáo của Ban Điều hành về kết quả hoạt động sản xuất kinh doanh năm 2025 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2026 của Công ty Cổ phần Phân bón Miền Nam. Ban Điều hành kính trình Đại hội đồng cổ đông xem xét, thảo luận và thông qua. Ban Điều hành cam kết tiếp tục nỗ lực điều hành hoạt động của Công ty theo đúng định hướng của Đại hội đồng cổ đông và Hội đồng quản trị, phấn đấu hoàn thành tốt các chỉ tiêu kế hoạch năm 2026.

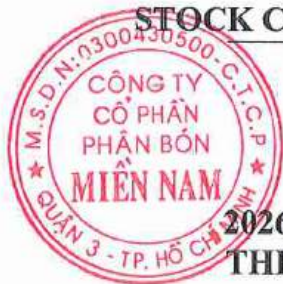
Xin báo cáo trước Đại hội đồng cổ đông./.

Trân trọng!



Đỗ Văn Tuấn

**THE SOUTHERN
FERTILIZER JOINT
STOCK COMPANY**



THE SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence – Freedom – Happiness

Ho Chi Minh City, April 04, 2026

AGENDA
2026 ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS
THE SOUTHERN FERTILIZER JOINT STOCK COMPANY

Time: 08:00 AM, Saturday, April 04, 2026

Venue: Hiep Phuoc Fertilizer Factory, Lot B2 Zone B, Hiep Phuoc Industrial Park, Hiep Phuoc Commune, Ho Chi Minh City.

No.	Content	Implementation
1	- Welcoming delegates and shareholders. - Shareholder registration and distribution of documents	Organizing Committee
2	Report on the results of checking the eligibility of delegates attending the General Meeting of Shareholders.	Shareholder Eligibility Verification Committee
3	Flag ceremony (National Anthem) Announcement of the reason for the Meeting and introduction of delegates.	Organizing Committee
4	Submission to the Meeting for approval of the list of the Presidium	Organizing Committee
5	Submission to the Meeting for approval of the list of the Secretariat and the Vote Counting Committee	Presidium
6	Submission to the Meeting for approval of: - The agenda of the General Meeting of Shareholders; - The draft Working Regulations of the Meeting; - The Voting Regulations.	Presidium
7	Presentation of reports and submissions	
7.1	Report of the Board of Directors on the assessment of the Company's corporate governance activities in 2025 and the objectives and directions for 2026.	Chairman of the Board of Directors
7.2	Report of the Executive Board on the implementation results of the Resolution of the 2025 Annual General Meeting of Shareholders and the directions and tasks for 2026.	General Director
7.3	Report on the activities of the Supervisory Board in 2025 and tasks for 2026	Supervisory Board
7.4	Submission on the selection of the auditing firm for the 2026 Financial Statements	Supervisory Board
7.5	Submission on the audited Financial Statements for 2025	Chief Accountant

No.	Content	Implementation
7.6	Submission on the profit distribution plan and dividend payment for 2025.	Chief Accountant
7.7	Submission on the remuneration for the Board of Directors and the Supervisory Board in 2025 and the proposed remuneration plan for the Board of Directors and the Supervisory Board in 2026.	Chief Accountant
7.8	Submission on the production and business plan and dividend plan for 2026; authorization to the Board of Directors to decide on the dividend advance level and to implement the payment of dividend advances to shareholders.	General Director
8	Discussion on the reports and submissions.	Presidium
9	Voting to approve the reports and submissions.	Presidium
10	Closing of the Meeting: - Approval of the Meeting Minutes; - Approval of the Meeting Resolution; - Closing of the Meeting.	

Shareholders may scan the QR code below to access the meeting documents:

BOARD OF DIRECTORS

Ho Chi Minh City, March 12th, 2026

DRAFT

MIEN NAM

**REGULATIONS
ON THE ORGANIZATION AND OPERATION OF
THE 2026 ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS**

- Pursuant to the Law on Enterprises No. 59/2020/QH14 dated June 17, 2020;
- Pursuant to the Charter of The Southern Fertilizer Joint Stock Company;
- Pursuant to the Internal Regulations on Corporate Governance of The Southern Fertilizer Joint Stock Company.

**Chapter I
GENERAL REGULATIONS**

Article 1. Scope of adjustment

1. These Regulations on the Organization and Operation of the 2026 Annual General Meeting of Shareholders stipulate the order, procedures, and voting mechanisms for matters related to the 2026 Annual General Meeting of Shareholders of The Southern Fertilizer Joint Stock Company, to be held on April 04, 2026.

Article 2. Subjects of adjustment

The following subjects shall be governed by these Regulations:

1. Shareholders and their authorized representatives (lawfully authorized persons) attending and voting at the Meeting.
2. The Chairperson of the Meeting, the Vote Counting Committee, the Secretariat, the Shareholder Eligibility Verification Committee, and other individuals involved in the organization and voting procedures of the Meeting.

**Chapter II
RIGHTS AND OBLIGATIONS OF SHAREHOLDERS AND OTHER
PARTICIPANTS OF THE MEETING**

Article 3. Eligibility to Attend the Meeting

Shareholders whose names appear on the Company's shareholder register as of the record date of March 03, 2026 shall have the right to attend the Meeting in person or authorize a representative to attend on their behalf.

Article 4. Rights of Shareholders when Attending the Meeting

1. Shareholders may attend the Meeting in one of the following forms:

a) Attend the Meeting in person;

b) Authorize another person in writing to attend the Meeting. The authorization for an individual or organization to represent a shareholder at the General Meeting of Shareholders must be made in writing. The written authorization must comply with the provisions of civil law and must specify the following details: name of the authorizing shareholder, name of the authorized individual or organization, number of shares authorized, content of authorization, scope of authorization, duration of authorization, and signatures of both the authorizing party and the authorized party. Individuals or organizations authorized to attend the General Meeting of Shareholders must present the written authorization when registering to attend the Meeting before entering the meeting room. In the case of re-authorization, the attendee must additionally present the original authorization document of the shareholder and the authorization document of the authorized representative of the shareholder if the shareholder is an organization (if such documents have not been previously registered with the Company);

c) Submit voting ballots to the Meeting via mail, fax, or email;

2. Shareholders shall be publicly informed by the Company of the contents and agenda of the Meeting.

3. Shareholders shall be provided with voting cards and voting ballots after completing the registration procedures for attending the Meeting with the Shareholder Eligibility Verification Committee.

4. Shareholders have the right to discuss and vote on all matters falling within the authority of the General Meeting of Shareholders as stipulated in the Company's Charter and in accordance with the Law on Enterprises.

5. Other rights as stipulated in the Company's Charter and the Law on Enterprises.

Article 5. Obligations of Shareholders when Attending the Meeting

1. Complete the registration procedures for attending the Meeting in accordance with the requirements and instructions of the Shareholder Eligibility Verification Committee.

2. During the Meeting, shareholders or their authorized representatives must strictly comply with the meeting regulations, follow the instructions and direction of the Chairperson, respect the results of the Meeting, maintain a civilized and polite manner, and must not cause disorder, etc. Any audio or visual

recording of the Meeting must be publicly announced to the shareholders and approved by the Chairperson.

3. In the event that an individual shareholder or the authorized representative of a shareholder must leave the Meeting before the General Meeting of Shareholders conducts voting, such shareholder or authorized representative shall contact the Vote Counting Committee to notify their opinions in writing regarding the matters to be voted on at the Meeting.

Article 6. Presidium

1. The Presidium shall consist of 02 (two) members, including 01 (one) Chairperson – the Chairman of the Board of Directors, and 01 (one) member who is either a member of the Board of Directors or the General Director of the Company.

2. The Presidium shall have the following functions and duties:

- a) Preside over and conduct the activities of the Meeting in accordance with the agenda approved by the Meeting;
- b) Guide the delegates and the Meeting in discussing the contents included in the agenda;
- c) Present or appoint persons to present draft documents and conclude the matters necessary for the Meeting to vote on;
- d) Respond to issues raised by the Meeting;
- e) Resolve and decide on matters arising during the course of the Meeting;
- f) Perform other duties in accordance with the Company's Charter and the provisions of law in order to conduct the Meeting.

Article 7. Secretariat

1. The Secretariat of the Meeting shall consist of 02 (two) persons appointed by the Chairperson.

2. The Secretariat shall be responsible to the Presidium and the General Meeting of Shareholders for the performance of its duties and shall work under the direction of the Presidium.

3. The Secretariat shall have the following duties:

- a) Assist the Presidium in verifying the eligibility of attending delegates (when necessary);
- b) Prepare the Minutes and the Resolution of the Meeting and deliver notices from the Presidium to the delegates when requested;
- c) Receive and review discussion slips and opinions of delegates, and forward them to the Presidium for response;

- d) Record fully and accurately the entire proceedings of the Meeting and the matters approved or reserved to be included in the Minutes of the Meeting;
- e) Draft the Minutes regarding matters approved at the Meeting;
- f) Perform other duties as assigned by the Presidium.

Article 8. Shareholder Eligibility Verification Committee

1. The Shareholder Eligibility Verification Committee shall consist of 05 (five) members, including 01 (one) Head and 04 (four) members, appointed by the Board of Directors and introduced to the Meeting by the Presidium.

2. The Shareholder Eligibility Verification Committee shall have the following functions and duties:

a) The Committee shall be responsible for verifying the eligibility and attendance status of delegates attending the Meeting;

b) Submit a report to the Meeting on the results of verification of delegates' eligibility and attendance status. If the Meeting has a sufficient number of shareholders and authorized representatives attending the Meeting representing more than 50% of the total voting shares, the General Meeting of Shareholders of the Company shall be permitted to proceed.

Article 9. Vote Counting Committee

1. The Vote Counting Committee of the Meeting shall consist of 04 (four) members, including 01 (one) Head and 03 (three) members, introduced by the Chairperson and approved by the Meeting.

2. The Vote Counting Committee shall have the following duties:

a) Prepare ballot boxes, disseminate voting principles, and guide the voting procedures, the use of Voting Cards, and the order of voting.

b) Conduct vote counting, prepare the vote counting minutes, and be responsible before the Presidium and the General Meeting of Shareholders for performing their duties.

c) Accurately determine the voting results for each matter presented at the Meeting;

d) Promptly announce the vote counting results to the Presidium;

e) Review and report to the Meeting any cases of violations of voting procedures or complaints regarding voting and vote counting results.

Chapter III

PROCEDURES FOR CONDUCTING THE MEETING

Article 10. Conditions for conducting the meeting

1. The General Meeting of Shareholders shall be conducted when the number of attending delegates represents more than 50% of the total voting shares of the Company.

2. In the event that the first meeting does not meet the conditions for conducting the meeting as stipulated in Clause 1 of this Article, the notice of invitation for the second meeting shall be sent within 30 (thirty) days from the originally scheduled date of the first meeting. The second General Meeting of Shareholders shall only be conducted when the number of attending shareholders represents at least 33% of the total voting shares.

3. In the event that the second meeting does not meet the conditions for conducting the meeting as stipulated in Clause 2 of this Article, the notice of invitation for the third meeting shall be sent within 20 (twenty) days from the scheduled date of the second meeting. In this case, the Meeting shall be conducted regardless of the total number of voting shares represented by the attending delegates.

Article 11. Agenda and working contents of the meeting

1. The agenda and working contents of the Meeting must be approved at the opening session of the meeting.

2. Any changes to the agenda or working contents of the Meeting must be approved by the Meeting.

Article 12. Discussion and Q&A at the Meeting

1. Based on the number of shareholders attending the Meeting and the duration of the Meeting, the Chairperson of the Meeting may choose an appropriate method for conducting the Meeting, Shareholders attending the Meeting may present their opinions, discussions, and questions by registering to speak and obtaining the consent of the Chairperson, or by writing their questions on the Question Form and submitting them to the Presidium through the Secretariat. At the same time, each shareholder may speak once. In the event that several shareholders wish to express their opinions simultaneously, the Chairperson shall invite shareholders in turn to present their opinions.

2. When invited to speak, shareholders shall present their opinions briefly and focus on the key issues under discussion, ensuring relevance to the contents and agenda of the Meeting. The opinions proposed by shareholders must not violate the law, must not relate to personal matters, and must not exceed the authority of the enterprise. The Chairperson of the Meeting shall have the right to reject or request shareholders to focus on the key issues in order to save time and ensure the quality of the discussion.

3. The total speaking time of a shareholder shall not exceed 05 (five) minutes, unless otherwise decided by the Chairperson of the Meeting. If

05
3 T
HÀ
B
NA
HỒ

necessary, the Chairperson may request shareholders to submit their questions and opinions in writing. The Secretariat of the Meeting shall record such opinions, and the Board of Directors, within the scope of its authority, shall respond in writing to shareholders within 05 (five) working days from the date of receipt of the shareholders' written opinions.

Article 13. Voting on Resolutions at the meeting

1. Voting principles:

a) All matters included in the agenda and contents of the Meeting must be discussed by the Meeting and publicly voted on by Voting Cards or by Voting Ballots;

b) Voting Cards and Voting Ballots shall be printed by the Company and delivered directly to the delegates when completing the registration procedures for verifying eligibility to attend the Meeting;

c) Voting Cards and Voting Ballots may contain encoded information to facilitate vote counting using computer software;

d) Each delegate shall be provided with 01 (one) set of Voting Cards and Voting Ballots. The Voting Cards and Voting Ballots shall clearly state the delegate code, full name, number of owned voting shares, number of voting shares represented under authorization, and the total number of voting shares represented by the delegate;

e) Delegates shall vote directly at the Meeting by raising their Voting Cards or submitting Voting Ballots to the ballot box;

f) In the event that a delegate registers to attend the Meeting after the voting process has been completed, such delegate may still register to attend and vote on matters arising after registration but shall not be permitted to vote on matters that have already been voted on;

In this case, the validity of the voting results previously approved shall remain unaffected.

2. Voting methods:

a) Voting by raising Voting Cards:

- Delegates shall vote by raising their Voting Cards to approve the matters of the Meeting (except for the approval of reports and proposals) for each agenda item. For each specific matter requiring voting, the Presidium shall seek shareholders's opinions in the following order: **Approval, Disapproval, No opinion**. Delegates shall express their opinions on each matter by raising their Voting Cards under the direction of the Presidium;

- The method for recording delegate's opinions by Voting Cards is as follows:

+ The front side of the Voting Card (which contains full information including the delegate code, full name, number of owned voting shares, number of voting shares represented under authorization, and the total number of voting shares represented by the delegate) shall be raised high and directed toward the Presidium.

+ In the event that a delegate does not raise the Voting Card for any option on a matter, such case shall be considered as No opinion on that matter.

+ In the event that a delegate raises the Voting Card two or more times for a matter, the last card raised shall be recorded as the delegate's voting opinion on that matter.

- Matters voted on by raising Voting Cards shall be adopted when the majority of delegates express **"Approval"**.

b) Voting by collecting Voting Ballots:

- Voting Ballots shall be used to approve the Reports and Proposals at the Meeting. Each item on the Voting Ballot shall include 03 (three) options for delegates to select their voting opinion, including:

+ The **"Approval"** voting box.

+ The **"Disapproval"** voting box.

+ The **"No opinion"** voting box.

- Delegates shall record their voting opinion by marking **"X"** or **"V"** in the selected voting box, signing and writing their full name, and then submitting the ballot to the Vote Counting Committee. In case of an incorrect marking, the delegate shall cross out the incorrect mark and re-mark next to the corrected option (no erasing or correction is allowed on the incorrect mark);

- If a delegate leaves the voting ballot blank for one or several voting items, the voting for such item(s) shall be considered invalid. In the event that a delegate marks 02 (two) or more options, the voting for that item shall also be considered invalid;

- A Voting Ballot shall only be considered valid when:

+ The Voting Ballot is issued by the Company.

+ The Voting Ballot contains the delegate's signature and clearly states the delegate's full name.

+ The Voting Ballot is intact and not erased, altered, or torn.

+ Each Voting Ballot may contain several voting items. A voting item shall be considered valid when the delegate marks one of the three options: **"Approval"**, **"Disapproval"**, **"No opinion"**. A voting item shall be considered invalid when the delegate does not mark any voting box or marks more than one

voting box for the same voting item. In the event that a Voting Ballot is valid but one or several voting items are invalid, the remaining valid voting items shall still be counted toward the voting results for those valid items.

- Invalid Voting Ballots include:

- + Ballots not in the format issued by the Company.
- + Ballots without the delegate's signature or without clearly stating the delegate's full name.
- + Ballots that are not intact, erased, altered, or torn.
- + Ballots in which all voting items are invalid.
- + Ballots submitted after the Vote Counting Committee has opened the sealed ballot box.

- After completing all voting items, delegates shall submit their Voting Ballots into the sealed ballot box prepared by the Organizing Committee in accordance with the instructions of the Vote Counting Committee.

3. Approval of resolutions of the General Meeting of Shareholders:

a) Decisions of the General Meeting of Shareholders relating to the amendment and supplementation of the Company's Charter; types of shares and the total number of shares to be offered for sale; changes in business lines, trades and business sectors; changes in the organizational and management structure of the Company; reorganization or dissolution of the enterprise; investment projects or the sale of assets of the Company or its branches with a value of 35% or more of the total value of the Company's assets as stated in the most recent audited financial statements, shall be approved when shareholders representing 65% or more of the total voting shares of all shareholders attending and voting at the Meeting vote in favor, except for the cases stipulated in Clauses 3, 4 and 6, Article 148 of the Law on Enterprises.

b) Resolutions of the General Meeting of Shareholders on other matters within its authority shall be approved when shareholders representing more than 50% of the total voting shares of all shareholders attending and voting at the Meeting vote in favor, except for the cases stipulated in Clause 1 of this Article and Clauses 3, 4 and 6, Article 148 of the Law on Enterprises.

c) Resolutions of the General Meeting of Shareholders approved by 100% of the total voting shares shall be lawful and effective even if the order and procedures for approving such resolutions violate the provisions of the Law on Enterprises and the Company's Charter.

4. The voting results must be publicly announced at the Meeting by the Vote Counting Committee after the completion of the vote counting.

Article 14. Minutes of the Meeting and Resolutions

1. The Minutes of the Meeting must reflect all contents of the Meeting. The Minutes shall be read by a representative of the Secretariat and approved by the Meeting before the closing of the Meeting.

2. Based on the Minutes of the Meeting and the vote counting results, the Secretariat shall compile the data and prepare the draft Resolution of the Meeting. The draft Resolution shall be read and approved by the Meeting before the closing of the Meeting.

3. The Minutes, the list of shareholders registering to attend the Meeting, the full text of the approved Resolutions, and documents attached to the meeting invitation shall be kept and archived at the head office of the Company.

Chapter IV

IMPLEMENTATION PROVISIONS

Article 15. Implementation Provisions

1. These Regulations consist of 04 Chapters and 15 Articles, which have been read before the General Meeting of Shareholders and submitted for shareholders' voting opinions. If these Regulations are approved by the Meeting, they shall take effect and be binding on all shareholders.

2. The Chairperson of the Meeting shall be responsible for conducting the Meeting in accordance with these Regulations; shareholders/authorized representatives of shareholders and other participants attending the Meeting shall be responsible for complying with these Regulations.

3. Matters relating to the General Meeting of Shareholders that are not provided for in these Regulations, or in the event of any inconsistency or conflict between these Regulations and the Company's Charter and/or the Law on Enterprises, shall be implemented in accordance with the provisions of the Company's Charter, the Law on Enterprises, and other relevant legal documents.

The General Meeting of Shareholders is respectfully requested to consider and approve.

Thank you for your attention!

Recipients:

- Board of Directors, Supervisory Board;
- Shareholders of the Company;
- Published on the Company's website;
- Archived at: Secretariat of the Board of Directors.

**ON BEHALF OF THE BOARD
OF DIRECTORS
CHAIRMAN**



Nguyen Van Quy



BOARD OF DIRECTORS

Ho Chi Minh City, March 12th, 2026

**PRINCIPLES AND PROCEDURES FOR VOTING
AT THE 2026 ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS**

The principles and procedures for voting at the 2026 Annual General Meeting of Shareholders (AGM) of the Joint Stock Company are approved by the Meeting with the following specific contents:

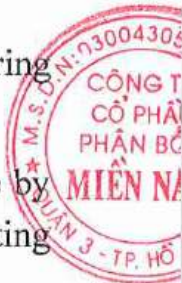
I. Voting Principles

- In compliance with the Company's Charter, the Law, and ensuring accuracy;
- Shareholders or authorized representatives of shareholders shall vote by casting voting ballots according to the instructions of the Vote Counting Committee;
- Each shareholder has a number of voting shares calculated as the total shares they own and represent by authorization;
- A voting ballot is only valid if it complies with the regulations;
- Shareholders use voting ballots for the main contents of the Meeting (except for matters voted on by Voting Cards). The voting method is specified in Section II below. Voting results are calculated as a percentage (%) of the total shares of valid voting ballots over the total shares of all shareholders and representatives attending the meeting.
- Shareholders vote by raising their Voting Cards under the direction of the Chairperson to collect opinions: Agree, Disagree, or No Opinion. Results are based on the majority opinion and will be announced by the Vote Counting Committee immediately after each item is voted on.

II. Voting Method

1. General Regulations:

- Voting on contents at the General Meeting of Shareholders is conducted publicly and directly under the direction of the Presidium and only uses voting ballots issued by the Meeting Organizing Committee.



- Shareholders or authorized representatives (hereinafter referred to as shareholders) attending the General Meeting of Shareholders with voting rights will be issued Voting Ballots.

- Voting ballots are collected by members of the Vote Counting Committee, and the results are counted and recorded in a minute immediately after collection.

- Information printed on the voting ballot:

+ Full name of the shareholder or the authorized representative.

+ Number of shares owned or represented: Total voting shares represented by the shareholder.

+ Voting content.

+ The Southern Fertilizer Joint Stock Company's seal.

- Classification of voting ballots:

+ Valid voting ballot: A pre-printed ballot according to the form issued by the Organizing Committee with the Company's seal; not torn, erased, corrected, or containing additional content; marked according to regulations and signed by the shareholder or authorized representative.

+ Invalid voting ballot: A ballot with additional content, information, or symbols not requested by the Chairperson; unmarked or marked in two or more boxes for a single content; not according to the issued form or without the Company's seal; erased, corrected, torn, or unsigned, in which case all voting contents on the ballot are invalid.

+ Voting ballot with partially invalid content: A ballot according to the issued form with the Company's seal, not torn, erased, or corrected, and signed; if a specific item is unmarked or marked with 02 (two) or more opinions, the voting part for that specific item shall be considered invalid.

2. How to Vote:

- For agreement: Mark "X" in the Agree box.

- For disagreement: Mark "X" in the Disagree box;

- For no opinion: Mark "X" in the No Opinion box;

- For all matters, each shareholder only uses the Voting Ballot which clearly lists the contents to be voted on at the Meeting.

- Selection of one of three options: Agree, Disagree, or No Opinion.

3. Summary of Results.

- The Head of the Vote Counting Committee is responsible for announcing the voting results for each matter to the Meeting.
- Voting results must be recorded in the Minutes of the General Meeting of Shareholders.

III. APPROVAL OF VOTING RESULTS

1. Resolutions on contents submitted to the General Meeting of Shareholders are approved when receiving the support of shareholders representing more than 50% of the total voting shares of all attending shareholders (except for cases specified in Clauses 1, 3, and 6 of Article 148 of the Law on Enterprises; other arising matters will follow the specific ratios prescribed by the Law on Enterprises).

2. For matters related to the procedures and administration of the Meeting: The Chairperson's decision is final, and all attending shareholders must comply.

IV. EFFECTIVENESS

These Principles and Procedures for Voting take effect immediately upon approval by the 2026 Annual General Meeting of Shareholders of The Southern Fertilizer Joint Stock Company.

Recipients:

- BOD, Board of Supervisors;
- Company Shareholders;
- Published on the website;
- Archived: Secretary of the Board of Directors.

**ON BEHALF OF THE
BOARD OF DIRECTORS
CHAIRMAN**



Nguyen Van Quy

2026 ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS THE SOUTHERN FERTILIZER JOINT STOCK COMPANY

Ho Chi Minh City, April 04, 2026



VOTING BALLOT

**SHAREHOLDER
CODE**

Shareholder's full name	:	
Number of shares owned	:	Shares
Number of shares represented	:	Shares
Total number of voting shares	:	Shares

Voting Matters	Agree	Disagree	No Opinion
1. Approval of the Report of the Board of Directors on the Company's governance in 2025 and directions and tasks for 2026	☐	☐	☐
2. Approval of the Report of the Management Board on the implementation results of the 2025 General Meeting of Shareholders' Resolutions and directions and tasks for 2026	☐	☐	☐
3. Approval of the Report on the activities of the Board of Supervisors in 2025 and tasks for 2026	☐	☐	☐
4. Approval of the audited Financial Statements for the year 2025	☐	☐	☐
4. Approval of the Proposal for the plan for profit distribution and dividend payment for 2025	☐	☐	☐
5. Approval of the Proposal for the 2026 Business Plan and expected dividends; Authorization for the Board of Directors to decide on the interim dividend rate and implement interim dividend payments	☐	☐	☐
6. Approval of the Proposal for the remuneration payment for the Board of Directors and the Board of Supervisors in 2025 and the expected remuneration for 2026	☐	☐	☐
7. Approval of the Proposal for the selection of an auditing firm: Auditing the 2026 Financial Statements	☐	☐	☐

Shareholder/Authorized Representative's Signature

**2026 ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS
THE SOUTHERN FERTILIZER JOINT STOCK COMPANY**



Ho Chi Minh City, April 04, 2026

VOTING CARD

MEETING CODE

Shareholder's full name :

Number of shares owned :

Number of shares represented :

Total number of voting shares :



Ho Chi Minh City, March 09, 2026

INVITATION LETTER

Dear Shareholder :
- Address :
- Telephone :
- Shareholder Code :

You are cordially invited to attend the 2026 Annual General Meeting of Shareholders of The Southern Fertilizer Joint Stock Company (SFJC).

1. Time: 08:00 a.m., Saturday, April 04, 2026.
2. Venue: Hiep Phuoc Fertilizer Factory – Lot B2, Zone B, Hiep Phuoc Industrial Park, Hiep Phuoc Commune, Ho Chi Minh City.
3. Meeting Agenda: Attached to this invitation.

In case shareholders are unable to attend the Meeting, authorization may be granted to another person or to one of the representatives proposed by SFJC to attend the Meeting on behalf of the shareholder (according to the authorization form of SFG and the attached list of representatives).

Upon attending the meeting, Shareholders or authorized representatives are requested to bring the Invitation Letter, Citizen ID Card/Passport, and Power of Attorney (if attending by authorization) for registration procedures.

For meeting-related documents, please access the Company's website: www.phanbonmiennam.com.vn

4. Registration and confirmation of attendance:

For the convenience of organizing the Meeting, shareholders are requested to confirm attendance **before 16:30 on March 31, 2026** and send the confirmation by post or fax to the Organizing Committee of the Meeting at the following address:

- The Organizing Committee of the General Meeting of The Southern Fertilizer Joint Stock Company.

- Address : 125B, Cach Mang Thang Tam, Ban Co Ward, Ho Chi Minh City.
- Telephone : (028) 3832 5889 - 3839 3931 - Fax: (028) 38.322.807.

Shareholders may register via phone 0949.036.343, contact Ms. Vu Trinh Diem Hong.

Sincerely!

ON BEHALF OF THE
BOARD OF DIRECTORS
CHAIRMAN

* Number of shares owned: shares.

Nguyen Van Quy



**THE SOUTHERN FERTILIZER
JOINT STOCK COMPANY**

THE SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence – Freedom – Happiness

SUPERVISORY BOARD

Ho Chi Minh City, March 01st, 2026

PROPOSAL

Re: Selection of the Independent Auditor for the 2026 Financial Statements

For submission to: **General Meeting of Shareholders**

Pursuant to the Law on Enterprises;

Pursuant to the Charter on Organization and Operation of The Southern Fertilizer Joint Stock Company.

The Supervisory Board respectfully submits to the General Meeting of Shareholders the list of independent auditing firms proposed for selection to conduct the audit of the Company's Financial Statements for the fiscal year 2026, as follows:

No.	Name of Firm	Address	Approved by the State Securities Commission of Vietnam (SSC) to audit public interest entities in the securities sector	Previously audited The Southern Fertilizer JSC
1	Nva Auditing Company Limited	54/3 Nguyen Binh Khiem Street, Tan Dinh Ward, Ho Chi Minh City	Yes	No
2	Uhy Auditing And Consulting Company Limited	5th Floor, Tower B2, Roman Plaza Building, To Huu Street, Dai Mo Ward, Hanoi	Yes	No
3	Aasc Auditing Firm Company Limited	No. 1 Le Phung Hieu Street, Hoan Kiem District, Hanoi	Yes	Yes

The Supervisory Board respectfully submits to the General Meeting of Shareholders for consideration and approval the above list and the selection of one company from the list as the independent auditor of the 2026 Financial Statements of The Southern Fertilizer Joint Stock Company.

Respectfully submitted./.

**FOR AND ON BEHALF OF THE
SUPERVISORY BOARD
HEAD OF THE SUPERVISORY BOARD**

Vo Anh Tuan

No.: 03/TB-HĐQT

Ho Chi Minh City, March 09, 2026

NOTICE

**Regarding the organization of the 2026 Annual General Meeting of
Shareholders**

To:

- State Securities Commission of Vietnam;
- Ho Chi Minh City Stock Exchange;
- Shareholders.

The Board of Directors (BOD) of The Southern Fertilizer Joint Stock Company would like to announce the organization of the 2026 Annual General Meeting of Shareholders with the following contents:

1. Time: 08:00 a.m., Saturday, April 04, 2026.

2. Venue: Hall of Hiep Phuoc Fertilizer Factory, Lot B2, Zone B, Hiep Phuoc Industrial Park, Hiep Phuoc Commune, Ho Chi Minh City.

3. Participants: Shareholders holding SFG shares according to the list finalized on March 03, 2026.

4. Main contents of the meeting:

- Report of the Board of Directors on the Company's governance in 2025, directions, and tasks for 2026;
- Report of the Management Board on the implementation results of the 2025 General Meeting of Shareholders' Resolutions and directions and tasks for 2026;
- Report on the activities of the Board of Supervisors in 2025 and tasks for 2026;
- Audited financial statements for 2025;
- Plan for profit distribution and dividend payment for 2025;
- Proposals and other matters.

5. Meeting documents:

Published on the website: www.phanbonmiennam.com.vn (Investor Relations section).

6. Registration for the meeting:

To facilitate the organizational work, shareholders are requested to confirm attendance/authorize attendance and send the letter/fax to the Company before 04:30 PM on March 31, 2026, to:

The Organizing Committee of the General Meeting – The Southern Fertilizer Joint Stock Company

Address: 125B Cach Mang Thang Tam Street, Ban Co Ward, Ho Chi Minh City.

Telephone: (028) 3832 5889 – 3839 3931, contact Ms. Vu Trinh Diem Hong, mobile: 0949.036.343 email: hongvtd@phanbonmiennam.com.vn or Fax: 028.38.322.807.

7. Important notes:

- When attending the Meeting, shareholders are requested to bring: Invitation letter, Power of Attorney (if attending as an authorized person), ID Card/Citizen ID Card/Passport for registration procedures;

- This Notice shall serve as an invitation in case shareholders have not yet received the invitation letter.

Sincerely!

**ON BEHALF OF THE
BOARD OF DIRECTORS
CHAIRMAN**



Nguyen Van Quy

**THE SOUTHERN
FERTILIZER JOINT
STOCK COMPANY**

No: 04/TTr-HĐQT

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence – Freedom – Happiness

Ho Chi Minh City, March 12th, 2026

PROPOSAL

**On the 2026 Production and Business Plan and the Proposed Dividend
Distribution for 2026 of The Southern Fertilizer Joint Stock Company**

Submitted to: **The General Meeting of Shareholders**

Pursuant to the Law on Enterprises;

Pursuant to the Charter of The Southern Fertilizer Joint Stock Company;

*Pursuant to the actual production and business performance in 2025 of
The Southern Fertilizer Joint Stock Company.*

The Board of Directors of The Southern Fertilizer Joint Stock Company respectfully submits to the General Meeting of Shareholders for consideration and approval the 2026 production and business plan and the proposed dividend distribution for 2026, with the following details:

No.	Items	Unit	Actual 2025	Plan 2026	Plan 2026 compared with Actual 2025 (%)
(A)	(B)	(C)	(1)	(2)	(3)=(2)/(1)
1	Mainly produced products				
1.1	NPK Compound Fertilizer	Tons	109,636	101,000	92%
1.2	Superphosphate (Various Types)	Tons	105,384	105,000	100%
1.3	Total Sulfuric Acid Production, including:	Tons	101,757	100,000	98%
	- Sulfuric Acid (H_2SO_4) produced	Tons	33,965	30,000	88%
	- Other inputs	Tons	67,792	70,000	103%
1.4	Foliar Fertilizer	Tons	53	60	113%
1.5	Packaging	1,000 units	8,646	8,700	101%
2	Mainly consumed products				
2.1	NPK Compound Fertilizer, including:	Tons	81,108	101,000	125%



No.	Items	Unit	Actual 2025	Plan 2026	Plan 2026 compared with Actual 2025 (%)
(A)	(B)	(C)	(1)	(2)	(3)=(2)/(1)
	- Domestically consumed products	Tons	64,668	80,000	124%
	- Exported products	Tons	16,440	21,000	128%
2.2	Superphosphate (Various Types)	Tons	77,664	100,000	129%
2.3	Commercial Sulfuric Acid (H ₂ SO ₄)	Tons	65,678	70,000	107%
2.4	Foliar Fertilizer	Tons	53	60	113%
2.5	Packaging	1,000 units	8,610	8,700	101%
2.6	Other product business	Tons	66,639	60,000	90%
3	Total revenue	VND million	2,100,003	2,300,000	110%
3.1	Revenue from sales of goods and services	VND million	2,075,581	2,277,000	110%
	<i>Export revenue</i>	<i>VND million</i>			
3.2	Other revenue	VND million	24,421	23,000	94%
4	Exports				
4.1	Total export turnover	USD 1,000	7,346	8,250	112%
4.2	Export volume	Tons	16,440	21,000	128%
5	Profit before tax	VND million	40,234	42,000	104%
6	Dividend	%	5% of charter capital	Expected not lower than actual 2025	

The proposed dividend distribution for 2026 is expected to be not lower than the dividend distributed in 2025. The Board of Directors respectfully requests the General Meeting of Shareholders to authorize the Board of Directors to, based on the actual results of the 2026 production and business performance, determine the implementation of the 2026 profit distribution plan at the 2027 General Meeting of Shareholders as appropriate.

The Board of Directors also respectfully requests the General Meeting of Shareholders to authorize the Board of Directors to decide on the timing of the 2026 dividend payment and to implement advance dividend payments to shareholders in accordance with the Company's business performance.

The Board of Directors respectfully submits this proposal to the General Meeting of Shareholders for consideration and approval./.

Respectfully submitted!

**ON BEHALF OF THE BOARD OF
DIRECTORS
CHAIRMAN**



Nguyen Van Quy



**THE SOUTHERN FERTILIZER
JOINT STOCK COMPANY**

**THE SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence – Freedom – Happiness**

No: 05/TTr-HĐQT

Ho Chi Minh City, March 12th, 2026

PROPOSAL

Re: Profit Distribution Plan for 2025

The Southern Fertilizer Joint Stock Company

For submission to: **The General Meeting of Shareholders**

Pursuant to the Charter on Organization and Operation of Southern Fertilizer Joint Stock Company;

Pursuant to the audited Financial Statements for the fiscal year 2025.

The Board of Directors of Southern Fertilizer Joint Stock Company respectfully submits to the General Meeting of Shareholders for consideration and approval the profit distribution plan for 2025 with the following key figures:

I. Financial Data:

No.	Item	2025 Plan	
		Percentage (%)	Amount (VND)
1	Charter Capital	100.00%	478,973,330,000
	- Of which: Capital contributed by the Group	65.05%	311,588,130,000
2	Revenue		2,075,581,338,475
3	Total Accounting Profit Before Corporate Income Tax		40,233,772,368
4	Corporate Income Tax (CIT)	20.37%	8,193,943,842
4.1	CIT Payable		7,038,160,684
4.2	CIT Exempted / Reduced		
4.3	Deferred Corporate Income Tax		1,155,783,158
5	Profit After Corporate Income Tax		32,039,828,526
6	Retained Earnings from Previous Year Carried Forward		19,681,625,332
7	Adjustment Increase to Retained Earnings of 2024 according to the State Audit's Audit Results		4,223,604,034



No.	Item	2025 Plan	
		Percentage (%)	Amount (VND)
8	Total Profit Available for Distribution in the Current Year		37,393,931,244
8.1	Appropriation to the Reserve Fund for Supplementing Charter Capital		
8.1	Appropriation to the Development Investment Fund	30%	9,611,948,558
8.2	Appropriation to the Welfare and Bonus Fund	10%	3,203,982,853
8.3	Appropriation to the Management Bonus Fund	1.0%	497,333,333
8.4	Dividend Distribution for the Year	5%/VDL	23,948,666,500
a	- Including		
	+ Cash Dividend	50.99%	23,948,666,500
	+ Stock Dividend		
b	- Of which: Dividend attributable to the Group	33.17%	15,579,406,500
	+ Cash Dividend	33.17%	15,579,406,500
	+ Stock Dividend		
8.5	Other Distributions	0.4%	132,000,000
	- Remuneration for Non-Executive Members of the Board of Directors	0.4%	132,000,000
9	Retained Earnings of the Current Year Carried Forward to the Next Year		18,551,126,648
10	Total Number of Employees (persons)		519
11	Total Salary Fund		84,103,000,000
11.1	Salary Fund for Employees		81,503,000,000
11.2	Salary Fund for Management Personnel		2,600,000,000
12	Average Income (VND thousand/person/month)		13,504

II/ Explanatory Notes:

1/ Cash Dividend for Existing Shareholders in 2025

Based on the Company's business performance in 2025 and its cash flow capacity, the Company proposes to distribute a cash dividend at the rate of 5% of the charter capital, equivalent to VND 23,948,666,500.

2/ Appropriation to the Welfare and Bonus Fund

The proposed appropriation is 10% of the profit after tax in 2025, in order to ensure welfare policies for employees.

3/ Appropriation to the Development Investment Fund

The proposed appropriation is 30% of the profit after tax in 2025, aimed at supplementing the Company's internal capital and preparing financial resources for future investment plans.

4/ Appropriation to the Management Bonus Fund

This shall be implemented in accordance with prevailing regulations, equivalent to 2 months of the average actual salary of full-time managers.

5/ Principles for Determining the Appropriation Rates

The appropriations specified in Items 8.1 to 8.3 are calculated as a percentage of the profit after tax in 2025 (Item 5).

The remuneration for non-executive members of the Board of Directors (Item 8.5) shall be determined as a percentage of the total profit after tax available for distribution in the year (Item 8) in accordance with the Resolution of the General Meeting of Shareholders.

6/ Regarding the Office Building Investment Plan

The Company is planning to implement an office building project with an estimated total investment of approximately VND 105 billion. The appropriation to the Development Investment Fund and the retention of a portion of undistributed profit after tax aim to proactively prepare internal capital sources for the project, reduce reliance on borrowed funds, and ensure financial safety during implementation.

III/ Proposal:

The Board of Directors of Southern Fertilizer Joint Stock Company respectfully requests the General Meeting of Shareholders to authorize the Board of Directors to determine an appropriate time for the payment of the 2025 dividend to shareholders, in accordance with applicable laws and the Company's Charter on Organization and Operation.

Respectfully submitted to the General Meeting of Shareholders for consideration and approval./.

Sincerely!

**FOR AND ON BEHALF OF
THE BOARD OF DIRECTORS
CHAIRMAN**



Nguyen Van Quy

No: 06/TTr-HĐQT

Ho Chi Minh City, March 12th, 2026

PROPOSAL

**Re: Payment of remuneration to the Board of Directors and the
Supervisory Board of The Southern Fertilizer Joint Stock Company**

To: The General Meeting of Shareholders

Pursuant to the Charter of The Southern Fertilizer Joint Stock Company;

*Pursuant to Clause 8, Article 1 of Resolution No. 12/NQ-DHĐCĐ dated
April 18, 2025 of the Annual General Meeting of Shareholders 2025 of The
Southern Fertilizer Joint Stock Company;*

Pursuant to the audited financial statements for 2025.

The Board of Directors of The Southern Fertilizer Joint Stock Company respectfully submits to the General Meeting of Shareholders for approval the payment of remuneration to the Board of Directors and the Supervisory Board with the following contents:

I. Report on the implementation of remuneration in 2025.

The remuneration paid to the Board of Directors and the Supervisory Board during the year amounted to: **VND 379,200,000** detailed as follows:

Title	Monthly rate/person (VND)	Number of persons	Total amount paid in the year (VND)
Chairman of the Board of Directors	5.000.000	01	60.000.000
Member of the Board of Directors	4.000.000	04	187.200.000
Head of the Supervisory Board	4.000.000	01	48.000.000
Member of the Supervisory Board	3.500.000	02	84.000.000
Total			379.200.000

*In words: Three hundred seventy-nine million two hundred thousand
Vietnamese dong only./.*

**II. Proposal to the General Meeting of Shareholders on remuneration
for 2026:**

1. Proposed remuneration levels are as follows:

- Chairman of the Board of Directors: VND 5,000,000/month
- Member of the Board of Directors: VND 4,000,000/person/month
- Head of the Supervisory Board: VND 4,000,000/month
- Supervisory Board member: VND 3,500,000/person/month

2. Implementation time: From January 1, 2026.

The Board of Directors respectfully submits to the General Meeting of Shareholders for consideration and approval./.

Respectfully submitted!

**ON BEHALF OF THE BOARD
OF DIRECTORS
CHAIRMAN**



Nguyen Van Quy

**THE SOUTHERN
FERTILIZER JOINT
STOCK COMPANY**

No: 07/TTr-HĐQT

THE SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence – Freedom – Happiness

Ho Chi Minh City, March 12th, 2026

SUBMISSION

**Re: Approval of the audited Financial Statements for 2025 of The
Southern Fertilizer Joint Stock Company**

To: The General Meeting of Shareholders

Pursuant to the Charter of The Southern Fertilizer Joint Stock Company;

*Pursuant to the Financial Statements for 2025 of The Southern Fertilizer
Joint Stock Company audited by AASC Auditing Firm Company Limited.*

The Board of Directors of The Southern Fertilizer Joint Stock Company respectfully submits to the General Meeting of Shareholders for approval the audited Financial Statements for 2025 of The Southern Fertilizer Joint Stock Company.

The Board of Directors respectfully submits to the General Meeting of Shareholders for consideration and approval./.

Respectfully submitted!

**ON BEHALF OF THE BOARD
OF DIRECTORS
CHAIRMAN**



Nguyen Van Quy



SUPERVISORY BOARD

Ho Chi Minh City, March 3, 2026

REPORT OF THE SUPERVISORY BOARD
Submitted to the 2026 Annual General Meeting of Shareholders

To: Shareholders of Southern Fertilizer Joint Stock Company

Pursuant to the Charter of Southern Fertilizer Joint Stock Company and the Resolution of the 2025 Annual General Meeting of Shareholders.

The Supervisory Board of Southern Fertilizer Joint Stock Company reports to the General Meeting of Shareholders on the results of its activities in 2025 and tasks for 2026 as follows:

I. ACTIVITIES OF THE SUPERVISORY BOARD IN 2025

During the past year, the Supervisory Board carried out the following activities:

- Assigned members of the Supervisory Board to supervise the Company's operations and perform the duties of the Supervisory Board in accordance with regulations.
- Participated in and provided opinions at meetings of the Board of Directors.
- Made recommendations to the Board of Directors and the Board of General Directors regarding the management and administration of the Company.
- Examined and reviewed the Company's periodic financial statements; conducted periodic supervision in accordance with regulations.
- Appraised the Company Governance Report for 2025.
- Reviewed the issuance and implementation of Resolutions and Decisions of the Board of Directors and the Board of General Directors.
- Examined the accuracy, truthfulness, and legality in the preparation of periodic financial statements and the annual audited financial statements.
- Regularly exchanged information with the Board of Directors and the Board of General Directors to ensure that the Company's operations comply with regulations and safeguard shareholders' interests.



II. RESULTS OF INSPECTION AND SUPERVISION

1. Company management and administration by the Board of Directors and the Board of General Directors in 2025.

The Supervisory Board was invited to and attended all direct meetings of the Company's Board of Directors, and received all meeting documents, decisions, and resolutions after being approved and issued by the Board of Directors. On that basis, the Supervisory Board reports as follows:

- The Board of Directors and the Board of General Directors continued to improve and promptly amend processes and regulations, applying them scientifically and effectively in the Company's management and administration.
- The Board of Directors and the Board of General Directors were proactive and active in improving the Company's organizational structure.
- Resolutions and Decisions of the Board of Directors were adopted with high consensus among members; the procedures and processes for organizing meetings and approving decisions of the Board of Directors complied with legal regulations and the Company's Charter.

The Supervisory Board agrees with the evaluations of the Board of Directors in the Company Governance Report for 2025.

- In implementing the Resolution of the General Meeting of Shareholders, the Resolution of the Board of Directors, and the set objectives and tasks, the Board of General Directors focused on directing and leading the Company to overcome difficulties, while promoting internal strengths and taking advantage of favourable conditions to complete the targets and tasks approved by the 2025 Annual General Meeting of Shareholders. Specific targets are stated in the Report of the Board of General Directors on the Company's overall performance in 2025.

The Supervisory Board agrees with the evaluation report of the Board of General Directors regarding the Company's production and business performance in 2025.

2. Review of the Company's 2025 financial statements

- The Company's quarterly financial statements were prepared and submitted on time in compliance with legal regulations.
- The 2025 annual financial statements were audited and fairly present the Company's financial position, in compliance with legal regulations and current Vietnamese accounting standards and regimes.

Key financial indicators: Unit: VND billion

Indicators	Year 2025	Year 2024
Total assets	1.775,40	1.387,07

Indicators	Year 2025	Year 2024
Total liabilities	1.116,62	733,54
Owners' equity	658,78	653,52
Revenue and other income	2.075,58	1.605,62
Profit before tax	40,23	37,41
Basic earnings per share	669 đ/cp	624 đ/cp

- In 2025, the Company's production and business activities still faced many difficulties; however, the Company achieved positive improvements. Revenue and other income reached VND 2.075,58 billion. Profit in 2025 reached VND 40,23 billion, an increase of 7,53% compared to 2024.

- As of December 31, 2025, the Company's accounts receivable from customers amounted to VND 166 billion, a decrease of VND 88 billion compared to the beginning of the year. However, the Company had to make a provision for doubtful debts of VND 19,38 billion, which significantly affected the Company's production and business results during the past period.

- All due loans of the Company were fully repaid on schedule in accordance with agreements signed with credit institutions, and no overdue debts occurred at banks.

- The Company's investment in Vina Plasticizers Chemicals Company Limited amounts to VND 43,87 billion (representing 35% of the charter capital). The business results of Vina Plasticizers Chemicals Company Limited have recorded losses for four consecutive years (a loss of USD 589.560,34 in 2022; a loss of USD 1.875.125 in 2023; a loss of USD 1.066.655 in 2024; and a loss of USD 3.567.630,63 in 2025). The Company's Board of Directors has issued a number of directives to the capital representative regarding the production and business activities of Vina Plasticizers Chemicals Company Limited.

3. Review and settlement of complaints and denunciations

Since the 2025 Annual General Meeting of Shareholders, the Supervisory Board has not received any complaints or denunciations related to members of the Board of Directors or the Board of General Directors of the Company.

4. Coordination among the Supervisory Board, the Board of Directors and the Board of General Directors; disclosure of information to shareholders

The coordination between the Supervisory Board and the Board of Directors is conducted based on the principles of transparency, clarity and

compliance with legal regulations and the Company's internal regulations, in order to ensure the interests of the Company and its shareholders.

- The Board of Directors holds regular quarterly meetings and extraordinary meetings, with the participation of the Supervisory Board and the Board of General Directors. Resolutions and Decisions of the Board of Directors are implemented seriously and promptly.

- The Supervisory Board has been fully provided with information regarding decisions and resolutions of the Board of Directors and the Executive Board, and has received cooperation and support from the Company's departments in providing documents necessary for the Supervisory Board to perform its duties.

- Basic information regarding the Company's production and business operations and financial situation has been publicly disclosed on the Company's website.

5. Remuneration of the Supervisory Board in 2025

In 2025, members of the Supervisory Board received remuneration approved by the General Meeting of Shareholders as follows:

- Mr. Võ Anh Tuấn: Head of the Supervisory Board:

VND 4.000.000/month $\times$ 12 months = VND 48.000.000.

- Ms. Nguyễn Thị Thùy Dương: Member of the Supervisory Board:

VND 3.500.000/month $\times$ 12 months = VND 42.000.000.

- Mr. Trần Châu Minh: Member of the Supervisory Board:

VND 3.500.000/month $\times$ 12 months = VND 42.000.000.

Total remuneration of the Supervisory Board in 2025: VND **132.000.000**.

III. RECOMMENDATIONS OF THE SUPERVISORY BOARD

The Supervisory Board proposes that the Board of Directors and the Executive Board continue implementing the following:

- Continue improving, amending and supplementing the Company's internal management regulations, ensuring compliance with regulations applicable to listed companies and the Company's operational practices.

- Direct the Company to continue improving the organizational structure, rearranging the organizational apparatus in a streamlined manner to enhance governance capacity and operational efficiency in production and business activities.

- Direct the acceleration of the progress of unfinished investment items so that they can soon be put into operation; complete the settlement of outstanding

capital construction projects in accordance with regulations to improve capital utilization efficiency.

- Request the Board of Directors and the Executive Board to continue strengthening proactive solutions and appropriate business strategies to improve business efficiency, increase profitability, and strive to achieve growth targets in 2026.

- Continue implementing effective solutions to recover accounts receivable from customers (especially overdue debts, doubtful debts and long-outstanding receivables) in order to limit bad debts and receivables that pose potential financial risks, thereby further improving capital utilization efficiency and capital structure for production and business activities, and ensuring the legitimate rights and interests of the Company and its shareholders.

- Regarding the investment in VINA Plasticizers Chemicals Company Limited:

Direct the capital representative at VINA Plasticizers Chemicals Company Limited to urgently and comprehensively review the investment efficiency, establish monitoring mechanisms, and develop a restructuring plan for the company (if necessary); review signs of financial safety risks and implement financial supervision in accordance with regulations. Continue coordinating with the management of VINA Plasticizers Chemicals Company Limited to fully implement appropriate solutions and business strategies to promote the Company's production and business activities toward profitability and gradually improve investment efficiency; implement all necessary measures to preserve the capital of Southern Fertilizer Joint Stock Company invested in VINA Plasticizers Chemicals Company Limited in accordance with legal regulations.

IV. TASKS OF THE SUPERVISORY BOARD IN 2026

With the functions, duties and authority prescribed, the Supervisory Board, on behalf of the Company's shareholders, shall supervise the management and administration of the Company's production and business activities and other operations.

In 2026, the Supervisory Board will carry out regular and periodic supervisory activities, focusing on the following tasks:

- Supervising the implementation of the 2026 production and business plan and investment development plan, and other contents under the Resolution of the 2026 Annual General Meeting of Shareholders.

- Reviewing and supervising the issuance and implementation of Resolutions and Decisions of the Board of Directors and the Board of General Directors in management and administration.

- Conducting the appraisal of financial statements and reports on the Company's business performance to be submitted to the Annual General Meeting of Shareholders.

- Reviewing the information disclosure in compliance with regulations applicable to listed companies.

- Reviewing and urging the settlement of outstanding issues.

- Based on inspection results, making recommendations to the Board of Directors and the Board of General Directors to improve the effectiveness of the Company's governance and administration.

- Performing other tasks in accordance with the Law on Enterprises and the Company's Charter.

The Supervisory Board respectfully submits the Report on the results of its activities in 2025 and tasks for 2026 to the General Meeting of Shareholders.

Kindly requests the General Meeting of Shareholders to approve it./.

Recipients:

- General Meeting of Shareholders;
- Board of Directors;
- General Director;
- Members of the Supervisory Board;
- Filed: Administration Office.

**ON BEHALF OF THE SUPERVISORY BOARD
HEAD OF THE SUPERVISORY BOARD**



Vo Anh Tuan



**REPORT OF THE EXECUTIVE BOARD
ON THE RESULTS OF PRODUCTION AND BUSINESS OPERATIONS
IN 2025 AND THE ORIENTATIONS AND TASKS FOR 2026**

To: The General Meeting of Shareholders of
The Southern Fertilizer Joint Stock Company

**PART I
RESULTS OF TASK IMPLEMENTATION IN 2025**

I. ADVANTAGES AND DIFFICULTIES

1. Advantages:

- The prices of several key agricultural products such as coffee, pepper, and sugarcane remained stable, encouraging farmers to invest in production, including the use of fertilizers;

- The Company offers a diverse range of products, such as NPK, phosphate fertilizers, foliar fertilizers, sulfuric acid, and packaging. This diversity enables greater flexibility in production and business, allowing for product mix adjustments to meet market demand and mitigating risks associated with reliance on a single product line;

- The cultivation areas of rice, industrial crops and fruit trees in many localities were maintained or slightly increased, creating favorable conditions for fertilizer consumption;

- New tax policies support domestic fertilizer manufacturing enterprises: From July 1, 2025, fertilizers are subject to 5% VAT, fertilizer manufacturing enterprises are allowed to deduct input tax, helping to reduce product costs and increase competitiveness compared to imported goods;

- The streamlining of the organizational structure has reduced intermediary stages, leading to improved management and operational efficiency, as well as increased labor productivity.

2. Difficulties:

Besides the above-mentioned advantages, the Company's production and business activities in 2025 also faced numerous difficulties and challenges:

- The global economic and political situation continued to develop in a

complex manner. Geopolitical conflicts in certain regions such as Russia–Ukraine and the Middle East, together with increased competition among major economies, affected global supply chains, commodity prices and production costs;

- Unusual weather developments, storms, flash floods and landslides occurring in many localities affected agricultural production, thereby impacting fertilizer demand in certain markets;

For phosphate fertilizer products (Super Phosphate), the quality of input Apatite ore declined, with lower P_2O_5 content, affecting production efficiency and finished product output, along with the price increase of apatite ore in 2025 (apatite ore price increased 5 times, up by 550,000 VND/ton). This reduced the ability to meet production plans while increasing production costs and product prices, thereby directly affecting the Company's business efficiency and the consumption of phosphate fertilizers.

II. RESULTS OF TASK IMPLEMENTATION IN 2025

The results of the major targets in 2025 are as follows:

No.	Indicators	Unit	2025 Plan	Implementation		2025 vs. 2024 (%)	2025 vs. Plan (%)
				Year 2024	Year 2025		
A	B	C	(1)	(2)	(3)	(4) =(3)/(2)	(5) =(3)/(1)
1	Major products produced						
1.1	- NPK compound fertilizers	Tons	90.000	74.378	109.636	147%	122%
1.2	- Super Phosphate fertilizers	Tons	95.000	102.037	105.384	103%	111%
1.3	- Total Sulfuric Acid, including:	Tons	96.000	90.809	101.757	112%	106%
	+ Produced Sulfuric Acid (H_2SO_4)	Tons	28.000	26.223	33.965	130%	121%
	+ Imported from other sources	Tons	68.000	64.586	67.792	105%	100%
1.4	- Foliar fertilizers	Tons	50	46	53	117%	106%
1.5	- Packaging	1.000 pieces	8.500	7.038	8.646	123%	102%
2	Major products sold						
2.1	- NPK compound fertilizers, including	Tons	90.000	67.230	81.108	121%	90%
	+ Domestic sales	Tons	70.000	57.498	64.668	112%	92%
	+ Export sales	Tons	20.000	9.732	16.440	169%	82%

2.2	- Super Phosphate fertilizers	Tons	88.000	89.558	77.664	87%	88%
2.3	- Commercial Sulfuric Acid (H ₂ SO ₄)	Tons	68.000	57.626	65.678	114%	97%
2.4	- Foliar fertilizers	Tons	50	42	53	126%	106%
2.5	- Packaging	1.000 pieces	8.500	7.131	8.610	121%	101%
2.6	- Trading of other products	Tons	45.000	58.451	66.639	114%	148%
3	Total revenue	Million VND	1.768.000	1.632.465	2.100.003	129%	119%
3.1	- Revenue from sales of goods and services	Million VND	1.734.000	1.605.625	2.075.581	129%	120%
3.2	- Other revenue	Million VND	34.000	26.840	24.421	91%	72%
No.	Indicators	Unit	2025 Plan	Implementation		2025 vs. 2024 (%)	2025 vs. Plan (%)
				Year 2024	Year 2025		
A	B	C	(1)	(2)	(3)	(4) =(3)/(2)	(5) =(3)/(1)
4	State budget contribution	Million VND	20.590	24.637	68.304	277%	332%
5	Import and export						
5.1	- Total export turnover	1000 USD	7.500	1.606	7.346	457%	98%
5.2	- Exported product volume	Tons	20.000	9.732	16.440	169%	82%
6	Profit before tax	Million VND	35.000	37.415	40.234	108%	115%
7	Dividend	%		5%	5%	100%	

III. ASSESSMENT OF TASK IMPLEMENTATION RESULTS IN 2025

1. Production and business performance:

In 2025, amid continued fluctuations in the fertilizer market, rising input material prices and increasingly intense competition, The Southern Fertilizer Joint Stock Company maintained stable production and achieved many positive results in production and business operations.

The Company completed and exceeded many key targets in production, sales and finance. Production value, revenue and profit all increased compared with 2024. Key products such as NPK fertilizers, Super Phosphate and Sulfuric Acid maintained stable production, with both production output and sales increasing year-on-year, contributing significantly to the Company's overall



revenue. The Company's financial situation remained stable, profits continued to grow and the amount contributed to the State budget increased significantly compared with the previous year.

These results were achieved thanks to the Company's proactive implementation of various solutions in production and business management, focusing on cost management, flexible production management in response to market developments and optimization of resource utilization efficiency.

In 2025, the prices of certain raw materials used in the production of Super Phosphate and Sulfuric Acid increased significantly. In response, the Company proactively adjusted product selling prices in line with market developments to ensure business efficiency. For Sulfuric Acid, when sulfur prices increased sharply leading to higher production costs, the Company flexibly balanced production and import of commercial acid and adjusted production capacity appropriately to optimize business efficiency.

Besides, the Company took advantage of the source of raw material inventories purchased at lower prices compared to market price levels at certain times, thereby contributing to reducing production costs and improving business operational efficiency during the period.

At the same time, the Company continued to implement solutions to improve production management efficiency and reduce costs, while strictly controlling economic and technical norms, contributing to lower product costs and enhanced competitiveness in the market.

Despite numerous challenges arising from market fluctuations and rising input costs, with the timely direction of the Vietnam National Chemical Group, the leadership of the Party Committee and the Board of Directors, together with the flexible management of the Executive Board and the efforts of all employees, the Company completed and exceeded many key targets assigned by the General Meeting of Shareholders:

- Production value (at actual prices): reached VND 1,950,000 million, equivalent to 110% of the annual plan (plan: VND 1,768,000 million) and 21% higher than in 2024 (2024: VND 1,611,830 million);

- Revenue from sales of goods and provision of services: reached VND 2,075,581 million, equal to 117% of the annual plan (plan: VND 1,768,000 million) and increased by 29% compared to 2024 (2024: VND 1,605,625 million);

- Profit: reached VND 40,234 million, equal to 115% of the annual plan (plan: VND 35,000 million) and increased by 8% compared to 2024 (2024: VND 37,415 million);

- Average income of employees reached VND 15.517 million/person/month, reaching 119% of the plan and increasing by 11% compared to the performance in 2024.

2. Executive Board personnel:

As at the reporting date, the Executive Board of The Southern Fertilizer Joint Stock Company consists of the following members:

- Mr. Do Van Tuan: General Director;
- Mr. Vu Minh Tuan: Deputy General Director;
- Mr. Trinh Quoc Hung: Deputy General Director;
- Mr. Doan Tan Sang: Deputy General Director;
- Ms. Nguyen Thi Huong: Chief Accountant.

3. Key tasks and solutions in 2025:

3.1. Organization, personnel, labor, salary and internal governance

- Directed the Personnel and Administration Department to coordinate with functional departments and affiliated units to continue streamlining the apparatus, review the organizational and personnel structure of functional departments and Factories in accordance with regulations, and arrange the organizational structure and personnel alignment with reality. On that basis, the Company has implemented the restructuring and consolidation of its organizational apparatus and the reallocation and restructuring of personnel in a streamlined and rational manner, consistent with operational requirements and actual production and business conditions, thereby ensuring stable and efficient operations;

- In 2025, the Company's average workforce was 519 employees, a decrease of 20 employees compared to 2024. Despite the reduction in workforce, the Company still completed and exceeded the 2025 production and business plan targets. As a result, labor productivity improved, the salary fund in 2025 increased by 12% compared to 2024, the average salary of employees in 2025 increased by 16% compared to 2024, and the average income of employees in 2025 increased by 11% compared to 2024, contributing to enhancing operational efficiency and improving the living standards of employees.

3.2. Development of science, technology, innovation and digital transformation

- In 2025, the Company continued to promote the application of science and technology, innovation and digital transformation to improve governance efficiency, optimize production activities and move toward sustainable development;

- The Company completed and put into operation human resources and payroll management software, while continuing to deploy software systems for equipment management, document management, task assignment and performance evaluation, thereby improving internal governance efficiency;

- The Company's website phanbonmiennam.com.vn has been upgraded with a new interface and officially put into operation since December 12, 2025, featuring more updated and diverse content and images. In addition, the Company has deployed a unified corporate email system under a common domain across the entire Company since December 22, 2025, serving management, administration and work communication; at the same time, the Company has implemented a sales application (App) on its e-commerce platform;

- In parallel with the digital transformation process, the Company focuses on greening production and operational activities. All diesel forklifts at the Long Thanh Super Phosphate Factory have been converted to electric forklifts, contributing to improved working conditions for employees, reduced noise, reduced CO₂ emissions and fuel cost savings. The Company has also replaced traditional coal-fired furnaces with biomass furnaces in the NPK production process at the Hiep Phuoc Fertilizer Factory and the Long Thanh Super Phosphate Factory, contributing to emission reduction and improved operational efficiency;

- In addition, the Company has synchronously implemented solutions to green the operational chain, from waste classification at source, reuse of treated water to improvements in logistics operations and the application of digital technology in transport route monitoring, thereby reducing emissions and improving management efficiency;

- Regarding research and technical improvement, the Company conducted research to upgrade the pre-mixing equipment and dry dust settling chamber of the rotary steam drum production line at the Cuu Long Fertilizer Factory, while designing a Jumbo bag flipping system to serve the flipping of raw material or finished product bags, contributing to increasing labor productivity, reducing costs, and enhancing the safety level during the operation process.

3.3. Financial and Accounting Work:

- Directing the Company's Accounting – Finance Department to strictly comply with the regulations of the State and the Vietnam National Chemical Group regarding accounting, statistics and reporting, ensuring compliance with regulations, timeliness and report quality;

- Directing the Accounting – Finance Department to regularly evaluate and analyze the Company's financial situation and risks in production and business operations in order to promptly advise appropriate solutions to ensure the Company's financial safety and efficiency;

- Managing cash, assets and capital sources safely; implementing all measures for capital preservation in accordance with legal regulations; and regularly and strictly controlling revenues and expenses;

- Ensuring the full and timely remittance of the State budget and various funds as prescribed; properly implementing tax declaration, tax payment and the preparation of State budget reports in accordance with regulations;

- Directing the Accounting – Finance Department to continue maintaining and developing relationships with banks and credit institutions, ensuring capital sources for the Company's production, business and investment activities with reasonable borrowing costs;

- In 2025, the Company was audited by the State Audit Office of Vietnam. The audit results indicated that the Company complied well with legal regulations in financial and accounting management; recommendations from the State Audit Office have been and are being seriously implemented by the Company in accordance with regulations;

- In 2025, financial income from deposits at commercial banks reached approximately VND 22.4 billion, contributing to improving the Company's production and business efficiency; at the same time, the Company strengthened receivables management and resolutely refused to deliver goods to customers with overdue debts, preventing the occurrence of bad debts. As of December 31, 2025, the accounts receivable ratio was approximately 8% of revenue, lower than the 18% of revenue stipulated in the Company's receivables management regulations.

3.4. Market Development and Brand Development:

- Regularly organizing promotional programs and customer care activities on a monthly, quarterly and annual basis for distributors and farmers in order to boost product consumption and enhance the brand image of Southern Fertilizer in the market;

- In 2025, the Southern Fertilizer brand continued to be recognized when the Company was honored to receive two awards: *Top 20 Vietnam Golden Brand 2025* and *Vietnam Agricultural Golden Brand Product 2025*;

- Coordinating with Vietnam Television (VTV1) to promote the Company's brand through the program "Good Morning"; simultaneously conducting advertising for Super Phosphate products on radio channels in several localities in the Central Highlands, Southeast region, Mekong Delta and Tay Ninh;

- Strengthening sales activities on e-commerce platforms such as Shopee, Lazada, TikTok and Vinachemmart, contributing to expanding distribution channels and reaching customers in line with digital commerce trends;



- Reviewing and implementing advertising billboards (pano) at key locations in strategic market areas, thereby enhancing the Company's brand recognition;

- Promoting digital marketing activities, communication on the Company's website and fanpages; reviewing and upgrading the website and digital application platforms to improve promotional effectiveness and brand development.

3.5. Product Consumption

- Regularly organizing seminars and product demonstration programs in key market regions to introduce the Company's strategic product lines such as small-granule NPK fertilizers, specialized fertilizer sets for rice, and SFJC Bio-Gold G.A.P organic fertilizer to farmers;

- Continuing to maintain and expand the distribution system. In 2025, the Company signed framework contracts with 19 new customers and reconnected with 9 former customers who had previously consumed the Company's products;

- Proactively importing and trading single fertilizers such as Urea, SA and Potassium packaged under the *Southern Fertilizer* brand, contributing to improved business efficiency and enhanced brand recognition in the market;

- Researching and developing high-nutrient, fully water-soluble fertilizer products such as NPK 19.11.7+TE and NPK 18.8.22+TE, meeting modern cultivation needs such as drip irrigation and sprinkler irrigation;

- Developing new product lines such as Long Thanh Super Phosphate with added microorganisms, neutral phosphate fertilizers, and Mina Organic fertilizers with high organic content, thereby diversifying products and meeting the needs of high-value fruit cultivation areas;

- Coordinating with the Dong Thap Department of Agriculture and Environment and the Southern Fruit Research Institute to implement models titled "*Southern Fertilizer – Nutritional solutions for sustainable durian cultivation and Cadmium control*", contributing to improving agricultural product quality and meeting export market requirements;

- Focusing on developing the Central Highlands and Northern markets, while strengthening consumption in the Southeast and South Central Coast markets; gradually reconnecting the market with Thanh Thanh Cong Sugar Company;

- Regarding export markets, in 2025, the Company for the first time directly exported NPK to the Philippines via bulk vessels with 50kg bags at the Long Thanh Factory port with a volume of 6,000 tons, while reconnecting the Cambodian market, continuing to maintain and develop African markets, and

opening new markets in New Zealand and Cuba. Total export volume in 2025 reached 16,440 tons of various NPK types.

3.6. Investment and Repair Work:

The Company implemented investment projects and items according to schedule. The Company reviewed and urged the implementation of projects for equipment procurement and repairs serving production and business activities of units within the Company; directed the effective management of machinery and equipment; ensured adequate reserve materials and appropriate replacement and repair plans; mastered equipment and technology for production operations to achieve designed capacity, reduce production costs, improve product quality and enhance product competitiveness; Specific results are as follows:

- In 2025, the estimated number of implemented projects included 09 items such as: forklifts, plate heat exchangers (E1006A), biomass furnace, Super Phosphate mixing system, grinding and screening system at the Long Thanh Super Phosphate Factory; analytical equipment, bulk raw material bagging system and repair of the main production workshop floor No.2 at the Hiep Phuoc Fertilizer Factory; and analytical equipment at the Cuu Long Fertilizer Factory. Plan 2025: Total planned investment value: VND 25,762 million; actual implementation value: VND 22,122 million, reaching 86% of the plan.

- Major repair works in 2025 reached VND 45.743 billion, equivalent to 83% of the plan, while regular repair works reached VND 17.957 billion, equivalent to 120% of the plan;

- Continuing to accelerate progress for the construction commencement of the Office Tower building.

3.7. Production Work:

- Coordinating with the factories to monitor and propose solutions for handling slow-moving raw materials and products, as well as processing defective, damp, or scrap products of various types;

- Implementing production plans for the factories, ensuring sufficient products to supply both the domestic and export markets;

- Inspecting and urging units to carry out production in accordance with established procedures, required quality standards and delivery schedules; supervising the production organization process at affiliated units;

- Researching production and registering circulation licenses and conformity declarations for 02 products: Microbial Phosphate and Mina organic

- Conducting experimental research on a set of fertilizer products specialized for durian trees and cultivation procedures to control Cadmium

content during the commercial production stage and improve fruit quality; additionally installing pre-mixing equipment on the 60,000-ton/year rotary steam drum production line to stabilize finished product quality at the Cuu Long Fertilizer Factory.

3.8. Occupational Safety and Hygiene, Fire and Explosion Prevention, Environmental Protection, and Consumption Norms:

- Organizing occupational safety and hygiene training throughout the Company and effectively implementing occupational safety inspections at affiliated units; ensuring that no fires, explosions or occupational accidents occurred; environmental protection work at affiliated units has shown significant improvement and complies with legal regulations. Implementing the recommendations of inspection teams regarding fire prevention and firefighting;

- The Technical – Production Department coordinated with the Hiep Phuoc Fertilizer Factory and the Cuu Long Fertilizer Factory to implement procedures for environmental permit applications;

- The Technical – Production Department coordinated with the Factories to carry out the renovation of exhaust gas and wastewater treatment in accordance with Vietnamese standards QCVN 19:2024/BTNMT and QCVN 14:2025/BTNMT;

- The Technical – Production Department coordinated with the Long Thanh Super Phosphate Factory to conduct oil spill response drills and chemical incident response drills 02 times/year;

- Developed and submitted to the Board of Directors for issuance of adjusted raw material and fuel consumption norms that align with actual conditions based on the original design parameters; effectively implemented inspection and supervision of affiliated units regarding the implementation of consumption norms;

- In 2025, the Company submitted to the Board of Directors for issuance a decision to adjust and supplement material and technical consumption norms for several products serving the Company's production activities.

3.9. Employee Welfare:

- The Company always pays attention to fully implementing regimes and policies for employees in accordance with legal regulations and the Collective Labor Agreement, such as: social insurance, health insurance, unemployment insurance, and other welfare benefits; implementing the purchase of health insurance packages and 24/7 insurance for all officers and employees of the Company. Thereby contributing to improving working conditions so that employees can feel secure in their work;

- In 2025, the average employee income reached VND 15.517 million/person/month, equivalent to 119% of the plan and 11% higher than the same period, thereby creating motivation for employees to confidently work and remain committed to the Company in the long term.

3.10. Mass Organizations and Social Security Activities:

The Company directed the Trade Union, together with affiliated units, to actively participate in social security activities in accordance with each unit's capabilities:

- The Company's Trade Union visited employees at affiliated units during the Lunar New Year (Tet), offering New Year greetings and gifts, thereby encouraging employees to feel secure and motivated in their work during the holiday period.

- Continuing to promote charitable and social activities. The program to support Vietnamese Heroic Mothers continues to be maintained. Currently, the Company is providing care and support for 02 mothers with an allowance of VND 2,000,000 per mother per month;

- Programs to build "Trade Union Shelter" houses for employees in difficult circumstances within the Company and other social charitable activities are cared for and implemented by the Company, such as: Visiting and giving gifts to families with meritorious service to the revolution and policy families in Tan Lap Commune, Tan Bien District, Tay Ninh Province, with an amount of VND 75,000,000; supporting localities to care for difficult families with VND 250 million; providing loans to employees for house repairs with an amount of VND 200 million; the Vietnam Industry and Trade Workers' Union has also paid attention and given many gifts to employees in difficult circumstances;

- The Executive Board, in coordination with the Company's Trade Union and Youth Union, organized quarterly gift programs for all employees (04 times per year), with a total value of VND 744 million.

PART II PLAN, ORIENTATIONS AND TASKS FOR 2026

1. Production and Business Plan for 2026:

In 2026, domestic fertilizer production and business activities are forecast to continue in a context of many fluctuations and unpredictable developments, with the risk of supply chain disruptions due to conflicts in the Middle East, yet certain development opportunities still exist. Demand for fertilizers for domestic agricultural production is expected to remain stable, while export markets still offer potential for expansion. However, competitive pressure, fluctuations in input costs and increasingly stringent product quality requirements will continue to pose

significant challenges for the Company. Based on the above advantages and challenges, the Executive Board proposes the production and business plan for 2026 as follows:

No.	Indicators	Unit	2025 Actual	2026 Plan	2026 Plan vs. 2025 Actual (%)
(A)	(B)	(C)	(1)	(2)	(3)=(2)/(1)
1	Main production output				
1.1	- NPK compound fertilizers	Tons	109.636	101.000	92%
1.2	- Super Phosphate fertilizers	Tons	105.384	105.000	100%
1.3	- Total Sulfuric Acid, of which:	Tons	101.757	100.000	98%
	+ <i>Production</i>	<i>Tons</i>	33.965	70.000	206%
	+ <i>Other purchases</i>	<i>Tons</i>	67.792	30.000	44%
No.	Indicators	Unit	2025 Actual	2026 Plan	2026 Plan vs. 2025 Actual (%)
(A)	(B)	(C)	(1)	(2)	(3)=(2)/(1)
1.4	- Packaging	1000 pieces	8.646	8.700	101%
1.5	- Foliar fertilizers	Tons	53	60	113%
2	Main products sold				
2.1	- NPK compound fertilizers, of which:	<i>Tons</i>	81.108	101.000	125%
	+ <i>Domestic sales</i>	<i>Tons</i>	64.668	80.000	124%
	+ <i>Export sales</i>	<i>Tons</i>	16.440	21.000	128%
2.2	- Super Phosphate fertilizers		77.664	100.000	129%
2.3	- Commercial Sulfuric Acid (H ₂ SO ₄)	Tons	65.678	70.000	107%
2.4	- Foliar fertilizers	Tons	53	60	113%
2.5	- Packaging	1000 pieces	8.610	8.700	101%
2.6	- Trading of other products	Tons	66.639	60.000	90%
3	Total revenue	Million VND	2.100.003	2.300.000	110%
3.1	- Revenue from sales and service provision:	Million VND	2.075.581	2.277.000	110%
3.2	- Other revenue	Million VND	24.421	23.000	94%
4	Exports				
4.1	Total export turnover	1000 USD	7.346	8.250	112%
4.2	Export volume	Tons	16.440	21.000	128%
5	Profit before tax	Million VND	40.234	42.000	104%

6	Dividend	%	5%	Expected not lower than the 2025 level	
---	----------	---	----	--	--

2. Orientations and Tasks for 2026:

2.1. Production and Business Activities

Domestic Market

In 2026, the Company will continue to consider the domestic market as the key focus, implementing the following solutions in a synchronized manner:

- Developing detailed sales plans for each region, closely linked with debt collection plans for each customer; clearly assigning responsibilities to sales staff in charge;
- Developing flexible sales programs based on regional characteristics, seasons, and each product line, in order to enhance consumption efficiency;
- Strengthening sales activities in association with debt collection, while closely monitoring fluctuations in raw material prices and the market; promptly adjusting product selling prices and sales policies to effectively respond to market developments;
- Proactively expanding markets and developing new customers in parallel with consolidating the existing distribution network, ensuring the maintenance and enhancement of market share.

Export Markets

Alongside the domestic market, the Company will continue to maintain and diversify its export markets:

- Quoting prices and signing orders with traditional import partners to ensure stable consumption sources;
- Actively exploring and seeking new partners to diversify markets, reduce dependence on several large customers, and simultaneously increase export volume and business efficiency.

2.2. Communication and Brand Development

- Continuing to implement communication and brand promotion programs that proved effective in 2025, while reviewing and adjusting them to align with market trends and the Company's development orientation in order to consolidate and maintain traditional markets, as well as develop new markets, especially in potential areas where stable distribution channels have not yet been established;

- Developing and implementing synchronized communication strategies

with a high level of professionalism and effectiveness, clearly identifying target audiences, core messages and key communication channels so that the Southern Fertilizer brand is recognized as a brand with the mission “Enhancing the value of Vietnamese agricultural products”;

- Registering to participate in the Vietnam National Brand Program and the High-Quality Vietnamese Goods Program;

- Developing and implementing a communication strategy linked to market segments, focusing on introducing and promoting new products such as Long Thanh Super Phosphate with added microorganisms, Mina organic, and fully water-soluble NPK fertilizers, to create differentiation and increase brand awareness;

- Maintaining official information channels and direct interaction with customers (website, social media, radio and television advertising, etc.), promptly providing information on prices, product usage and storage instructions, thereby enhancing brand credibility;

- Conducting periodic surveys on customer satisfaction regarding products and services; compiling feedback to develop professional customer care programs, strengthening customer engagement and reinforcing trust and loyalty toward the Southern Fertilizer brand;

- Promoting public relations activities and participating in agricultural fairs, seminars and forums to enhance brand presence while affirming the Company’s role in supporting the sustainable development of Vietnamese agriculture.

2.3. Production Management

- Continue implementing production plans for the factories; inspect and urge units to carry out production in accordance with established procedures, required quality standards and delivery schedules, and supervise the production organization process at each unit;

- Continue coordinating with units to conduct pilot production of new products such as microbial organic fertilizers, microbial super phosphate fertilizers, and pelletized organic fertilizers;

- Research and develop optimal product formulations using optimal raw materials at reasonable costs, compatible with the Company’s existing production technologies;

- Continue coordinating with the factories to monitor and propose solutions for handling slow-moving raw materials and products, as well as defective, damp or scrap products in order to maximize the utilization of raw materials in production and increase profits;

- Continue improving machinery, equipment, operating processes and product quality management in order to minimize temporary packaging that increases production costs;

- Continue research and development of new products; study additives for fertilizers to enhance fertilizer efficiency for crops while reducing fertilizer usage and increasing farmers' profits;

- Continue strengthening and improving production management capacity, focusing on rationalizing production stages in order to minimize production costs and reduce product prices;

- Continue coordinating with scientists to continue researching fertilizer application processes for coconut trees, fertilizer application processes for durian trees, and fertilizer application processes for passion fruit trees.

2.4. Science, Technology and Environment

- Promote research, development and application of modern science and technology to improve production capacity, diversify product types, designs and prices, and increase product added value; ensure rational resource utilization, energy conservation and environmental friendliness; develop competitive and high-technology products that meet market demand.

- Continue evaluating the effectiveness of biomass furnaces in environmental protection at the Hiep Phuoc Fertilizer Factory and the Long Thanh Super Phosphate Factory, and deploy biomass furnaces at the Cuu Long Fertilizer Factory;

- Continue researching and developing a fertilizer product set of Southern Fertilizer Joint Stock Company and optimal fertilization processes suitable for each stage of growth and development of durian trees in order to reduce Cadmium content in the fruit;

- Continue improving the production process of microbial phosphate fertilizers to meet market demand and future agricultural trends, while diversifying products such as fertilizers for soil treatment and soil improvement;

- Complete documentation for obtaining environmental permits at the Hiep Phuoc Fertilizer Factory;

- Manage and treat industrial waste, domestic waste and hazardous waste in accordance with legal regulations;

- Regularly inspect and maintain wastewater and exhaust gas treatment systems;

- Conduct periodic environmental monitoring according to plan;

- Closely monitor sources of dust, noise and odor arising from production activities;
- Implement EPR packaging recycling declarations;
- Strengthen the cleaning of drainage systems and the maintenance of greenery in accordance with the environmental criteria “Xanh – Sach - Dep” at the workplace.

2.5. Financial Management

- Maintain a reasonable capital structure to ensure adequate funding for production and business activities; proactively negotiate with banks to access loans at competitive interest rates and improve capital efficiency;
- Strictly manage accounts receivable; regularly monitor, classify and urge debt collection in accordance with the Company’s regulations; resolutely handle bad debts to minimize financial risks;
- Scientifically manage inventories and develop stockpiling plans suitable for production and consumption needs to avoid capital stagnation while ensuring raw material supply for continuous production;
- Continue implementing comprehensive cost management solutions to reduce product costs; strengthen the application of management accounting tools to analyze and control costs in detail for each stage of production and business operations;
- Promote the role of management accounting in evaluating and providing early warnings of financial risks to enhance transparency and financial safety in the Company’s operations;
- Gradually apply digital technologies in financial management (accounting software and financial data analysis) to improve forecasting capability, optimize cash flow and support management decision making.

2.6. Investment and Repair Work

In 2026, the Company will continue to focus on improving production efficiency through investment and repair of fixed assets. Key solutions include:

*** Investment Work:**

- Investment activities must comply with legal regulations, the investment management regulations of the Vietnam National Chemical Group, and the Company’s investment management regulations, ensuring compliance, transparency and efficiency throughout the implementation process;
- Promote new investments and equipment upgrades toward mechanization and automation, gradually replacing labor-intensive manual

processes to reduce physical workload, improve working conditions and enhance safety;

- Apply advanced equipment and technologies to improve production line productivity, optimize raw material and energy consumption, shorten production cycles, increase output and improve economic efficiency in fertilizer production;

- In 2026, continue implementing 03 ongoing investment projects: Super Phosphate grinding and screening system at the Long Thanh Super Phosphate Factory; PE bag blowing machine and packaging printing machine at the Packaging Manufacturing Factory; New investment projects after being approved to move to the investment stage (47 projects registered in the investment preparation phase);

- Key projects in 2026 to be implemented to meet the objectives of mechanization – automation, reduce labor intensity, increase production line productivity, and expand seaport business advantages.

***Fixed Asset Repair Work:**

- Fixed asset repair activities must comply with the asset management regulations of the Vietnam National Chemical Group and the Company's asset management regulations, ensuring compliance and efficiency throughout the implementation process;

- Continue effectively implementing major repair items according to plans registered by the factories; coordinate with units to develop repair plans aligned with the 2026 production and business plan, ensuring construction progress, maintaining stable production lines, minimizing downtime and reducing unexpected incidents. Specifically for production lines such as:

- + 150,000-ton/year rotary steam drum production line, pan granulation line, mixing system 1 and mixing system 3 at the Hiep Phuoc Fertilizer Factory.

- + 60,000-ton/year steam production line at the Cuu Long Fertilizer Factory.

- + Acid, Super Phosphate and NPK production lines, construction works and transportation equipment at the Long Thanh Super Phosphate Factory.

- + Machinery and equipment at the Packaging Manufacturing Factory.

- Continue researching and improving machinery and equipment toward mechanization and automation to gradually reduce dependence on manual labor and improve production line productivity and stability.

2.7. Occupational Safety, Fire Prevention and Rescue

- Implement activities in response to the National Week for Disaster



Prevention and Control and report to higher authorities;

- Implement activities in response to the Occupational Safety and Health Month and report to higher authorities;

- Strengthen inspections on the implementation of occupational safety, fire prevention and rescue activities;

- Coordinate training on occupational safety for the occupational safety network throughout the Company;

- Review and inspect risk assessment activities at affiliated units;

- Organize training and communication on fire prevention, firefighting and rescue operations for employees, and conduct drills at affiliated units;

- Continue implementing Government Decrees No. 105 and 106 dated May 15, 2025 on fire prevention, firefighting and rescue activities;

- Conduct periodic health examinations for employees;

- Inspect occupational safety, fire prevention, firefighting and rescue operations;

- Implement workplace environmental monitoring;

- Complete fire prevention and firefighting systems at the Cuu Long Fertilizer Factory and the Hiep Phuoc Fertilizer Factory;

- Prepare periodic reports on fire prevention, firefighting and rescue activities in accordance with regulations.

2.8. Organizational Structure

- Continue consolidating the management structure toward streamlined and efficient operations, improving management capacity and coordination among functional departments and affiliated units;

- Focus on human resource development and training; strengthen discipline and management efficiency; build a workforce capable of meeting the Company's development requirements;

- Review and improve internal regulations to align with changes in legal regulations and operational practices; strengthen the effectiveness of the internal control system.

2.9. Salary Policy

- Continue improving salary and income policies linked to productivity, quality and work performance; ensure that employees are compensated in accordance with their qualifications, capabilities and contributions;

- Maintain welfare policies and improve employees' living conditions to create motivation and retain qualified personnel.

2.10. Social and Charity Activities

Continue implementing community-oriented social security activities associated with the Company's brand development and image building; implement such activities in line with available resources while ensuring effectiveness and practical impact.

2.11. Emulation Movement

Promote the emulation movement "Promoting technical and managerial innovation initiatives, practicing thrift and combating waste" in association with the 2026 production and business tasks, encouraging initiatives to improve productivity, reduce costs and achieve the Company's 2026 plan targets.

The above is the Report of the Executive Board on the results of production and business operations in 2025 and the orientations and tasks for 2026 of Southern Fertilizer Joint Stock Company. The Executive Board respectfully submits this report to the General Meeting of Shareholders for consideration, discussion and approval. The Executive Board commits to continuing its efforts to manage and operate the Company in accordance with the orientations approved by the General Meeting of Shareholders and the Board of Directors, striving to successfully accomplish the targets of the 2026 production and business plan.

Respectfully submitted to the General Meeting of Shareholders./.

Respectfully!

GENERAL DIRECTOR

Do Van Tuan

REPORT OF THE BOARD OF DIRECTORS

Re: Corporate governance in 2025 and orientations and tasks for 2026

I. SUMMARY OF ACTIVITIES IN 2025

1. Personnel of the Board of Directors

Currently, the personnel of the Board of Directors (“BOD”) of the Company include 05 members:

1. Mr. Nguyen Van Quy: Chairman of the Board of Directors.
2. Mr. Do Van Tuan: Member of the Board of Directors – General Director.
3. Mr. Trinh Quoc Hung: Member of the Board of Directors – Deputy General Director.
4. Mr. Ha Thai Son: Member of the Board of Directors – Director of Hiep Phuoc Fertilizer Factory.
5. Mr. Ngo Ngoc Quang: Member of the Board of Directors.

2. Activities of the Board of Directors

2.1. Meetings of the Board of Directors

In 2025, the Board of Directors organized 15 meetings to exercise its rights and responsibilities. The meetings of the Board of Directors closely followed the orientation of the Resolution of the General Meeting of Shareholders and the actual situation of the Company, were conducted in accordance with regulations, carefully organized, ensuring the participation of members, and the voting contents achieved a high consensus rate. The contents of the meetings addressed issues relating to quarterly and annual production and business plans; organization and personnel; finance; investment; and corporate governance.

In addition to the convened meetings, the Chairman of the Board of Directors also conducted 04 written consultations with members of the Board of Directors to perform management functions. In 2025, the Board of Directors issued 41 Resolutions/Decisions to direct all aspects of the Company's activities. *(details are presented in the Annual Report).*

In addition, the Board of Directors also organized meetings with expanded participants, including relevant units on specialized topics. Discussions between the Board of Directors, the Board of General Directors and relevant units were conducted

in an open, constructive and receptive spirit with the objective of identifying the most appropriate management and executive decisions, while ensuring the lawful rights and interests of shareholders.

2.2 Results of management activities of the Board of Directors

In 2025, the Board of Directors effectively performed its management role and directed the Board of General Directors to comply with the provisions of law, the Company's Charter and the operating regulations of the Board of Directors, and effectively implemented the Resolution of the General Meeting of Shareholders, thereby ensuring the rights of shareholders, as follows:

- Closely supervised the Company's operations; monitored the situation and provided timely direction and adjustments of solutions suitable to the actual situation, and set orientations for task implementation; thereby completing the basic targets assigned by the 2025 Annual General Meeting of Shareholders.

- Attended and directed important meetings of the Board of General Directors regarding the implementation of the Resolution of the General Meeting of Shareholders and the Resolutions of the Board of Directors. Assigned quarterly production and business targets to the Company and directed the General Director to implement the production and business plans.

- Approved the audited financial statements and the documents submitted to the Annual General Meeting of Shareholders. Quarterly, semi-annual and annual financial statements were carefully reviewed by the Board of Directors to ensure objectivity and transparency before disclosure in accordance with the provisions of law. The Company's expenses were closely supervised and implemented in accordance with the internal spending regulations and procurement regulations, thereby contributing to cost reduction.

- Directed the review and supplementation of planning for leadership and management personnel throughout the Company for the periods 2021 – 2026 and 2026 – 2031. In 2025, the Board issued a decision to appoint 01 new Deputy General Director of the Company. Approved the nomination of personnel to participate in the management and hold the position of Deputy General Director of VINA Plasticizers Chemical Company Limited.

- Issued 02 new regulations (*Regulation on Information Disclosure and Regulation on Emulation and Commendation*). Amended/ supplemented the regulations on operation and management of the Company. Supplemented/ adjusted the salary scale, salary table and salary allowances. Approved the first stage of investment for several key projects of the Company.

- Directed the Board of General Directors to accelerate the progress of projects, equipment procurement and repair serving production and business activities of units within the Company; master equipment and technology for production operations to achieve capacity, thereby reducing production costs, improving product quality and enhancing product competitiveness. Applied digital transformation and green transformation in production activities.

2.3 Supervision of the Board of Directors over the Board of General Directors

In 2025, the Board of Directors directed and closely supervised the activities of the Board of General Directors. In general, the management and administration of the Board of General Directors were implemented in accordance with the Resolution of the General Meeting of Shareholders and the Board of Directors and complied with the provisions of law, the Company's Charter and the Company's regulations and rules. In 2025, the Board of Directors directed and closely supervised the activities of the Board of General Directors. In general, the management and administration of the Board of General Directors were implemented in accordance with the Resolution of the General Meeting of Shareholders and the Board of Directors and complied with the provisions of law, the Company's Charter and the Company's regulations and rules. The living standards of employees remained stable and the working environment continued to improve.

2.4 Performance results of the Independent Member of the Board of Directors

The Independent Member of the Board of Directors actively participated in the direction and supervision activities of the Board of Directors and made many valuable contributions, especially in the fields of finance and relations with credit institutions, and together with the Board of Directors approved many important matters, contributing to the success of the Company in 2025.

2.5 Evaluation of the Independent Member of the Board of Directors on the activities of the Board of Directors

In 2025, the activities of the Board of Directors always complied with the provisions of law, the Company's Charter and the operating regulations of the Board of Directors. The Board of Directors assigned specific duties to each member based on their experience and professional qualifications. The Board of Directors organized periodic meetings in accordance with regulations and convened extraordinary meetings or conducted written consultations when necessary. The Resolutions of the Board of Directors were carefully reviewed before issuance, and the regular supervision of the Company's activities contributed to the successful implementation of the Resolution of the General Meeting of Shareholders in 2025.



3. Results of implementation of the Resolution of the General Meeting of Shareholders in 2025:

Thanks to the close direction of the Board of Directors, together with the efforts of the Company's management and employees, The Southern Fertilizer Joint Stock Company completed the objectives assigned by the Resolution of the General Meeting of Shareholders in 2025 with the following main targets:

No.	TARGET	Unit	Plan 2025	Actual 2025	% Actual/ Plan
1	Total revenue	VND million	1.768.000	2.100.003	119%
2	Profit before tax	VND million	35.000	40.234	115%

4. Remuneration of the Board of Directors in 2025

No.	Position	Number of members	Total remuneration (VND)
1	Chairman of the Board of Directors	01	60.000.000
2	Member of the Board of Directors	04	187.200.000
	Total		247.200.000

General evaluation:

In 2025, the Board of Directors strictly implemented the Resolution of the General Meeting of Shareholders, the Company's Charter and the provisions of law. The Company's production and business activities were effective, profit in 2025 reached 115% of the planned target, and the average income of employees remained at a fairly good level. The above results were achieved through the great efforts of the Board of Directors, the management and all employees of the Company, together with the trust and support of the Shareholders.

II. ORIENTATIONS AND TASKS FOR 2026

1. Orientation of production and business targets

It is forecasted that in 2026 the global economy will experience strong fluctuations. The global fertilizer market will continue to be affected by China's policies; the Russia – Ukraine war may continue; new conflicts between the United States, Israel and Iran may cause oil and energy prices to increase sharply. It is forecasted that increasing raw material prices will affect fertilizer product output

prices. After reviewing the production and business activities of the Company in 2025, based on market conditions, production capacity and current capabilities, and considering the expected challenges and difficulties in 2026, the Board of Directors proposes the following production and business plan for 2026:

No.	TARGET	Unit	Plan 2026	Actual 2025
1	Total revenue	VND million	2.300.000	110%
2	Profit	VND million	42.000	104%
3	Dividend	%	≥ 5%	

2. Implementation solutions:

In 2026, the Board of Directors will focus on implementing several key solutions as follows:

Responsibilities of members of the Board of Directors: Closely monitor market developments and areas assigned to each member to provide effective and flexible solutions; enhance the efficiency of management and supervision of the Company's operations in accordance with the Law on Enterprises and the Company's Charter, ensuring effective implementation of the Resolution of the General Meeting of Shareholders in 2026.

Organization and governance: Continue to strengthen the management structure; improve the Company's regulations and rules in accordance with changes in law and the actual situation of the Company. Promote the application of digital transformation within the Company.

Market development and brand development: Participate in domestic and international trade promotion programs to promote products. Promote the advantage of the Lan Long Thanh brand to develop new markets. Focus on maintaining existing markets and expanding domestic markets, with emphasis on developing the Cambodia and Philippines markets.

Finance and accounting: Closely monitor fluctuations in raw material prices and exchange rates in the market; strengthen financial risk prevention; strictly control cash flow. Implement cost-saving programs, effectively use capital, and apply cost management solutions to reduce product costs. Closely supervise the Company's capital investment in other enterprises.

Production technology and investment: Continue implementing project items according to the approved schedule. Study and apply technological solutions to extend

equipment life. Research and develop new products, especially focusing on sustainable organic fertilizer products.

The above is the report of the Board of Directors on the results of corporate governance in 2025 and orientations and tasks for 2026 submitted to the General Meeting of Shareholders for consideration.

Respectfully submitted./.

Recipients:

- General Meeting of Shareholders 2026
- Filed at the Board of Directors.

**ON BEHALF OF THE
BOARD OF DIRECTORS
CHAIRMAN**



Nguyen Van Quy